

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### 00190 Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди (в т. ч. пересувних споруд) для провадження підприємницької діяльності

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<b>Підберізька сільська рада Львівського району Львівської області</b> Юридична адреса - вул.Т.Шевченка, 25, с. Підберізьці, Львівський р-н, Львівська обл., 81146 Фактична адреса - вул. Наукова, буд. 1, с. Підгірне, Львівський район, Львівська область, 81185
2	Центр надання адміністративних послуг	<b>Центр надання адміністративних послуг</b> вул. Наукова, буд. 1, с. Підгірне, Львівський район, Львівська область, 81185  <b>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:</b> вул. Шевченка, буд. 25, с.Підберізьці, Львівський район, Львівська область, 81146 вул. Т. Шевченка, буд.32, с.Миклашів, Львівський район, Львівська область, 81140 вул. Івана Франка, буд. 1, с.Верхня Білка, Львівський район, Львівська область, 81141 вул. Річкова, буд.1, с.Чорнушовичі, Львівський район, Львівська область, 81143 вул. Шевченка, буд 3, с.Чижиків, Львівський район, Львівська область, 81145 Веб сайт: <a href="https://pidberizcivska-gromada.gov.ua">https://pidberizcivska-gromada.gov.ua</a> Електронна пошта: <a href="mailto:snappidb@gmail.com">snappidb@gmail.com</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
3	Закони України	Закон України “Про адміністративні послуги” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності” Закон України “Про благоустрій населених пунктів”
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження

		підприємницької діяльності на території Підберізцівської сільської ради ( затверджений рішенням сесії Підберізцівської сільської ради від 09.11.2021р. № 1050)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка</li> <li>2. Копія правовстановлюючого документу на землю(за наявності)</li> <li>3. Проект тимчасової споруди, виконаний коштом замовника спеціалізованою проектною організацією або архітектором, що має кваліфікаційний сертифікат на архітектурне об'ємне проектування (в електронному вигляді в форматі pdf на ел. пошту: pidberizci.architect@gmail.com)</li> <li>4. Проект має містити: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ескізи усіх фасадів тимчасової споруди у кольорі, виконані у масштабі М 1:50</li> <li>2) Схему розміщення тимчасової споруди в масштабі М 1:500 виконану на цифровій топографічній підоснові</li> <li>3) Схему благоустрою прилеглої території з планом тимчасової споруди у масштабі М 1:50</li> <li>4) Візуалізація тимчасової споруди з усіх сторін в кольорі</li> </ol> </li> </ol> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою</p> <p>ПРИМІТКА: При наданні послуги застосовується механізм “залишення без руху”, тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповного пакету документів, СНАП приймає процедурне рішення про залишення “заяви без руху”, а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава ст.33 ЗАП)</p>
6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення</li> <li>- Заява приймається Центром надання адміністративних послуг та його віддаленими робочими місцями з пред'явленням оригіналів документів копії яких додаються до заяви</li> </ul>
7	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
8	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, або не більше 10 робочих днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету
9	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей;</li> <li>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства;</li> <li>3. Заява подана неналежною особою;</li> <li>4. Не повний пакет документів.</li> </ol>
10	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання паспорта прив'язки тимчасової споруди.</li> <li>2. Рішення про відмову з зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження (Підстава: ст. 72 ЗАП)</li> </ol>
11	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результат надання адміністративних послуг заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу

		<p>Уповноважена особа може отримати результат, якщо немає прямої вимоги особистої участу, на основі:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нотаріально завіреної довіреності;</li><li>- уповноваження на представництво за письмовим клопотанням заявника шляхом внесення адміністративним органом відповідного запису до матеріалів справи (Підстава: частина 5 статті 31 ЗАП)</li></ul>
--	--	---