



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Двадцять третя сесія VIII скликання
II-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 лютого 2023 року № 912
смт Великий Бичків

**Про затвердження Положення
про постійні комісії Молодіжної ради
при Великобичківській селищній раді**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи заяву голови Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді, сесія Великобичківської селищної ради, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області, що додається.
2. Оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційному вебсайті Великобичківської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики Великобичківської селищної ради (Павло БАСАРАБА), першого заступника селищного голови Дмитра ШІМОНА та голову Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді Василя ТАФІЯ.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток
до рішення 23-ї сесії 8-го скликання
Великобичківської селищної ради
II-ге засідання
від 23 лютого 2023 року № 912

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Молодіжної ради
при Великобичківській селищній раді
Рахівського району Закарпатської області

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія Молодіжної ради Великобичківської селищної ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її членів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання Молодіжної ради, здійснення контролю за виконанням рішень Молодіжної ради.

1.2. Постійна комісія обирається Молодіжною радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть входити Голова Молодіжної ради, Заступник голови та Секретар Молодіжної ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна Молодіжній раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Великобичківського селищного голови, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також Положенням про Молодіжну раду при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області, Регламентом Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень голови або секретаря Молодіжної ради.

1.7. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями Молодіжної ради, управліннями та відділами виконавчих органів Великобичківської селищної ради, іншими особами, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності та можуть звертатись до

апарату Великобичківської селищної ради та профільних депутатських комісій селищної ради для отримання консультацій.

1.8. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість.

1.9. Члени Молодіжної ради працюють у постійній комісії на громадських засадах.

1.10. За наявності технічної та організаційної можливості діяльність постійних комісій висвітлюється на офіційному веб-сайті ради та/або у ЗМІ.

1.11. На офіційному веб-сайті Великобичківської селищної ради має бути забезпечене:

1.11.1. розміщення на ньому діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;

1.11.2. плану роботи Молодіжної ради, з зазначенням точних дат проведення чергових засідань, адрес приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій;

1.11.3. розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;

1.11.4. завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідань постійних комісій;

1.11.5. розміщення звітів постійних комісій.

1.12. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

1.13. Засідання постійної комісії проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними за наявності на них не менше половини від кількості членів комісії.

1.14. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Проведення закритих засідань заборонено. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено лише у випадку, коли така особа перешкоджає роботі комісії.

1.15. Як правило, засідання постійної комісії відбуваються у приміщеннях, виділених радою. У разі надходження інформації про можливу присутність значної кількості осіб під час засідання комісії, її голова (особа, яка виконує обов'язки голови комісії на час його відсутності) має звернутися до секретаря Молодіжної ради із заявою про надання приміщення, яке забезпечить розміщення осіб, які бажають прийняти участь у засіданні комісії.

1.16. Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє секретаря Молодіжної ради не пізніше, ніж за 2 доби до початку засідання.

1.17. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на секретаря Молодіжної ради, якщо не буде прийнято відповідного рішення.

2. Завдання та організація діяльності постійних комісій

2.1. Основним завданням постійної комісії є вивчення, розгляд та надання висновків щодо наданих до них заяв, розроблення планів робіт та заходів згідно профілю, контролю виконання рішень Молодіжної ради за

профілем роботи комісії. Комісія створює та розглядає лише ті питання, які входять до її компетенції.

2.2. Комісії проводять свою роботу шляхом ініціювання проведення певних заходів, обговорення звернень, опрацювання питань та надання з рекомендаціями на рішення Молодіжної ради.

2.3. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Молодіжною радою, готують висновки з цих питань.

2.4. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

2.5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області.

2.6. Протокол засідання постійної комісії виготовляється на протязі двох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо. Особи, не згідні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії.

2.7. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.8. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень Молодіжної ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

2.9. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням Молодіжної ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2.10. Всі питання, які виносяться на розгляд засідання Молодіжної ради, попередньо розглядаються профільною постійною комісією.

2.11. Якщо на час розгляду проекту рішення на засіданні Молодіжної ради стане відомо, що даний проект рішення не був розглянутий хоча би

однією з постійних комісій ради, до відання якої належить відповідне питання, головуєчий зобов'язаний оголосити про причини такої ситуації, зокрема про відсутність кворуму в комісіях напередодні, відмову комісії розглядати зазначений проект рішення або ж оголосити інші причини, через які питання не було попередньо розглянуте комісією ради. За рішенням комісії про недоопрацьованість питання, це питання може не виноситись на засідання Молодіжної ради.

2.12. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань комісій. Повідомлення надсилається секретарем Молодіжної ради за вказівкою голови постійної комісії на електронну пошту члена Молодіжної ради або смс-повідомлення. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години. В повідомленні про засідання постійної комісії, що надсилається на електронну пошту члена Молодіжної ради, повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали для (скановані та електронні документи). Смс-повідомлення про скликання комісії повинно містити лише час і дату засідання постійної комісії.

Електронні адреси, на які член Молодіжної ради бажає отримувати повідомлення, фіксуються у протоколах засідань постійних комісій та повідомляються головою комісії секретарю Молодіжної ради.

2.13. Порядок денний засідання комісії формується головою комісії за власною ініціативою та на підставі подання пропозицій від членів комісії, секретаря та голови Молодіжної ради. До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на засідання Молодіжної ради, а також заяви та звернення членів Молодіжної ради та інших комісій Молодіжної ради. При скликанні позачергових засідань постійної комісії забороняється включення до порядку денного питань, які не є предметом позачергового засідання.

2.14. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуєчим в порядку черговості. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування.

2.15. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим особам, присутнім на засіданні. Голова, секретар Молодіжної ради, автори проекту рішення, члени Молодіжної ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ. Щодо можливості виступу інших осіб комісії приймає рішення шляхом голосування.

2.16. Головуючому заборонено ставити на голосування питання порядку денного, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище.

2.17. Тривалість виступів:

- для доповіді - 5 хв.
- для співдоповіді - 3 хв.

- для участі в обговоренні - 3 хв.
- заключне слово доповідача - 3 хв.
- для репліки - 1 хв.

2.18. Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

2.19. Член постійної комісії може висловити окрему думку щодо розгляду по суті окремого питання. Про окрему думку член повідомляє комісію до проведення голосування за певне питання, про що робиться обов'язково робиться відмітка в протоколі засідання комісії.

2.20. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації та можуть готувати проекти рішень Молодіжної ради. Висновки, рекомендації та проекти рішень постійної комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні комісії. Результати голосування вносяться до протоколу засідання.

2.21. Пропозиції і зауваження, висловлені членами Молодіжної ради на засіданні постійної комісії розглядаються Молодіжною радою чи за її дорученням іншими постійними комісіями Молодіжної ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, визначені відповідною комісією. Якщо комісією не визначено строк для розгляду акту постійної комісії, то вважається, що тривалість такого розгляду не може перевищувати 10 днів із дня його отримання адресатом.

2.22. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох засідань Молодіжної ради поспіль, або більше 4 разів протягом року Молодіжна рада може прийняти рішення про ліквідацію відповідної комісії та передачу її функцій іншим комісіям або про зміну складу комісій.

2.23. Постійні комісії щорічно звітуються перед Молодіжною радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд Молодіжної ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним. Звітування також відбувається при переобранні голови комісії. До звіту включається інформація про:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість комісією внесених проектів рішень;
- кількість рішень Молодіжної ради, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії.

2.24. Звіт комісії розглядається на засіданні Молодіжної ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до відома звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії, голови комісії та дотримання ним вимог Положенням про Молодіжну раду при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області та цього Положення. Також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісій.

2.25. Під час звітування комісій перед Молодіжною радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності Молодіжної ради та заходи їх усунення. Результати обговорення цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення Молодіжної ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення Молодіжної ради про його врахування повинні бути опубліковані у визначений Молодіжною радою спосіб.

2.26. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії. Інформація про таку заяву направляється у цей же день головою комісії (або особою, яка виконує його функції) до комісії Молодіжної ради, на яку покладені функції щодо контролю за дотриманням вимог про врегулювання конфлікту інтересів членами Молодіжної ради.

3. Голова постійної комісії

3.1. Голова комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

3.2. Порядок обрання та відкликання голів постійних комісій визначаються Регламентом Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області.

3.3. Голова постійної комісії:

3.3.1. Організовує роботу комісії;

3.3.2. Скликає і веде засідання комісії;

3.3.3. Відповідає за своєчасне проведення засідань;

3.3.4. Дає доручення членам комісії;

3.3.5. Представляє комісію рішення комісії на засідання Молодіжної ради за необхідністю;

3.3.6. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

3.3.7. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії;

3.3.8. Забезпечує гласність в роботі комісії;

3.3.9. Несе відповідальність за прийняті рішення комісії перед Головою Молодіжної ради;

3.3.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює особа, визначена комісією при формуванні структури комісії.

3.4. Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеним цим Положенням чи іншими рішеннями Молодіжної ради процедурам) є перешкоджанням в реалізації повноважень члена Молодіжної ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

4. Перелік та напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань освіти, культури, спорту та пропагування здорового способу життя:

4.1.1. готує висновки та рекомендації з питань освіти, культури, спорту та пропагування здорового способу життя;

4.1.2. контролює виконання програми та рішень Молодіжної ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями Молодіжної ради з питань освіти, культури, спорту та пропагування здорового способу життя;

4.1.3. систематично, але не рідше одного разу в рік збір інформації з питань освіти, культури, спорту та пропагування здорового способу життя, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації з цих питань;

4.1.4. готує рекомендації з питань створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

4.1.5. готує рекомендації з питань ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

4.1.6. готує рекомендації з питань сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

4.1.7. готує рекомендації з питань забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

4.1.8. готує рекомендації з питань створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

4.1.9. розглядає та вивчає питання виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, задоволенню потреб та інтересів;

4.1.10. розглядає та подає висновки для виховання молоді, розвитку її здібностей, професійної орієнтації;

4.1.11. вивчає проблеми та розробляє рекомендації з питань навчання рідною мовою, вивчення її у державних навчальних закладах або через національні культурні товариства, формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації, задоволення потреб у

літературі, мистецтві, засобах масової інформації, створення національних культурних і навчальних закладів;

4.1.12. вивчає проблеми та розробляє рекомендації щодо розвитку фізичної культури і спорту, поліпшення використання наявної спортивної бази, сприяє розвитку спорту в громаді.

4.2. Постійна комісія з питань соціально-волонтерської роботи та національно-патріотичного виховання:

4.2.1. готує висновки та рекомендації з питань соціально-волонтерської роботи та національно-патріотичного виховання;

4.2.2. контролює виконання програми та рішень Молодіжної ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями Молодіжної ради з питань соціально-волонтерської роботи та національно-патріотичного виховання;

4.2.3. систематично, але не рідше одного разу в рік збір інформації з питань соціально-волонтерської роботи та національно-патріотичного виховання, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації з цих питань;

4.2.4. вивчає проблеми та розробляє рекомендації щодо формування у мешканців Великобичківської територіальної громади високої патріотичної свідомості, національної гідності, культури соціальних і політичних стосунків та національно-патріотичне виховання молоді;

4.2.5. вивчає проблеми та розробляє рекомендації щодо використання національної символіки, відзначення національних свят;

4.2.6. бере участь у розробці методологічного підґрунтя для якісного розвитку, удосконалення системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

сприяє реалізації громадських ініціатив, спрямованих на зміцнення національної єдності, утвердження патріотизму, відновлення та збереження національної пам'яті, популяризацію духовно-культурної спадщини Українського народу;

4.2.7. сприяє розвитку волонтерського руху, громадських організацій національно-патріотичного спрямування;

4.2.8. підтримка та сприяння реалізації волонтерських проектів, іншій громадській діяльності та самоорганізації українських громадян, спрямованих на заохочення мешканців до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив і проектів

4.2.9. сприяє роботі об'єднань, центрів, молодіжних центрів, клубів у сфері національно-патріотичного виховання;

4.2.10. у сфері національно-патріотичного виховання співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування всіх рівнів, закладами освіти, культури, спорту, соціальними закладами, громадськими організаціями для організації та проведення системних заходів, спрямованих

на формування ціннісних орієнтирів та утвердження національно-патріотичної, громадянської свідомості, насамперед дітей та молоді;

4.2.11. співпрацює з інститутами громадянського суспільства та волонтерськими організаціями, представниками волонтерського руху та постійно підтримує зв'язок з громадськістю.

4.3. Постійна комісія з питань економічного розвитку громади, туризму, міжнародного співробітництва та грантової діяльності:

4.3.1. готує висновки та рекомендації з питань економічного розвитку громади, міжнародного співробітництва та грантової діяльності;

4.3.2. контролює виконання програми та рішень Молодіжної ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями Молодіжної ради з питань економічного розвитку громади, міжнародного співробітництва та грантової діяльності;

4.3.3. систематично, але не рідше одного разу в рік збір інформації з питань економічного розвитку громади, міжнародного співробітництва та грантової діяльності, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації з цих питань;

4.3.4. попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі ті, що можуть реалізовуватись за рахунок міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;

4.3.5. сприяє взаємодії Молодіжної ради з органами державної влади та місцевого самоврядування, політичними партіями та об'єднаннями громадян, громадськими організаціями, засобами масової інформації, яка спрямована на розвиток партнерських відносин і поглиблення співробітництва, готує висновки і рекомендації з цих питань;

4.3.6. співпрацює з іншими постійними комісіями Молодіжної ради, науковими установами, іншими зацікавленими організаціями у вирішенні питань щодо виконання програм економічного і соціального розвитку Великобичківської територіальної громади;

4.3.7. співпрацює з міжнародними інвестиційними, благодійними фондами та іншими міжнародними організаціями та установами;

4.3.8. розглядає питання створення сприятливих умов для розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, залучення інвестицій в економіку та інфраструктуру Великобичківської територіальної громади, готує свої висновки і рекомендації з цих питань;

4.3.9. розглядає питання економічної політики, у тому числі створення сприятливого інвестиційного клімату на території Великобичківської територіальної громади, розвитку промисловості, підприємництва в Великобичківській територіальній громаді, готує свої висновки і рекомендації з цих питань.

4.4. Постійна комісія з питань екології, захисту навколишнього середовища та благоустрою громади:

4.4.1. готує висновки та рекомендації з питань екології, захисту навколишнього середовища та благоустрою громади;

4.4.2. контролює виконання програми та рішень Молодіжної ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями Молодіжної ради, з питань екології, захисту навколишнього середовища та благоустрою громади;

4.4.3. систематично, але не рідше одного разу в рік здійснює збір інформації з питань екології, захисту навколишнього середовища, благоустрою громади, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації з цих питань;

4.4.4. готує рекомендації з питань встановлення правил з питань благоустрою території Великобичківської територіальної громади, забезпечення у ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, дотримання тиші у громадських місцях;

4.4.5. готує рекомендації з питань вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епізоотій, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення;

4.4.6. готує рекомендації з питань організації та проведення заходів для підвищення рівня знань громадян щодо благоустрою Великобичківської територіальної громади;

4.4.7. контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Великобичківської селищної територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень Великобичківської селищної ради, в тому числі щодо забезпечення населення і особового складу територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту;

4.4.8. бере участь в розробці заходів для стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами;

4.4.9. бере участь в розробці заходів для створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання й заготівлі окремих видів відходів, зокрема вторинної сировини.

4.5. Постійна комісія з питань правової освіти, захисту прав та інтересів молоді, інформаційного забезпечення (політики):

4.5.1. готує висновки та рекомендації з питань правової освіти, захисту прав та інтересів молоді, інформаційного забезпечення (політики);

4.5.2. контролює виконання програми та рішень Молодіжної ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями Молодіжної ради, з питань правової освіти, захисту прав та інтересів молоді, інформаційного забезпечення (політики);

4.5.3. систематично, але не рідше одного разу в рік здійснює збір інформації з питань правової освіти, захисту прав та інтересів молоді, інформаційного забезпечення (політики), вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації з цих питань;

4.5.4. сприяє підвищенню рівня правової, національної свідомості населення та розвитку інформаційного простору Великобичківської територіальної громади;

4.5.5. бере участь в розробці і здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони порядку, прав та інтересів громадян, їх правової освіти на території Великобичківської територіальної громади;

4.5.6. вносить в Молодіжну раду пропозиції з питань здійснення громадянами своїх прав, свобод, соціальної справедливості, розвитку гласності, обліку громадської думки, розвитку ініціативи населення в питаннях соціальної сфери.

4.5.7. відпрацьовує схему взаємодії із засобами масової інформації Великобичківської територіальної громади, забезпечує систему максимальної інформованості населення про роботу Молодіжної ради та її постійних комісії;

4.5.8. оприлюднення рішень та діяльності Молодіжної ради на офіційному веб - сайті Великобичківської селищної ради та сайті Молодіжної ради;

4.5.9. здійснює контроль за відповідністю чинному законодавству проектів рішень, прийнятих Молодіжною радою;

4.5.10. вирішує питання з підготовки змін до Положення про Молодіжну раду при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області, Регламенту Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області та інших нормативних актів Молодіжної ради;

4.5.11. дає пояснення членам Молодіжної ради, іншим присутнім засідання Молодіжної ради щодо застосування положень Регламенту Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області;

4.5.12. готує рекомендації з питань, пов'язаних з діяльністю членів Молодіжної ради і дотриманням норм етики.

Секретар ради

Валентина БОЖУК