



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 27.12.2023

№ 198

Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом апарату Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету на 2024 рік

З метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, забезпечення реалізації їх прав на звернення, відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом апарату Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету на 2024 рік (додається).

2. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю довести до відома населення через засоби масової інформації графік особистого прийому громадян.

3. Відповідальність за організацію виконання даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Ігоря ВЕЛИЧКА.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН

ЗАТВЕРДЖУЮ
розпорядження міського голови

від 27.12. 2023р. № 198

ГРАФІК
особистого прийому громадян керівництвом апарату
Білгород-Дністровської міської ради
та її виконавчого комітету на 2024 рік

<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Посада</i>	<i>Дні та часи прийому</i>
ГРАЖДАН Віталій Вікторович	міський голова	I, III вівторок з 10.00 до 13.00
СКАЛОЗУБ Олександр Васильович	секретар міської ради	щовівторка з 14.00 до 16.00 каб. № 303
КРИШТОПОВ Андрій Іванович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів: тепло- та водопостачання, водовідведення, газифікації, капітального будівництва, паливно-енергетичного комплексу; поводження з твердими побутовими відходами, з питань благоустрою та охорони навколишнього середовища; розвитку мережі доріг, їх утримання; організації дорожнього руху та комунікаційних систем; транспорту та зв'язку; цивільного захисту населення і попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; охорони праці	щосереди з 10.00 до 13.00 каб. № 208
ВЕЛИЧКО Ігор Олександрович	керуючий справами виконкому міської ради, з питань організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради, участі у проведенні виборів і референдумів у межах, визначених законодавством, функціонування міської системи надання адміністративних послуг; роботи зі зверненнями громадян; ведення діловодства; планування роботи виконкому міськради, архів	щоп'ятниці з 10.00 до 13.00 каб. №211