ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146

(у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 22.08.2023 № 40)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00069**

**Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з державного земельного кадастру**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 2 управління надання адміністративних послуг**

**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг  Білгород-Дністровської міської ради Одеської області |
| **2.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський,  вул. Михайлівська, 56 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00  Прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30  Вівторок - з 8.00 до 20.00  Прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00  Субота – з 8.00 до 16.00  Прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.00  Без перерви на обід  Неділя – вихідний день |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: [0800200558](tel:0800200558), (04849) 6-04-83  Електронна адреса: [cnap@bdmr.gov.ua](mailto:cnap@bdmr.gov.ua)  Адреса веб-сайту: [https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua](https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закони України | Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **7.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **8.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **9.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки |
| **10.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*  2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу  3. Електронний документ  У разі коли відповідно до закону поділ, об’єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об’єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду |
| **11.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| **12.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **13.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об’єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об’єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства  2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки  Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки |
| **16.** | Способи отримання відповіді (результату) | За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви |
| **17.** | Примітка | \*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |