



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18.01.2024 р.

№ 2

Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо наповнення бюджету Білгорода-Дністровської міської територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, рішення Білгород - Дністровської міської ради від 07 грудня 2023 року № 1091-VIII «Про бюджет Білгород - Дністровської міської територіальної громади на 2024 рік», розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 11.12.2023р. №1091/А-2023, з метою забезпечення належного виконання бюджету громади, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, підвищення рівня відповідальності керівників структурних підрозділів Білгород - Дністровської міської ради – головних розпорядників, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, керуючись ст. 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів на 2024 рік щодо наповнення бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі - План заходів)(додаток 1).

2. Секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам структурних підрозділів міської ради – головних розпорядників коштів бюджету громади (розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету) забезпечити:

2.1. Реалізацію затвердженого Плану заходів.

2.2. Управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень, активізувати роботу з підвищення рівня фінансово - бюджетної дисципліни, ефективності, результативності, цільового та економного використання бюджетних ресурсів, попередження порушень бюджетного законодавства та посилення дієвості внутрішнього фінансового контролю.

2.3. Дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України у частині забезпечення у повному обсязі плановими призначеннями потреби в коштах:

на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

2.4. Неухильне дотримання норм Бюджетного кодексу України щодо проведення у першочерговому порядку розрахунків за захищеними видатками загального фонду місцевого бюджету, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат.

Обмежити здійснення непершочергових видатків.

2.5. Здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати працівникам бюджетної сфери міста, комплексу конкретних заходів щодо погашення такої заборгованості, забезпечивши використання насамперед не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду місцевого бюджету, та притягнення до відповідальності в установленому порядку посадових осіб, з вини яких утворилася така заборгованість.

2.6. Укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються бюджетними установами, у межах встановлених відповідним розпорядникам бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів.

2.7. Упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб.

2.8. Надання до фінансового управління Білгород - Дністровської міської ради інформації з питань виконання затверджених цим рішенням Плану заходів.

3. З метою забезпечення своєчасного, раціонального, ефективного та у повному обсязі використання бюджетних коштів:

3.1 Керівникам структурних підрозділів міської ради – головним розпорядникам, розпорядникам та одержувачам коштів місцевого бюджету забезпечити щопонеділка та щосереди - надання фінансовому управлінню Білгород-Дністровської міської ради пропозицій на фінансування видатків загального (спеціального) фонду місцевого бюджету у розрізі кодів функціональної та економічної класифікації видатків відповідно до

затвердженого розпису асигнувань з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках та зареєстрованих фінансових зобов'язань.

Пропозиції на фінансування видатків за рахунок субвенцій з державного бюджету на виконання державних програм соціального захисту населення надаються розпорядником коштів місцевого бюджету за фактом надходження коштів зазначених субвенцій на відповідні рахунки, відкриті в управлінні Державної казначейської служби України у Білгород-Дністровському районі Одеської області.

Пропозиції на фінансування видатків надавати за формою згідно з додатком №2 (додається)..

3.2. Розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фондів бюджету міста готується фінансовим управлінням Білгород-Дністровської міської ради та затверджується начальником фінансового управління та скріплюється печаткою фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради.

3.3. Установити, що виділення коштів з рахунків місцевого бюджету проводиться:

із загального фонду бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади – два рази на тиждень (щовівторка та щочетверга), крім випадків необхідності термінового проведення оплати видатків;

із спеціального фонду – в межах фактичного надходження відповідних доходів;

за субвенціями з державного, обласного та інших бюджетів – за порядками, затвердженими відповідними постановами Кабінету Міністрів України та рішеннями виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради з питань використання таких субвенцій.

4. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань місцевого бюджету на 2024 рік формуються у розрізі кодів функціональної та економічної класифікації та цільових програм з необхідними обґрунтуваннями (згідно з додатком №3), та разом з проектом змін до рішень про затвердження заходів відповідних цільових програм подаються до фінансового управління Білгород - Дністровської міської ради розпорядниками та одержувачами коштів місцевого бюджету за особистим підписом керівника, погоджені із головним розпорядником, заступником міського голови. Копія вище вказаних документів в обов'язковому порядку надається голові постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин.

5. Фінансовому управлінню Білгород-Дністровської міської ради, при розподілі вільного залишку бюджетних коштів Бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади, що сформувався на 01 січня 2024 року, керуватися виключно статтею 46 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»

6. Рекомендувати:

6.1. Головному управлінню Державної податкової служби України в Одеській області:

- забезпечити збільшення обсягу надходжень до бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади;
- активізувати претензійно-позовну роботу з ліквідації заборгованості із сплати податків та зборів;
- впровадити сервіс інформування платників місцевих податків і зборів про наявність податкового боргу та необхідність подання звітності тощо;
- активізувати контрольно-перевірочну роботу з платниками місцевих податків і зборів, які ухиляються від сплати платежів до бюджету.

6.2. Головному управлінню Державної праці в Одеській області:

- активізувати роботу із суб'єктами господарювання, які використовують працю без укладання трудових договорів або виплачують заробітну плату нижче мінімальної.

6.3. Управлінню Державної казначейської служби у Білгород-Дністровському районі Одеської області:

- здійснювати платежі розпорядникам коштів бюджету міста за незахищеними видатками загального фонду місцевих бюджетів у разі відсутності простроченої заборгованості з оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за спожиті енергоносії.

7. Керівникам головних розпорядників коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади, керівникам комунальних підприємств та установ міста Білгорода-Дністровського неухильно дотримуватися вимог зазначеного рішення.

8. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради, керівників головних розпорядників коштів, керівників розпорядників та одержувачів коштів, керівників комунальних підприємств та установ міста Білгорода-Дністровського.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову.

Міський голова



Віталій ГРАЖДАН

ПЛАН ЗАХОДІВ НА 2024 РІК

щодо наповнення бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1	<p>Забезпечити у повному обсязі надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади у 2024 році, зокрема:</p> <p>виконання планових показників на 2024 рік, затверджених міською радою;</p> <p>недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації), активізації роботи з погашення податкового боргу;</p> <p>проведення щоденного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Білгород-Дністровської громади</p>	<p>Головне управління Державної податкової служби України в Одеській області. Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Юридичне управління Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Комунальні підприємства Білгород-Дністровської міської ради</p>	Протягом року
2	<p>Доводити до Головного управління Державної податкової служби України в Одеській області помісячні планові показники за доходами у розрізі платежів, затверджених місцевою радою, з урахуванням змін.</p>	<p>Фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради</p>	Протягом року, після затвердження та внесення змін
3	<p>Забезпечити надання до фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради інформації про сплату податків та зборів до місцевого бюджету, про нараховані податкові зобов'язання, суми податкового боргу, надміру сплачені суми податків, суми наданих податкових пільг, згідно вимог Бюджетного та Податкового кодексу України, а також про списані, розстрочені і відстрочені суми податкового боргу і грошових зобов'язань платників податків.</p>	<p>Головне управління Державної податкової служби України в Одеській області</p>	Щомісяця протягом року
4	<p>Забезпечити ефективну роботу:</p> <ul style="list-style-type: none"> комісії з питань додержання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати; комісії з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам; 	<p>Секретар міської ради Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради.</p>	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
5	<p>3 метою збільшення надходжень до бюджету Білгород-Дністровської громади податку на доходи фізичних осіб забезпечити: здійснення моніторингу рівня середньої заробітної плати у суб'єктів господарювання усіх форм власності, розташованих у місті Білгород-Дністровському та інформувати Головне управління Держпраці в Одеській області про встановлені випадки заробітної плати, нижче від мінімальної, для проведення державного контролю;</p> <p>здійснення заходів щодо сплати платниками податку на доходи фізичних осіб до бюджету міської територіальної громади за місцезнаходженням юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів.</p>	<p>Секретар міської ради Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради Відділ моніторингу та обліку місцевих податків і зборів фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради, Головне управління Державної податкової служби України в Одеській області.</p>	Протягом року
6	<p>Вжити скоординованих заходів, направлених на виявлення осіб, які працюють без оформлення трудових відносин</p>	<p>Секретар міської ради Департамент економічного розвитку та інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради; Головне управління Держпраці в Одеській області</p>	Протягом року
7	<p>3 метою збільшення надходжень до бюджету Білгород-Дністровської громади податку на майно відмінне від земельної ділянки забезпечити:</p> <p>проведення моніторингу та обліку повноти надходжень від юридичних та фізичних осіб податку на нерухоме майно; створення бази даних власників житлової та нежитлової нерухомості.</p> <p>проведення інвентаризації об'єктів оподаткування нерухомого майна юридичних та фізичних осіб</p>	<p>Фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради. Комунальне підприємство «Білгород-Дністровське БТГ»</p>	Протягом року
8	<p>3 метою збільшення надходжень до бюджету Білгород-Дністровської громади коштів за розміщення та експлуатацію зовнішньої реклами забезпечити:</p> <p>проведення моніторингу та контролю за своєчасністю та повнотою надходження коштів за розміщення та експлуатацію зовнішньої реклами;</p> <p>проведення інвентаризації земельних ділянок, на яких знаходиться тверде покриття для розміщення об'єктів зовнішньої реклами;</p> <p>У випадку систематичної несплати платежів застосувати право щодо розірвання договорів на розміщення та експлуатацію зовнішньої реклами</p>	<p>Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради Фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
9	<p>3 метою збільшення надходжень з плати за землю до бюджету Білгород-Дністровської громади забезпечити:</p> <p>розгляд питань щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</p> <p>вжиття заходів з укладання договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України "Про оренду землі";</p> <p>вжиття заходів з оформлення відповідно до вимог земельного законодавства України землекористувачами земельних ділянок, що використовуються без правостановлюючих документів;</p> <p>проведення інвентаризації земель для виявлення таких, що використовуються без правостановлюючих документів.</p>	<p>Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Відділ моніторингу та обліку місцевих податків і зборів фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради.</p>	Протягом року
10	<p>Проводити роботу щодо підвищення ефективності діяльності та використання майна комунальних підприємств міста, з метою збільшення надходжень до бюджету Білгород-Дністровської громади податку на прибуток.</p>	<p>Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Керівники комунальних підприємств міста</p>	Протягом року
11	<p>3 метою збільшення надходжень до бюджету Білгород-Дністровської громади забезпечити:</p> <p>ефективне використання майна, що перебуває у власності міста; передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками;</p> <p>контроль за своєчасним отриманням орендної плати до міського бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна;</p>	<p>Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Управління комунальної власності департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Юридичне управління Білгород-Дністровської міської ради</p>	Протягом року
12	<p>Проаналізувати наявність на території міста пунктів місць стихійного паркування та узаконити їх шляхом прийняття рішень, про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів (там, де такі рішення не прийняті) та передбачення на таких територіях місць паркування і визначення відповідальних осіб, уповноважених на надання</p>	<p>Департамент житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської міської ради</p>	До 1 травня 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	<p>послуг по паркуванню та сплати до бюджету громади збору за місяця для паркування транспортних засобів</p>		
13	<p>Організувати роботу щодо забезпечення своєчасного і в повному обсязі надходження плати за оренду майна бюджетних установ.</p>	<p>Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів міської ради – розпорядники бюджетних коштів, керівники КНП «Білгород-Дністровський ЦПСМД» та КНП «Білгород-Дністровська МБЛ»</p>	Протягом року
14	<p>З метою збільшення надходжень коштів за використання твердого покриття під розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності забезпечити проведення моніторингу та контролю за своєчасністю та повнотою надходження коштів за використання твердого покриття під розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. У випадку систематичної несплати застосувати право щодо розірвання договорів та анулювання паспортів прив'язки розміщення тимчасових споруд.</p>	<p>Секретар міської ради Департамент економічного розвитку та інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради КП «Акермантурінвест»</p>	Протягом року
15	<p>Для попередження втрат місцевого бюджету не допускати надання пільг зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів без достатнього економічного обґрунтування та визначення додаткових джерел надходжень.</p>	<p>Секретар міської ради Фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради Головне управління Державної податкової служби України в Одеській області.</p>	Протягом року
16	<p>Забезпечити скорочення податкового боргу до бюджету Білгород-Дністровської територіальної громади, який склався станом на 01 січня 2024 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи.</p>	<p>Головне управління Державної податкової служби України в Одеській області. Секретар міської ради Заступник міського голови Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради Фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради Юридичне управління Білгород-Дністровської міської ради Керівники комунальних підприємств міста</p>	Протягом року
17	<p>Забезпечити впровадження дієвих заходів із залучення грантової підтримки та інших позабюджетних коштів, інструментів державно-</p>	<p>Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	<p>приватного партнерства для додаткового забезпечення ресурсами розвитку закладів культури та мистецтва, освіти, охорони здоров'я, житлово-комунального господарства міста</p>	<p>ради Департамент житлово-комунального-господарства Білгород-Дністровської міської ради Управління освіти Білгород-дністровської міської ради Відділ культури Білгород-Дністровської міської ради Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради</p>	
18	<p>Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів.</p> <p>Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, устанавлення та здійснення нараховування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.</p> <p>Разом з пропозиціями на фінансування видатків на оплату праці надавати до фінансового управління міської ради інформацію щодо фактично нарахованого фонду оплати праці працівників бюджетних установ згідно додатку 1</p>	<p>Міський голова Секретар міської ради Заступник міського голови Керуючий справами виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів міської ради – розпорядники бюджетних коштів</p>	Протягом року
19	<p>Провести аналіз закладів, включених до мережі головних розпорядників бюджетних коштів, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України.</p> <p>Сприяти упорядкуванню мережевих показників, штатів та контингентів.</p>	<p>Секретар міської ради Заступник міського голови Керуючий справами виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради Фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради Головні розпорядники коштів міського бюджету – структурні підрозділи міської ради</p>	Щомісяця До 01 травня 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
20	<p>Забезпечити укладання договорів за кожним видом енергоносіїв та комунальних послуг в межах затверджених лімітів споживання. Не допускати понадлімітного споживання енергоносіїв та комунальних послуг. Вживати необхідних заходів щодо проведення своєчасних та у повному обсязі розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості.</p> <p>Інформацію про проведену роботу надавати до фінансового управління згідно з додатками 2, 2.1.</p>	<p>Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів, розпорядники та одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>Додаток 2 – щомісяця, до 3 числа, додаток 2.1 – щокварталу до 10 числа</p>
21	<p>Вживати вичерпних заходів для забезпечення своєчасних розрахунків бюджетних установ за виконані роботи та надані послуги, попереджувати утворення кредиторської та дебіторської заборгованості.</p> <p>Інформацію щодо обсягу, причин утворення та заходів, спрямованих на погашення заборгованості надавати до фінансового управління міської ради згідно з додатком 8.</p> <p>Забезпечити у разі наявності кредиторської заборгованості розроблення та затвердження щорічних планів заходів з її погашення за рахунок коштів загального та спеціального фондів міського бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості.</p>	<p>Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів міської ради, розпорядники бюджетних коштів.</p>	<p>Щомісяця, до 10 числа</p> <p>Протягом року</p>
22	<p>Проводити закупівлі товарів, робіт та послуг згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» з обов'язковим використанням системи електронних закупівель ProZorro.</p> <p>Надавати інформацію щодо проведених закупівель до Департаменту економічного розвитку та інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради та Фінансового управління Білгород-дністровської міської ради згідно з Додатком 10 до плану заходів</p> <p>Забезпечити контроль за проведенням закупівель товарів, робіт та послуг згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі»</p>	<p>Розпорядники коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади, комунальні підприємства Білгород-Дністровської міської ради</p> <p>Міський голова, Секретар міської ради Заступник міського голови Керуючий справами виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради</p>	<p>Протягом року</p> <p>Щомісячно до 10 числа</p> <p>Протягом року</p>
23	<p>Забезпечити: підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевого бюджету – структурні підрозділи міської ради Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	<p>коштів, плану діяльності головного розпорядника на середньостроковий період, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про місцевий бюджет, планів використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми;</p> <p>відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.</p> <p>У разі внесення змін до розпису установи (головного розпорядника коштів) разом з довідками про внесення змін надавати до фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради уточнені паспорти бюджетних програм.</p>		
24	<p>Своєчасно вживати дієвих заходів щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами, та приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, що сприяли порушенням, у тому числі щодо ініціювання розірвання контрактів із керівниками, які допустили суттєві порушення у використанні та збереженні комунальних ресурсів і не забезпечили своєчасне та повне їх відшкодування.</p> <p>Інформацію щодо проведеної роботи надавати до фінансового управління міської ради.</p>	<p>Секретар міської ради Заступник міського голови Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Начальник фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів міської ради – розпорядники коштів</p>	<p>Протягом року</p> <p>Щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним</p>
25	<p>Забезпечити належне функціонування системи внутрішнього фінансового контролю та аудиту за використанням бюджетних коштів.</p> <p>Визначити конкретних посадових осіб – відповідальних за здійснення внутрішнього фінансового контролю.</p> <p>Розробити та затвердити заходи та плани перевірок внутрішнього фінансового контролю.</p> <p>Інформацію щодо підсумків проведених перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів, вжиті заходи щодо усунення виявлених порушень надавати до фінансового управління міської ради</p>	<p>Відділ внутрішнього аудиту Білгород-Дністровської міської ради Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів міської ради – розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p> <p>щоквартально</p>
26	<p>З метою посилення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити проведення аудиту фінансової діяльності комунальних закладів, установ</p>	<p>Відділ внутрішнього аудиту Білгород-Дністровської міської ради</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
27.	<p>та підприємств підпорядкованих Білгород-Дністровський міській раді на підставі розпоряджень міського голови</p> <p>Забезпечити надання до фінансового управління разом із квартальною звітністю наступні інформації про використання коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснювальна записка (аналіз виконання кошторисів установ, стан розрахункової дисципліни, наявність (пояснення) невикористаних коштів на рахунках розпорядників (одержувачів), причини виникнення будь-якої заборгованості (у тому числі простроченої) та заходи скорочення дебіторської та кредиторської заборгованості; результати роботи внутрішнього фінансового контролю; проведення капітальних видатків; аналіз виконання заходів цільових програм). - дані по шатам та контингентам з додатками 4;4.1. - інформацію щодо проведення заходів відповідно до затверджених міських програм згідно з додатком 3;3,1; - інформацію щодо фактичних видатків на проведення культурно-масових заходів згідно з додатком 5 (по галузі «Культура»); - аналіз видатків на харчування згідно з додатком 6 ; - аналіз видатків на медикаменти та продукти харчування, згідно з додатком 7 - інформацію про стан освоєння коштів місцевого бюджету, спрямованих на будівництво, згідно з додатком 9; - статистичні форми звітності №12-соц та №1-КФО «Звіт про кількість фізичних осіб, яким призначено компенсацію за надання соціальних послуг» та про обсяги видатків, виплачених у звітному році та затверджених для виплати на наступний рік»; - іншу звітну інформацію за вимогою. 	<p>Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів виконавчого комітету – розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним</p>

Керуючий справами



Ігор ВЕЛИЧКО

МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД
ЗА СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПОСЛУЖИВАМИ

Итого: 10000000000

Код	Наименование	Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей	
		Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н
2271	Техническое обслуживание														
2272	Вспомогательные материалы														
2273	Электроэнергия														
2274	Прочие расходы														
2275	Итого по разделу 2														

Код	Наименование	Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей	
		Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н
2271	Техническое обслуживание														
2272	Вспомогательные материалы														
2273	Электроэнергия														
2274	Прочие расходы														
2275	Итого по разделу 2														

Код	Наименование	Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей		Зависимость от показателей	
		Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н	Ф	Н
2271	Техническое обслуживание														
2272	Вспомогательные материалы														
2273	Электроэнергия														
2274	Прочие расходы														
2275	Итого по разделу 2														

Приложение к отчету о выполнении бюджета на финансовый год 2014 года и на отчетный период 9 месяцев 2014 года
 7. Итого сумма по разделу 2 (в том числе по подразделу 2.1) - 10000000000 руб.

Додаток 1
до плану заходів

Щорічна звітність

ЗВІТ
про хід виконання програм

розпорядка бюджетних коштів

за січень- 202__ року

КІЛКІСНІСТЬ...	Назва програми _____													
	КЕКВ	Затверджено на 202__ рік	Затверджено на 202__ рік з урахуванням змін	Класифікація за січень- 202__ року	Фактичні видатки за січень- 202__ року	Напрямок використання	Результат, досягнутий від виконання програми	КЕКВ	Затверджено на 202__ рік	Затверджено на 202__ рік з урахуванням змін	Класифікація за січень- 202__ року	Фактичні видатки за січень- 202__ року	Напрямок використання	Результат, досягнутий від виконання програми
<i>Державний бюджет</i>														
РАЗОМ по програмі														
<i>Обласний бюджет</i>														
РАЗОМ по програмі														
<i>Бюджет міста Ілгорова-Ілгоровського</i>														
РАЗОМ по програмі														

Керівник служби

Головний бухгалтер

ГРН код

Щоквартальна звітність

ЗВІТ
про організацію виконання програм

розпорядник бюджетних коштів
станом на _____ 202__ року

грн.коп

Назва програми...						
КПКВКВМБ	Перелік завдань та заходів	КЕКВ	Затверджено на 202__ рік	Внесені зміни		Затверджено на 202__ рік з урахуванням змін
				сума (збільшено "+", зменшено "-")	дата та № рішення про внесення змін	
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
РАЗОМ за програмою		x	0,00	0,00	0,00	0,00

грн.

Назва програми...						
КПКВКВМБ	Перелік завдань та заходів	КЕКВ	Затверджено на 202__ рік	Внесені зміни		Затверджено на 202__ рік з урахуванням змін
				сума (збільшено "+", зменшено "-")	дата та № рішення про внесення змін	
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
РАЗОМ за програмою		x	0,00	0,00	0,00	0,00

Керівник установи
Головний бухгалтер

Дані про кількість штатних одиниць та фактично зайняті ставки по розпоряднику коштів _____ станом на 01. __.202__ року
м. Білгород-Дністровський
наша міськрайона

КПКВКВМБ / Категорія працівників (з мережі)	Кількість установ 01.01.202__ (минулого року)	Кількість установ 01.01.202__ (поточного року)	Кількість установ 01. __.202__ (поточного року)0	+,- (кол3- кол4)	Кількість штатних одиниць 01.01.202__ (минулого року)	Кількість штатних одиниць 01.01.202__ (поточного року)	Кількість штатних одиниць 01. __.202__ (поточного року)	+,- (кол7- кол8)	Кількість фактично зайнятих ставок 01.01.202__ (поточного року)	Кількість фактично зайнятих ставок 01. __.202__ (поточного року)	+,- (кол10- кол11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
РАЗОМ											
...											
...											
...											
...											
...											
КПКВКВМБ _____											
...											
...											
...											
КПКВКВМБ _____											
...											
...											
...											
...											
...											
...											

Керівник установи
Головний бухгалтер

**Дані щодо виробничих показників на 202__ рік
за КПКВКВМБ 3104 "Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не
здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю"**

м. Білгород-Дністровський

Назва структурного підрозділу (відділення) та посади працівників територіального центру КПКВКВМБ 3104	Кількість штатних посад		Кількість потребуючих соціальної допомоги, чол.	Кількість осіб, яким планується надати соціальної послуги, чол.	в тому числі:	
	станом на 01.01.202__	станом на __.__.202__			за рахунок бюджету	за рахунок платних послуг
Разом	0	0				
в тому числі						
- лікарський персонал						
- середній медичний персонал						
- молодший медичний персонал						
- спеціалісти (не медики)						
з них соціальні працівники						
- інші						
з них соціальні робітники						
Апарат	0	0				
в тому числі						
- спеціалісти (не медики)						
з них соціальні працівники						
- інші						
з них соціальні робітники						
Фінансово - економічний відділ	0	0				
в тому числі						
- спеціалісти (не медики)						
з них соціальні працівники						
- інші						
з них соціальні робітники						
Відділення соціальної допомоги вдома	0	0				
в тому числі						
- спеціалісти (не медики)						
з них соціальні працівники						
- інші						
з них соціальні робітники						
Відділення соціально-побутової адаптації	0	0				
в тому числі						
- лікарський персонал						
- середній медичний персонал						
- молодший медичний персонал						
- спеціалісти (не медики)						
з них соціальні працівники						
- інші						
Інші відділи*	0	0				
в тому числі						
- лікарський персонал						
- середній медичний персонал						
- молодший медичний персонал						
- спеціалісти (не медики)						
з них соціальні працівники						
- інші						
з них соціальні робітники						

Примітка : * - розписати за відділами
Керівник установи
Головний бухгалтер

Розшифровка фактичних витратків по КПКВКВМБ 4082 "Інші заходи в галузі культури і мистецтва"

станом на _____ 202__ року

№ заходу	КЕКВ	Найменування заходу	Найменування продукції, придбаной для проведення заходу (наприклад: придбання квітів, транспортні послуги, поліграфічна продукція, сувенірна продукція тощо)	Сума, грн.коп
1	Всього			
2	Всього			
....	Всього			
....	Всього			
....	Всього			
....	Всього			
....	Всього			
....	Всього			
РАЗОМ				

Керівник установи
Головний бухгалтер

Аналіз видатків на харчування в закладах освіти
за січень- _____ 202_ року

Категорія учнів	Розмір пільги, %	Чисельність, чол.	Дні відвідування	Діти-дні відвідування	Видатки на харчування за звітний період		Вартість харчування на 1 дитину в день
					грн. коп		
					бюджет	батьківська плата	
1	2	3	4	5	6	7	8=(6+7):5
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування				0			0,00
Діти у санаторних групах				0			0,00
Діти у групах спеціального призначення				0			0,00
Інші (розшифрувати) ...				0			0,00
				0			0,00
				0			0,00
				0			0,00
РАЗОМ по КПКВКВМБ 1010	x	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Діти-сироти				0			0,00
Діти, позбавлені батьківського піклування				0			0,00
Діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"				0			0,00
Учні 1-4 класів				0			0,00
Учні 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів (забезпечення харчуванням (сніданками))							
Учні дошкільного віку у школах-дитячих садках				0			0,00
				0			0,00
Інші (розшифрувати) ...				0			0,00
				0			0,00
РАЗОМ по КПКВКВМБ 1020	x	0	0	0	0,00	0,00	0,00

Керівник установи
Головний бухгалтер

Аналіз пільгових видатків окремим категоріям громадян згідно з чинним законодавством
за січень- _____ 202__ року

(назва установи)

1. Аналіз видатків на пільгові ліки згідно з ПКМУ від 17.08.1998 р. №1303

грн.коп

Перелік контингенту отримувачів безоплатних ліків або на пільгових умовах	Чисельність пільгового контингенту, що мають пільгу	Затверджений план	Уточнений план	Касові видатки	Фактичні видатки	Кількість людей, що отримали пільгу
I. Групи населення, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби за рецептами лікарів відпускаються безоплатно	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0
інваліди ВВв						
учасники ВВв						
діти інвал. віком до 16 р.						
діти віком до 3-х років						
ЧАЕС						
особи з особл. заслуг перед Батьківщиною						
діти з багатодітних сімей						
II. Групи населення, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби за рецептами лікарів відпускаються з оплатою 50 відсотка їх вартості	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0
діти віком від 3-х до 6-ти р.						
інваліди двитиства I і II гр						
інваліди загал. захворюв. I, II гр.						
інваліди загал. захворюв. I, II гр. хворі на гломерулонефрит						
ЖІП (жертви політичних репресій)						
почесні донори						
.....						
III. Категорії захворювань, у разі амбулаторного лікування яких лікарські засоби відпускаються безоплатно	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0
діабет (цукровий)						
діабет (нецукровий)						
онкологічні						
гематологічні						
ревматизм						
ревматоїдний артрит						
пухирчатка						
системний гострий вовчак						
системні хронічні захворювання шкіри						
сифіліс						
Аддісонова хвороба						
дизентерія						
гіпофізальний нанізм						
хвороба Бехтєрова						
міастенія						
міопатія						
інфаркт міокарду(перші 6 місяців)						
дитячий церебральний параліч						
СНІД, ВІЧ-інфекція						
психічні захворювання						
туберкульоз						
бронхіальна астма						
стан піс. опер. протез. клап. серця						
гіпотериоз						
шизофренія та епілепсія						
Фенілкетонурія						
хвороба Паркінсона						
гепатоцеребральна дистрофія						
стан після пересадки органів і тканин						
.....						
Всього	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Аналіз видатків на молочні суміші

грн.коп

Затверджений план	Чисельність пільгового контингенту	Уточнений план	Касові видатки	Фактичні видатки	Кількість дітей, що отримали молочні суміші

Керівник установи
Головний бухгалтер

АНАЛІЗ ЗАБОРГОВАНОСТІ

по _____ (назва бюджетної установи)

станом на _____ 202_ року

Кредиторська заборгованість						Дебиторська заборгованість							
КПКВКВМБ	КЕКВ	Сума	Зміст	Дата утворення	Причини утворення	Заходи, які плануються провести щодо погашення заборгованості	КПКВКВМБ	КЕКВ	Сума	Зміст	Дата утворення	Причини утворення	Заходи, які плануються провести щодо погашення заборгованості
Загальний фонд						Загальний фонд							
Спеціальний фонд						Спеціальний фонд							

грн.

Керівник установи _____

Відповідальна особа _____

ІНФОРМАЦІЯ

про стан освоєння коштів місцевого бюджету, спрямованих на будівництво, реконструкцію, реставрацію та капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури, станом на 01.01.2022 року

№ _____ (головний розпорядник коштів)

Назва об'єкта (згідно з ПСД, його місцезнаходження)	Рівні будівництва	Потужність по контурну/передавачу введена у 202__ р./ введено фактично у 202__ о	Наявність та стан ПСД			Звіт про результати здійснення тендера (№ звіту, дата)	Назва підрядної організації	Номер та дата укладення угоди	Контраспівартість, тис грн	Залишок коштів на 01.01.2022, тис грн	Обсяг коштів, тис грн				Заброгованість перед підрядником (Експертиза (дата надання висновків)	Примітка
			Термины виготовлення згідно з договором	Експертиза (дата надання висновків)	Затвердження (ким, коли)						Освоєно	Отримано коштів з бюджету	Перераховано підряднику	Термины виготовлення згідно з договором		
УСЬОГО																
У тому числі у розрізі об'єктів																

Керівник установи
Головний бухгалтер

Щомісячна

Інформація щодо проведенні тендерних процедур

№ з/п	Найменування товарів, робіт, послуг	Замовник (найменування, код ЄДРПОУ)	сума тендерної пропозиції (тис. грн.)	сума, договору (тис. грн.)	№, дата проведення тендерної процедури	Виконавець (найменування, код ЄДРПОУ)	Заплановані видатки в бюджеті (підприємстві), тис. грн	Профінансовано станом на 01 число звітного місяця (тис. грн)
Разом	X	X			X	X		

Керівник установи

Уповноважена особа

Додаток №2
до рішення виконкому
від 18.01.2014 року № 2

_____ дата

Пропозиції на фінансування видатків

від _____

(назва головного розпорядника коштів)

у гривнях

Найменування кодів бюджетної класифікації видатків	Залишки кредитів	Номер рахунку головного розпорядника бюджетних коштів	Обсяги зареєстрованих зобов'язань в органах ДКУ станом на дату подання пропозицій на фінансування	Пропозиція на фінансування	Перелік основних видів товарів, робіт (послуг тощо), інші пояснення
1	4	5	7	8	9
...					
...					
Всього					

Керівник установи _____

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Перевірено. Відповідає _____

(підпис головного розпорядника)

(розшифровка підпису)

Примітка: під час надання пропозицій на фінансування видатків зі спеціального фонду вказувати назви об'єктів та видів робіт капітального характеру.

Керуючий справами _____



Ігор ВЕЛИЧКО

Додаток №3
до рішення виконкому
від 18.01.2024 р. № 2

Пропозиції на внесення змін до бюджету Білгород-Дністровської міської
територіальної громади у 2024 році

_____ дата
_____ від
_____ назва розпорядника коштів

№з/п	КПКВКМБ		КЕКВ		сума +, або -	згідно якої міської програми		Обґрунтування *
	код	назва	код	назва		номер рішення	дата рішення	

Примітка *: у разі не вистачання місця для обґрунтування в таблиці, допускається додаткова пояснювальна записка до додатку, в якій розкривається необхідність в проведенні змін

Керівник установи

Головний бухгалтер

_____ Керуючий справами
 Ігор ВЕЛИЧКО