**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00049**

**Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно**

**Білгород-Дністровської міської ради**

(суб’єкт надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення**  | **Відповідальна особа** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів** |
| 1. | Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви. | Адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 2. | Оформлення заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та її реєстрація в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, а також прийняття документів для її проведення. | Адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 3. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв Державного реєстру речових прав. | Адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 4. | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав документів до органу державної реєстрації прав. | Адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 5. | Опрацювання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав, а також документів, необхідних для здійснення державної реєстрації та оформлення результату надання адміністративної послуги. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | В | В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав |
| 6. | Передача результату надання адміністративної послуги. | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | В | В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав |
| 7. | Видача витягу з Державного реєстру прав (у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень») або рішення про відмову. | Адміністратор ЦНАП | В | В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав |
| **Загальна кількість днів надання послуги**  |  | **В день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав** |

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує