ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Одеській області

від 17.01.2023 № 31-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

|  |
| --- |
| Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00163****Видача експлуатаційного дозволу**(назва адміністративної послуги)**Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області** (суб’єкт надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00 **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**Вівторок - з 8.00 до 20.00**прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**Субота - з 8.00 до 16.00**прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**Без перерви на обід Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:0800200558, (04849) 6-04-83 Електронна адреса: cnap@bdmr.gov.ua Адреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/>  |
| **Норативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;2. Закон України « Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI; 3. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI;4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.12.2016 № 40 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Отримання експлуатаційного дозволу  |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява;2.Перелік харчових продуктів, що плануєтьсявиробляти та/або зберігати. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення подає заяву та документи:- особисто (при наявності документа, що посвідчує особу); - через уповноважену ним особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність); - надсилає поштою або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку (в режимі он-лайн сервісу). |
| 11 | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно |
| 11.1 | Нормативно-правовий акт, на підставі яких стягується плата | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунок, відкрий в органах Казначейства |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Строк видачі експлуатаційного дозволу становить 30 (тридцять) календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби документів |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:1. Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом;2. Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;3. Встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства;4. За заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.Відмова у видачі експлуатаційного дозволу з підстав, не передбачених цим Законом, забороняється.У рішенні про відмову у видачі експлуатаційного дозволу обов’язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача експлуатаційного дозволу або відмова у видачі дозволу  |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом господарювання або уповноваженої ним особи при пред’явленні документа, що засвідчує його особу |
| 16  | Примітка | Експлуатаційний дозвіл має необмежений строк дії. |