|  |
| --- |
|   ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 27.12.2022 № 146  (у редакції наказу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області від 22.08.2023 № 40)**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00070** |
|

|  |
| --- |
| **Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельну ділянку з видачею витягу** |

 |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ № 2 управління надання адміністративних послуг****Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послугБілгород-Дністровської міської ради Одеської області |
| **2.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00Прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30Вівторок - з 8.00 до 20.00Прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00Субота – з 8.00 до 16.00Прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.00Без перерви на обідНеділя – вихідний день |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: 0800200558, (04849) 6-04-83Електронна адреса: cnap@bdmr.gov.uaАдреса веб-сайту: [https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua](https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **5.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **7.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **8.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **9.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **10.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за встановленою формою.2.Документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій».3.Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр». |
| **11.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку ДержгеокадаструУ разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| **12.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга безоплатна. |
| **13.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Одеській області. |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.2.Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).3.Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі.4.Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | -Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;-Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку.Або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)до Державного земельного кадастру. |
| **16.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу;або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.  |
| **17.** | Примітка |  |