

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00036**

Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва
Білгород-Дністровської міської ради
(орган, уповноважений суб'єктом надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Перевірка та прийом документів, реєстрація заяви та видача опису заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	1-й день
2	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
3	Передача пакету документів заявника до структурного підрозділу	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й день
4	Запис у листі про проходження справи щодо отримання пакету документів	Уповноважена особа структурного підрозділу	В	1-2-й день
5	Накладання резолюції та передача пакету документів спеціалісту на опрацювання	Начальник структурного підрозділу	П	2-3-й день
6	Підготовка пакету документів на розгляд громадської комісії із житлових питань	Уповноважена особа структурного підрозділу	В	3-14-й день
7	Підготовка проекту рішення виконкому	Уповноважена особа структурного підрозділу	В	14-28-й день
8	Опрацювання копій рішень та підготовка відповіді	Уповноважена особа структурного підрозділу	В	28-30-й день
9	Передача результату адміністративної послуги адміністратору ЦНАП	Уповноважена особа структурного підрозділу	В	30-й день
10	Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день
11	Повідомлення заявнику про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день
12	Видача заявнику результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує