



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00036**

**Взяття на облік громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов**  
(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет  
Білгород-Дністровської міської ради**  
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

**Департамент житлово-комунального  
господарства та капітального будівництва  
Білгород-Дністровської міської ради**  
(орган, уповноважений суб'єктом  
надання адміністративних послуг)

<b>Адміністративна послуга надається через Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради</b>	
Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56
Інформація щодо графіку роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.00 до 17.00 <b>прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30</b> Вівторок - з 8.00 до 20.00 <b>прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 20.00</b> Субота - з 8.00 до 16.00 <b>прийом суб'єктів звернень з 8.00 до 15.00</b> Без перерви на обід Неділя – вихідний день
Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	<b>тел./факс:</b> 0800200558, (04849) 6-04-83, <b>Електронна пошта:</b> cnap@bdmr.gov.ua <b>Адреса веб-сайту:</b> <a href="https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/">https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012р. №5203-VI; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. № 280/97- ВР; Житловий Кодекс України від 21.12.1983 р.; Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та надання жилих приміщень в Українській РСР від 11.12.1984 р. №470
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення
Вичерпний перелік документів,	1. Заява

необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>2. Довідка про склад сім'ї та реєстрації місця проживання</p> <p>3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на кожного члена сім'ї</p> <p>4. Копії паспортів членів сім'ї, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження дітей та ідентифікаційного номеру фізичної особи – платника податків (при наявності оригіналу)</p> <p>5. Копія документу про пільги</p> <p>6. Довідка з місця роботи</p> <p>7. Інші документи за необхідністю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності</b>	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів та виявлення недостовірних даних в документах
Результат надання адміністративної послуги	Відповідь на заяву про прийняття на чергу, включення до пільгового списку, номер черги.
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), засобами поштового зв'язку
Примітка	-