ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства

водних ресурсів України

від 25.10.2023 № 146

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00255**

**Видача дозволу на спеціальне водокористування**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор в Одеській області Державного агентства водних ресурсів України**

 (суб’єкт надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, З)** | **Строки виконання** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, формування адміністративної справи (реєстрація заяви від суб’єкта господарювання) | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | У | В день звернення |
| 2 | Прийом від представника Центру надання адміністративних послуг пакета документів (відповідно до опису) і перевірка його повноти | Завідувач сектору(фахівець сектору) | В | Протягомпершого – другого дня |
| 3 | Реєстрація заяви | Завідувач сектору(фахівець сектору) | В | Протягом другого – третього дня |
| 4 | Підготовка супровідного листа, копій відповідних документів та їх направлення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (у разі використання водних об’єктів, віднесених до категорії лікувальних) для отримання висновків щодо можливості видачі дозволу | Завідувач сектору(фахівець сектору) | В | Протягомдругого – сьомого днів, але не пізніше п’яти робочих днів |
| 5 | Перевірка, опрацювання поданих документів, у тому числі висновків центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (у разі використання водних об’єктів, віднесених до категорії лікувальних) щодо можливості видачі дозволу | Завідувач сектору(фахівець сектору) | В | Протягомсьомого – двадцять п’ятого днів |
| 6 | У разі відсутності підстав для відмови готується дозвіл на спеціальне водокористування.У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на спеціальне водокористування готується лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови | Завідувач сектору(фахівець сектору) | В | Протягомдвадцять шостого - двадцять сьомого дня |
| 7 | Підписання дозволу або листа про відмову у видачі дозволу | Завідувач сектору | З | Протягомдвадцять восьмого дня |
| 8 | Видача документів представнику Центру надання адміністративних послуг | Завідувач сектору(фахівець сектору) | В | Протягомдвадцять дев’ятого дня |
| 9 | Повідомлення суб’єкта господарювання та видача йому результату надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | У | Протягом тридцятого дня |
| **Загальна кількість днів надання адміністративної послуги** | **30** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | **30** |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; З - затверджує.*