

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****Р І Ш Е Н Н Я**від 21.02. 2024 р.№ 77

Про утворення міської
координаційної ради з питань
соціального захисту

На виконання міської цільової програми “Соціальний захист” на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Білгород-Дністровської міської ради № 1105-VIII від 07.12.2023 р., з метою створення сприятливих умов для підвищення рівня соціальної підтримки та захисту населення міста, керуючись підпунктом 1 пункту а статті 34, статтею 40, частиною другою статті 42, частиною третьою статті 50, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити міську координаційну раду з питань соціального захисту.
2. Затвердити Положення про міську координаційну раду з питань соціального захисту (додається).
3. Затвердити склад міської координаційної ради з питань соціального захисту (згідно додатку).
4. Відповідальність за виконання рішення покласти на в.о. директора Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради ГИДИРИМА Миколу.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Граждана Віталія.

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від 21.02.2024 № 77

ПОЛОЖЕННЯ про міську координаційну раду з питань соціального захисту

Загальні положення

1. Міська координаційна рада з питань соціального захисту (далі - Рада) утворюється з метою створення сприятливих умов для підвищення рівня соціальної підтримки та захисту громадян, які зареєстровані та проживають на території міста Білгород-Дністровського.

2. Рада утворюється рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, її Положення та склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства соціальної політики України, інших міністерств, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету.

4. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться по мірі надходження звернень. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 50% членів Ради.

Засідання проводить голова або, за його відсутності - заступник голови Ради.

Склад координаційної ради затверджується виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради.

5. Члени координаційної ради зобов'язані особисто брати участь у її засіданні.

6. Рішення Ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, які беруть безпосередню участь у засіданні.

7. Секретар у ході засідання Ради веде протокол, який підписується головою, або, за його відсутності, заступником голови, секретарем та надається під підпис для ознайомлення членам Ради.

8. Рішення координаційної ради в обов'язковому порядку підлягають затвердженню виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради.

9. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

- адресна матеріальна допомога – це грошова виплата, яка є безповоротною допомогою та надається в готівковій формі за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський в межах витрат, передбачених на зазначені цілі на відповідний бюджетний період для реалізації

передбачених на зазначені цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

- домогосподарство – сукупність мешканців (або один мешканець), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких із цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг;

- складні життєві обставини – у значенні, визначеному Законом України “Про соціальні послуги” як обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має, не набула або втратила здатність чи можливість самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті та інші проблеми, які особа не в змозі подолати самостійно і які спричиняють її соціальну дезадаптацію;

- суб'єкти отримання допомоги - малозабезпечені верстви населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, що зареєстровані та проживають на території міста Білгорода-Дністровський;

- члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, в тому числі повнолітні; особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

10. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку із реалізацією цього Положення, збираються, обробляються і використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

Розділ І

Надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах

1.1 Адресна матеріальна допомога за рахунок коштів міського бюджету надається суб'єктам отримання допомоги - малозабезпеченим верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, що зареєстровані та проживають на території міста Білгорода-Дністровський, з метою розв'язання життєвих проблем в межах коштів, спрямованих на реалізацію міської цільової програми “Соціальний захист” на 2024-2026 роки.

1.2 Адресна матеріальна допомога - це грошова виплата, яка є безповоротною допомогою, надається в готівковій формі за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський в межах витрат, передбачених на зазначені цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

Адресна матеріальна допомога не є компенсацією витрачених заявником

коштів, пов'язаних із настанням обставин, які є підставою для надання допомоги.

1.3 Адресна матеріальна допомога надається **одноразово** протягом календарного року у розмірах, визначених рішенням Ради з метою вирішення складних життєвих обставин (післяопераційна реабілітація, надзвичайна ситуація (пожежа, нещасний випадок, тощо).

1.4 Право на отримання адресної матеріальної допомоги мають малозабезпечені громадяни, в т.ч. внутрішньо переміщені особи які фактично проживають у місті на підставі довідки про реєстрацію відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання», які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.5 Для отримання адресної матеріальної допомоги заявник у відповідності до Закону України “Про звернення громадян” (або уповноважений член сім’ї) подає у довільній формі до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства, із зазначенням підстав звернення за допомогою, додавши до неї документи згідно переліку:

- копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідки про реєстрацію місця проживання;
- копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті — копію відповідної сторінки паспорта);
- довідку про склад сім’ї (у разі необхідності);
- довідки про власні доходи та доходи усіх членів сім’ї за останні 6 календарних місяців, що передують місяцю звернення;
- письмову згоду заявника та членів його сім’ї на обробку та використання персональних даних;
- у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім’ї заявника, до заяви додаються копії документів, які підтверджують законність повноважень представника (довіреність);
- документ, датований роком звернення, підтверджуючий обставини, з якими пов'язана необхідність надання допомоги (виписний епікриз із визначенням обсягів післяопераційної реабілітації, акт про пожежу, нещасний випадок, тощо);
- реквізити особистого рахунку у банківській установі.

1.6 Секретар з дня отримання звернення про надання адресної матеріальної допомоги, за умови подання заявником документів, передбачених п. 1.5 Положення у повному обсязі, виносить їх на розгляд Ради.

1.7 Розгляд заяв про надання адресної матеріальної допомоги стосовно осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах та втратили документи внаслідок руйнування житла, його пошкодження під час пожежі чи стихійного лиха та в інших надзвичайних випадках, здійснюється у кожному окремому випадку індивідуально.

Рада має право приймати рішення, враховуючи складність обставин, в окремих випадках, які виходять за межі перелічених у п. 1.3 Положення цього розділу.

1.8 Розмір адресної матеріальної допомоги визначається в кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня нужденності, після надання громадянином (заявником) документів, з урахуванням соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального, майнового, сімейного стану.

1.9 За результатом проведеного засідання, на підставі протоколу, департаментом соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради здійснюється розробка відповідного проекту рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

1.10 Після розгляду проекту рішення Ради виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради, заявнику надсилається письмове повідомлення про результат розгляду його звернення.

1.11 Виплата адресної матеріальної допомоги здійснюється департаментом соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я на підставі рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради по мірі фінансування з бюджету територіальної громади шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі.

1.12 У разі відсутності підстав для надання допомоги, Рада повідомляє про це заявника у письмовому вигляді протягом 5-ти робочих днів з дня проведення засідання.

1.13 Рада відмовляє у наданні адресної матеріальної допомоги у випадках:

- встановлення неналежності заявника до суб'єктів отримання допомоги;
- у разі повторного звернення заявника за допомогою протягом календарного року;
- у разі, якщо заявником не надані у повному обсязі документи, визначені п. 1.5 Положення;
- у разі подання заявником недостовірної або неповної інформації про себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, відсутності письмової згоди на збір, обробку і використання персональних даних;
- неможливість або відмова від надання довідок або інформації про джерело доходів заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, окрім випадків, коли не має можливості їх надати з об'єктивних причин (перебування у медичному закладі стаціонарно, у місцях позбавлення волі, невідоме місце перебування, тощо);
- якщо протягом календарного року адресну матеріальну допомогу вже

отримував член сім'ї громадянина (заявника) або особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із ним;

- якщо громадянин (заявник) звернувся із заявою про відмову від надання матеріальної допомоги;

- смерті заявника.

1.14. У разі смерті громадянина (заявника), якому була призначена адресна матеріальна допомога, грошові кошти членам його родини або громадянам, які зобов'язалися поховати померлого не виплачуються, оскільки ця допомога є цільовою та надавалася безпосередньо особі (заявнику), яка її потребувала.

1.15. Рішення про відмову у наданні адресної матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Розділ II

Надання одноразової допомоги громадянам на поховання померлих родичів, які не досягли пенсійного віку

2.1 Одноразова допомога громадянам на поховання померлих родичів, які не досягли пенсійного віку (далі - допомога на поховання), надається близьким родичам померлого, за умови звернення за допомогою не пізніше 6 місяців з дня смерті особи та якщо особа на день смерті була зареєстрована і проживала на території міста Білгород-Дністровського, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 "Про порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

2.2 Для отримання допомоги на поховання за рахунок коштів міського бюджету, близький родич померлого подає до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву у довільній формі з додаванням документів:

- копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання;

- копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті - копію відповідної сторінки паспорта);

- копію свідоцтва про смерть;

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть, виданого органом реєстрації актів цивільного стану;

- документ, що підтверджує родинний зв'язок із померлим (за наявності);

- довідку з житлово-експлуатаційної організації (ЖЕО) або об'єднання

співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) про реєстрацію померлого на день смерті на території міста Білгород-Дністровського;

- копію трудової книжки померлого (за наявності);
- згоду на обробку та використання персональних даних;
- реквізити особистого рахунку у банківській установі.

2.3 У разі необхідності уточнення наданих заявником відомостей, департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради має право надіслати відповідні запити до установ, організацій.

2.4 Секретар протягом 30 календарних днів подає заяву разом із доданими до неї документами на розгляд Ради.

2.5 Після проведення засідання та на підставі протоколу, прийняте рішення Ради вноситься департаментом соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я до відповідного проекту рішення виконавчого комітету міської ради.

2.6 За підсумками розгляду проекту рішення виконавчим комітетом міської ради, заявнику надсилається письмове повідомлення.

2.7 У разі відсутності підстав у наданні допомоги на поховання, Рада повідомляє про це заявника у письмовому вигляді у 5-денний строк з дня проведення засідання.

2.8 Рада відмовляє у наданні одноразової допомоги на поховання померлих родичів, які не досягли пенсійного віку у випадках:

- у разі встановлення фактів надання недостовірної інформації;
- у разі повторного звернення заявника за допомогою;
- у разі, якщо заявником не подані документи, визначені п. 2.2 Положення.

2.9 Рішення про відмову у наданні одноразової допомоги на поховання може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

2.10 Виплата одноразової допомоги на поховання здійснюється департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради на підставі рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради по мірі фінансування шляхом перерахування коштів на особистий рахунок особи, якій призначено допомогу, відкритий у банківській установі.

Розділ III

Надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення КУ «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»

3.1 На підставі п.7 ст.28 Закону України «Про соціальні послуги», рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 06.03.2023р. № 97, Положення КУ «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних

послуг)» відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги здійснює обслуговування осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, якщо середньомісячний сукупний дохід особи/сім'ї не перевищує три прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

До складу сім'ї отримувача соціальної послуги, а саме: натуральна допомога, включаються особи, які спільно з ним проживають та ведуть з ним спільний побут, мають взаємні права та обов'язки і поєднані з ним на підставі шлюбу/кровного споріднення/ усиновлення/ на інших підставах, які не заборонено законом і не суперечать моральним засадам суспільства. При цьому особи, яких включають до складу сім'ї отримувача соціальних послуг, можуть бути як працездатними, та і непрацездатними. Дохід усіх осіб, включених до складу сім'ї отримувача соціальних послуг, враховується до середньомісячного сукупного доходу його сім'ї.

У виняткових випадках відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги може надавати соціальну послугу, а саме: натуральну допомогу в разі :

- якщо у складі сім'ї особи, яка потребує натуральної допомоги, кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів сім'ї є меншою за кількість членів сім'ї, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), доходи членів сім'ї, що фактично не проживають, у середньомісячний сукупний дохід сім'ї не враховуються. Підстава: акт обстеження матеріально – побутових умов сім'ї, документ, що підтверджує факт непроживання особи за адресою реєстрації та проживання особи, яка потребує соціальної послуги;

- якщо особи перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, до встановлення групи інвалідності – на період не більше як чотири місяці;

- якщо середньомісячний сукупний дохід особи/сім'ї не перевищує три прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб і разом з ним зареєстровані рідні, які належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо

3.2 Надання соціальної послуги, а саме: натуральна допомога у вигляді хлібобулочних виробів, гарячого харчування та продовольчих наборів здійснюється безпосередньо КУ «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» в межах міської цільової програми «Соціальний захист» на підставі рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

3.3 Відповідно до рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради щомісячно виносяться на розгляд міської координаційної ради з питань соціального захисту списки осіб на отримання соціальної допомоги у вигляді хлібобулочних виробів, гарячого харчування та продовольчих наборів.

3.4 Відповідальність за підготовку списків, достовірність відомостей у них з метою подальшого надання соціальної послуги безпосередньо покладається на КУ «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»

3.5 На підставі п.7 ст.28 Закону України «Про соціальні послуги», рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 06.03.2023р. № 97, Положення КУ «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» відділення соціальної допомоги вдома надає соціальні послуги безкоштовно особам похилого віку; особам з інвалідністю; особам, які перебувають у складних життєвих обставинах. Обслуговування осіб, які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги.

У виняткових випадках відділення соціальної допомоги вдома може надавати соціальні послуги безкоштовно у разі :

- якщо особи, які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо;;

- якщо у складі сім'ї особи, яка не здатна до самообслуговування зареєстровані члени сім'ї, що фактично не проживають протягом 5(п'ять) років на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади та особа, що потребує допомоги втратила з ними зв'язок. Підстава: акт обстеження матеріально –побутових умов сім'ї, документ, що підтверджує факт непроживання особи за адресою реєстрації та проживання особи, яка потребує соціальної послуги.

- якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї особи, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, згідно Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 №859, не перевищує три прожиткові мінімуми відповідної категорії осіб. Натуральна допомога надається на період отримання особою допомоги згідно Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 №859.

Розділ IV

Надання пільг та грошових допомог

окремим категоріям громадян

4.1 З метою забезпечення додаткової соціальної підтримки окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський, щомісячно протягом календарного року надаються пільги:

- 75 кВт електроенергії безкоштовно (сім'ям з дітьми з інвалідністю, прикутими до ліжка, сім'ям, в яких мешкає двоє та більше осіб з інвалідністю (за винятком одержувачів пільг та житлових субсидій за рахунок коштів державного бюджету);
- 25% пільги на комунальні послуги (особам з інвалідністю та законним представникам дітей з інвалідністю, які пересуваються на візках (за винятком одержувачів пільг та житлових субсидій за рахунок коштів державного бюджету), які зареєстровані у місті Білгороді-Дністровському за рахунок бюджету територіальної громади;
- 50% пільги з оплати житлово-комунальних послуг (вдовам загиблих воїнів Афганських подій під час виконання ними службових обов'язків, вдові працівника МВ УМВС України в Одеській області, загиблого при виконанні службових обов'язків, вдові прикордонника, загиблого при виконанні службових обов'язків в зоні АТО);
- 50 % пільг з оплати житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю з ураженням органів зору 1 та 2 групи.

4.2 Для отримання пільг заявнику необхідно звернутися до Білгород-Дністровської міської ради з відповідною заявою у довільній формі, додавши до неї наступні документи:

а) особам з інвалідністю з ураженням органів зору:

- копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;
- копію документа про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);
- копію довідки МСЕК про встановлення інвалідності по зору.

б) сім'ям з дітьми з інвалідністю, прикутими до ліжка:

- копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;
- копію документа про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);
- копію свідоцтва про народження дитини (віком до 14 років) або копію паспорта громадянина України (для дітей віком від 14-ти до 18-ти років);
- копію медичного висновку про встановлення інвалідності дитини;
- оригінал довідки про склад сім'ї.

в) сім'ям, у яких мешкає двоє та більше осіб з інвалідністю:

- копії паспортів громадян України осіб з інвалідністю, які претендують на пільгу (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;
- копії документів про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);
- копії довідок МСЕК про встановлення інвалідності кожного, хто претендує на пільгу;
- оригінал довідки про склад сім'ї.

г) особам з інвалідністю та законним представникам дітей з інвалідністю, які пересуваються на візках:

- копії паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідку про реєстрацію місця проживання суб'єкта отримання допомоги та його представника;
- копії документу про присвоєння ідентифікаційного номеру (у разі наявності);
- копії довідки МСЕК про встановлення інвалідності;
- копії індивідуальної програми реабілітації, виданої МСЕК (із зазначенням необхідності у забезпеченні візком для пересування);
- оригіналу довідки про склад сім'ї;

4.3 З метою перевірки та уточнення наданих заявником відомостей, визначення потреб, департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я має право здійснювати обстеження житлово-побутових умов проживання заявника за місцем його фактичного проживання, надсилати запити до установ, організацій.

4.4 Надання адресної матеріальної допомоги громадянам з числа колишніх політв'язнів і репресованих, колишніх партизанів і підпільників, вдовам загиблих (померлих) учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, особам, які звільнились з місць позбавлення волі для відновлення втраченого документу, що посвідчує особу громадянина України, привітання осіб яким виповнюється 90 та більше років, з нагоди дня народження, здійснюється на підставі протокового рішення Ради шляхом його внесення до проекту рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

4.5 Пільги за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський надаються на підставі рішення Ради за поданнями департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради та фіксуються у протоколі засідання із подальшим його затвердженням рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

Розділ V

надання щомісячної адресної матеріальної допомоги стомованим хворим-особам з інвалідністю (придбання калоприймачів) міста

5.1 Щомісячна адресна матеріальна допомога стомованим хворим-особам з інвалідністю (далі- Адресна матеріальна допомога) за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський надається суб'єктам отримання допомоги — стомованим хворим-особам з інвалідністю, що зареєстровані та проживають на території міста Білгорода-Дністровський, в межах коштів, спрямованих на реалізацію міської цільової програми “Соціальний захист” на 2024-2026 роки.

5.2 Адресна матеріальна допомога - це грошова виплата, яка є безповоротною допомогою, надається в готівковій формі за рахунок коштів міського бюджету в межах витрат, передбачених на зазначені цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

5.3 Адресна матеріальна допомога надається щомісяця протягом календарного року у розмірах, затверджених рішенням Ради.

5.4 Для отримання адресної матеріальної допомоги заявник (або уповноважений член сім'ї) подає у довільній формі до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву із зазначенням підстав звернення за допомогою, додавши до неї документи згідно переліку:

- копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідки про реєстрацію місця проживання;
- копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті — копію відповідної сторінки паспорта);
- письмову згоду заявника на обробку та використання персональних даних;
- у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім'ї заявника, до заяви додаються копії документів, які підтверджують законність повноважень представника (довіреність);
- довідку від лікаря сімейної медицини яка підтверджує необхідність застосування калоприймачів;
- копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності.
- реквізити особистого рахунку у банківській установі.

5.5 Секретар з дня отримання звернення про надання адресної матеріальної допомоги, за умови подання заявником документів, передбачених п. 5.4 Положення у повному обсязі, виносить їх на розгляд Ради.

5.6 За результатом проведеного засідання, на підставі протоколу, департаментом соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради

здійснюється розробка відповідного проекту рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

5.7 Після розгляду проекту рішення Ради виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради, заявнику надсилається письмове повідомлення про результат розгляду його звернення.

5.8 Виплата адресної матеріальної допомоги здійснюється департаментом соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я на підставі рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради по мірі фінансування з бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський міського шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі.

5.9 У разі відсутності підстав для надання допомоги, Рада повідомляє про це заявника у письмовому вигляді протягом 5-ти робочих днів з дня проведення засідання.

5.10 Рада відмовляє у наданні адресної матеріальної допомоги у випадках:

- встановлення неналежності заявника до суб'єктів отримання допомоги;
- у разі повторного звернення заявника за допомогою протягом календарного року;
- у разі, якщо заявником не надані у повному обсязі документи, визначені п. 5.4 Положення;
- у разі подання заявником недостовірної або неповної інформації про себе, відсутності письмової згоди на збір, обробку і використання персональних даних;
- якщо громадянин (заявник) звернувся із заявою про відмову від надання матеріальної допомоги;
- смерті заявника.

5.11 У разі смерті громадянина (заявника), якому була призначена адресна матеріальна допомога, грошові кошти членам його родини або громадянам, які зобов'язалися поховати померлого не виплачуються, оскільки ця допомога є цільовою та надавалася безпосередньо особі (заявнику), яка її потребувала.

5.12 Рішення про відмову у наданні адресної матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Розділ VI

надання щомісячної адресної матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з порушенням функцій тазових органів, нетриманням сечі та калу(декларантам КНП "Білгород-Дністровський ЦПМСД"- мешканцям міста та ВПО) на придбання підгузків.

6.1 Щомісячна дресної матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з порушенням функцій тазових органів, нетриманням сечі

та калу (далі- Адресна матеріальна допомога) за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгород-Дністровський надається суб'єктам отримання допомоги — особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з порушенням функцій тазових органів, нетриманням сечі та калу мешканцям міста та ВПО, в межах коштів, спрямованих на реалізацію міської цільової програми “Соціальний захист” на 2024-2026 роки.

6.2 Адресна матеріальна допомога - це грошова виплата, яка є безповоротною допомогою, надається в готівковій формі за рахунок коштів міського бюджету в межах витрат, передбачених на зазначені цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

6.3 Адресна матеріальна допомога надається щомісяця протягом календарного року у розмірах, затверджених рішенням Ради.

6.4 Для отримання адресної матеріальної допомоги заявник (або уповноважений член сім'ї) подає у довільній формі до Білгород-Дністровської міської ради особисту письмову заяву із зазначенням підстав звернення за допомогою, додавши до неї документи згідно переліку:

- копію паспорта громадянина України (сторінка 1,2 і сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), в т.ч. паспорт з безконтактним електронним носієм (типу пластикової картки ID-1) та довідки про реєстрацію місця проживання;
- копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті — копію відповідної сторінки паспорта);
- письмову згоду заявника на обробку та використання персональних даних;
- у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім'ї заявника, до заяви додаються копії документів, які підтверджують законність повноважень представника (довіреність);
- копію індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю.
- копію довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (медичний висновок дітям до 18 років).
- реквізити особистого рахунку у банківській установі.

6.5 Секретар з дня отримання звернення про надання адресної матеріальної допомоги, за умови подання заявником документів, передбачених п. 9.4 Положення у повному обсязі, виносить їх на розгляд Ради.

6.6 За результатом проведеного засідання, на підставі протоколу, департаментом соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради здійснюється розробка відповідного проекту рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

6.7 Після розгляду проекту рішення Ради виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради, заявнику надсилається письмове повідомлення про результат розгляду його звернення.

міського шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі.

6.9 У разі відсутності підстав для надання допомоги, Рада повідомляє про це заявника у письмовому вигляді протягом 5-ти робочих днів з дня проведення засідання.

6.10 Рада відмовляє у наданні адресної матеріальної допомоги у випадках:

- встановлення неналежності заявника до суб'єктів отримання допомоги;
- у разі повторного звернення заявника за допомогою протягом календарного року;
- у разі, якщо заявником не надані у повному обсязі документи, визначені п. 6.4 Положення;
- у разі подання заявником недостовірної або неповної інформації про себе, відсутності письмової згоди на збір, обробку і використання персональних даних;
- якщо громадянин (заявник) звернувся із заявою про відмову від надання матеріальної допомоги;
- смерті заявника.

6.11 У разі смерті громадянина (заявника), якому була призначена адресна матеріальна допомога, грошові кошти членам його родини або громадянам, які зобов'язалися поховати померлого не виплачуються, оскільки ця допомога є цільовою та надавалася безпосередньо особі (заявнику), яка її потребувала.

6.12 Рішення про відмову у наданні адресної матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Розділ VII

Заключні положення

7.1 Рада має право у винятковому випадку та в межах своїх повноважень розглядати та приймати рішення щодо інших питань, які стосуються її компетенції.

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 21.02.2024 № 77

СКЛАД
міської координаційної ради з питань соціального захисту

Міський голова, голова міської координаційної ради;

Директор Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради, заступник голови міської координаційної ради;

Головний спеціаліст відділу ветеранської політики департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради міської ради, секретар міської координаційної ради;

Члени міської координаційної ради:

Заступник директора Департаменту-начальник відділу ветеранської політики соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради;

Начальник служби у справах дітей Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради;

Директор Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб;

Начальник відділу сім'ї та організації роботи з надання соціальних послуг населенню міста Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я;

Директор КУ "Білгород-Дністровський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)";

Голова Білгород-Дністровської міської спілки ветеранів війни в Афганістані і військових конфліктів в інших зарубіжних країнах «ДОЛГ» (за згодою).

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО