



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Двадцять третя сесія VIII скликання
II-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 лютого 2023 року № 910
смт Великий Бичків

**Про затвердження Порядку
розгляду електронних петицій**

Керуючись ст.23-1 Закону України «Про звернення громадян», ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою реалізації прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, взяття громадянами участі у вирішенні питань місцевого значення, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Великобичківській селищній раді, що додається.
2. Оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційній вебсторінці Великобичківської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішенням покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики Великобичківської селищної ради (Павло БАСАРАБА) та першого заступника селищного голови Дмитра ШІМОНА.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток
до рішення 23-ї сесії 8-го скликання
Великобичківської селищної ради
II-ге засідання
№ 910 від 23 лютого 2023 року

ПОРЯДОК
розгляду електронних петицій,
адресованих Великобичківській селищній раді

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Великобичківській селищній раді (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції, поданої до Великобичківської селищної ради.

1.3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Великобичківської селищної ради (далі – Петиція), яка подається через офіційний вебсайт Великобичківської селищної ради або сайти громадських об'єднань та розглядається відповідно до статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян», цього Порядку.

1.4. Електронна Петиція повинна стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Великобичківської селищної ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів Великобичківської селищної ради та селищного голови.

1.5. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Великобичківської селищної ради з урахуванням компетенції та повноважень, визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної Петиції автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, банер, яку розміщено на офіційному вебсайті Великобичківської селищної ради або на Єдиному порталі електронних петицій.

2.2. Автор нової електронної Петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на офіційному вебсайті петицій;
- вказати заголовок петиції;

- викласти суть електронної петиції;
- вказати прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи);
- зазначити адресу електронної пошти;
- надати фото або відео, яке ілюструватиме Петицію (на розсуд автора).

2.3. В Петиції має бути викладена суть порушеного питання, пропозиція щодо вирішення порушеного у ній питання.

2.4. Петиція не повинна містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.5. Відповідальність за зміст електронної Петиції несе автор (ініціатор) електронної Петиції.

2.6. Після надходження петиції її текст, протягом 1 робочого дня, перевіряється на відповідність вимог законодавства щодо електронних петицій юридичним відділом Великобичківської селищної ради, про що готується відповідний висновок, за підписом керівника юридичного відділу (або особи, яка виконує його обов'язки). Висновок має містити або погодження на розміщення петиції, або обґрунтовані причини відмови в її оприлюдненні. Висновок передається до спеціаліста з інформаційного забезпечення Великобичківської селищної ради. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється спеціалістом з інформаційного забезпечення Великобичківської селищної ради на офіційному вебсайті Великобичківської селищної ради та на Єдиному порталі електронних петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції на відповідність вищевказаним вимогам.

2.7. У разі невідповідності встановленим вимогам, оприлюднення такої Петиції не здійснюється, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання спеціаліст з інформаційного забезпечення Великобичківської селищної ради повідомляє автора (ініціатора) Петиції.

2.8. Автор (ініціатор) електронної Петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити Петицію і надіслати її повторно.

3. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення Петиції є датою початку збору підписів на її підтримку. 3.2. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, реєструється на Єдиному порталі електронних петицій та активує позначку «Підписати петицію» під обраною ним Петицією.

3.3. На Єдиному порталі електронних петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну Петицію.

3.4. Петиція до Великобичківської селищної ради розглядається за умови збору на її підтримку не менше ніж 100 підписів громадян протягом 45 календарних днів з дня її оприлюднення.

3.5. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що спеціалістом з інформаційного забезпечення Великобичківської селищної ради повідомляється автору (ініціатору) Петиції. Таку Петицію спеціаліст з інформаційного забезпечення Великобичківської селищної ради передає до Центру надання адміністративних послуг, відповідальний працівник якого проводить реєстрацію Петиції як колективного звернення та передає селищному голові для визначення відповідального виконавчого органу Великобичківської селищної ради (надалі – відповідального виконавця).

3.6. Петиція, яка протягом встановлено строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів передається селищному голові із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів з метою визначення відповідального виконавця.

4. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється спеціалістом з інформаційного забезпечення Великобичківської селищної ради на офіційному вебсайті Великобичківської селищної ради та Єдиному порталі електронних петицій не пізніш як через три робочі дні після набрання відповідної кількості підписів на підтримку Петиції.

4.2. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через вебсайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням до Великобичківської селищної ради, із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

4.3. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.4. Організацію розгляду та виконання електронних петицій, адресованих Великобичківській селищній раді, забезпечує відповідальний виконавець (виконавці) відповідно до повноважень.

Якщо селищним головою визначено кількох виконавців, головним вважається той структурний підрозділ виконавчих органів Великобичківської селищної ради, який зазначений першим у списку.

4.5. Виконавці протягом двох робочих днів після надходження петиції надсилають структурному підрозділу виконавчих органів Великобичківської селищної ради, який визначений в якості виконавця першим (головному виконавцю), пропозиції щодо її підтримки або невідтримки з відповідним обґрунтуванням.

4.6. Головний виконавець протягом трьох робочих днів готує узагальнені пропозиції щодо підтримки або невідтримки Петиції з відповідним обґрунтуванням із зазначенням позиції інших структурних підрозділів та надсилає їх селищному голові за підписом керівника разом із завізованим ним проектом відповіді автору (ініціатору) петиції або громадському об'єднанню.

4.7. У разі подання пропозиції щодо підтримки петиції разом з такою пропозицією за потреби подаються проекти резолюцій щодо підготовки відповідних проектів нормативно-правових актів, спрямованих на вирішення порушених у петиції питань.

4.8. Якщо розгляд питань, порушених у тексті Петиції, вимагають скликання сесії Великобичківської селищної ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету Великобичківської селищної ради — проект рішення щодо розгляду відповідної Петиції готується відповідальним виконавцем відповідно до компетенції.

4.9. На засідання виконавчого комітету або сесії Великобичківської селищної ради, на якому буде розглядатись Петиція, в обов'язковому порядку запрошується автор (ініціатор) Петиції. За бажанням автора (ініціатора) Петиції, він може виступити щодо питань, порушених у тексті Петиції.

4.10. Якщо Петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях Великобичківської територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити Петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких громадських слухань. Громадські слухання проводяться у визначеному законодавством порядку.

4.11. Оголошення селищного голови щодо підтримки або не підтримки Петиції наступного дня після розгляду Петиції, оприлюднюється спеціалістом з інформаційного забезпечення Великобичківської селищної ради на офіційному вебсайті Великобичківської селищної ради та Єдиному порталі електронних петицій.

4.12. Відповідь на Петицію, за підписом селищного голови, підготовлену відповідальним виконавцем, не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду, надсилається у письмовому вигляді та на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції Центром надання адміністративних послуг.

4.13. У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням її підтримки чи не підтримки.

4.14. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

Секретар ради

Валентина БОЖУК