



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 27.12. 2023 р.

№ 201

Про підготовку звіту міського голови про роботу виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради та здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради за 2023 рік

З метою забезпечення відкритого діалогу між владою і громадою та сприяння громадському контролю за діяльністю міської влади, керуючись пунктом 20 частини четвертої, частинами шостою, сьомою статті 42, частиною першою статті 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити склад робочої групи з організації та підготовки звіту міського голови про роботу виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради та здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради за 2023 рік перед Білгород-Дністровською міською територіальною громадою згідно додатку (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів, комунальних підприємств та установ Білгород-Дністровської міської ради до 15 січня 2024 року надати заступнику керівника робочої групи інформацію про роботу підпорядкованого підрозділу (підприємства) за звітній період у паперовому вигляді та електронному варіанті. Звіти повинні містити статистичну та аналітичну інформацію про динаміку розвитку у порівнянні з 2021 та 2022 роками за наступною структурою: основні напрямки роботи у звітному періоді, результат роботи, аналіз проблем розвитку, перспективні та поточні плани роботи. До звітів необхідно залучити презентаційний матеріал (фотографії, діаграми, слайди тощо) про роботу підпорядкованого підрозділу (підприємства).

3. Робочій групі забезпечити:

до 31 січня 2024 року опрацювання наданих матеріалів за напрямками роботи структурних підрозділів (підприємств) міської ради та узагальнення і формування текстової та презентаційної частини звіту міського голови;

до 01 лютого 2024 року оприлюднення звіту міського голови на офіційному веб-сайті міської ради.

4. Відповідальність за організацію виконання розпорядження покласти на керівника робочої групи з організації та підготовки звіту міського голови.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical line and a small scribble at the bottom.

Віталій ГРАЖДАН

Додаток до розпорядження
міського голови
від 27.12. 2023 року № 201

Склад робочої групи

з організації та підготовки звіту міського голови про роботу виконавчих органів
Білгород-Дністровської міської ради та здійснення державної регуляторної
політики виконавчими органами міської ради за 2023 рік перед Білгород-
Дністровською міською територіальною громадою

Андрій КРИШТОПОВ	-	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів - голова робочої групи
Ігор ВЕЛИЧКО	-	керуючий справами виконавчого комітету - заступник голови робочої групи
Олександр ТИМОШЕНКО	-	начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю - секретар робочої групи
Члени робочої групи:		
Микола ГИДИРИМ	-	в.о директора Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я
Тетяна ВАХМЯНІНА	-	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Олеся ВОВЧЕНКО	-	начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян
Людмила ГАЙКОВА	-	начальник відділу трудового архіву
Віталій ПРОДУН	-	начальник юридичного управління
Олена ЗАДОРЖНА	-	начальник фінансового управління
Олена ЗВЯГІНЦЕВА	-	начальник архівного відділу
Станіслав КОТЕЛЕВСЬКИЙ	-	начальник відділу внутрішнього аудиту
Ніна ШВАЧКА	-	начальник відділу культури
Світлана МУЛІКОВСЬКА	-	начальник відділу моніторингу та супроводження програм галузевого спрямування
Михайло ЛАВРИК	-	начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи
Вадим РАСПОРОВСЬКИЙ	-	директор Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва
Ірина НАУМОВА	-	старший оператор Контактного центру
Олександра ЖИГАЛОВА	-	начальник відділу кадрової роботи
Роман МЕДИНСЬКИЙ	-	начальник відділу інформаційних технологій
Лариса ПОПСУЙ	-	начальник управління надання

		адміністративних послуг
Олена ПРИНЦ	-	начальник управління освіти
Ірина САВИЦЬКА	-	начальник відділу з питань діяльності міської ради
Ольга ЦПУЛЕНКО	-	директор Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста
Алла ШОПСЬКА	-	начальник загального відділу
Галина КАРПЕСВА	-	в.о. начальника відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно

Керуючий справами



Ігор ВЕЛИЧКО