**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00190**

**Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди**

**для провадження підприємницької діяльності**

(назва адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури**

**Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста**

**Білгород-Дністровської міської ради**

(суб’єкт надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання звернення** | **Відповідальна особа** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Перевірка та прийом документів, реєстрація заяви та видача опису заявнику | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) | В | 1-й день |
| 2 | Формування справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАП | В | 1-й день |
| 3 | Передача пакету документів заявника до структурного підрозділу | Адміністратор ЦНАП | В | 1-2-й день |
| 4 | Запис у листі про проходження справи щодо отримання пакету документів | Уповноважена особа структурного підрозділу | В | 1-2-й день |
| 5 | Накладання резолюції та передача пакету документів спеціалісту на опрацювання | Начальник структурного підрозділу | П | 2-3-й день |
| 6 | Підготовка паспорту прив’язки тимчасової споруди | Уповноважена особа структурного підрозділу | В | 3-8-й день |
| 7 | Опрацювання документів та підготовка відповіді | Уповноважена особа структурного підрозділу | В | 8-10-й день |
| 8 | Передача результату адміністративної послуги адміністратору ЦНАП | Уповноважена особа структурного підрозділу | В | 10-й день |
| 9 | Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги | Адміністратор ЦНАП | В | 10-й день |
| 10 | Повідомлення заявнику про час та місце отримання результату адміністративної послуги | Адміністратор ЦНАП | В | 10-й день |
| 11 | Видача заявнику результату адміністративної послуги | Адміністратор ЦНАП | В | 10-й день |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **10** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | | **10** |

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує