



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.02. 20 24 р.

№ 91

Про організацію роботи щодо впровадження «Бюджету для громадян» Білгород-Дністровської міської територіальної громади

З метою забезпечення публічності представлення бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади, в рамках участі громади в проєкті «Бюджетна партисипація від А до Я», який впроваджує Громадське Партнерство «За прозорі місцеві бюджети», у межах Проєкту USAID «ГОВЕРЛА» та залучення активних мешканців громади до участі в бюджетному процесі, керуючись статтями 75, 76 Бюджетного кодексу України, підпунктами 14, 15 пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», наказом Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі», наказом Міністерства фінансів України від 03 березня 2020 року №94 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні», згідно пункту 23 частини першої статті 26, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Організувати роботу щодо впровадження «Бюджету для громадян» Білгород-Дністровської міської територіальної громади, а саме:
 - 1.1. затвердити Положення про робочу групу з питань розробки та впровадження «Бюджету для громадян», що додається;
 - 1.2. затвердити склад робочої групи з питань розробки та впровадження «Бюджету для громадян», що додається;
 - 1.3. затвердити план-календар роботи робочої групи з питань розробки та впровадження «Бюджету для громадян», що додається.
2. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Білгород-Дністровської міської ради організувати роботу із залучення громадян

популяризації самого процесу його розробки шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Білгород-Дністровської міської ради.

3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на директора Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради ЦПУЛЕНКО Ольгу, начальника фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради ЗАДОРЖНУ Олену та начальника відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Білгород-Дністровської міської ради ТИМОШЕНКА Олександра.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради СКАЛОЗУБА Олександра.

Міський голова



Віталій ГРАЖДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Білгород-Дністровської міської ради від

21.02.2024 № 91

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань розробки та впровадження «Бюджету для громадян»
Білгород-Дністровської міської територіальної громади

Це Положення визначає основні завдання робочої групи щодо впровадження «Бюджету для громадян» Білгород-Дністровської територіальної громади.

1. Робоча група з питань розробки та впровадження «Бюджету для громадян» Білгород-Дністровської міської територіальної громади (далі – робоча група) є постійно діючою.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням про робочу групу.

3. Основними завданнями робочої групи є:

3.1. впровадження «Бюджету для громадян» у Білгород-Дністровській міській територіальній громаді;

3.2. розроблення концепції візуалізації «Бюджету для громадян» та оприлюднення на усіх доступних платформах, а саме: на офіційному сайті міської ради, в брошурах, листівках, відеороликах, у засобах масової інформації та соціальних мережах бюджетного процесу на всіх етапах бюджетного циклу у форматі «Бюджет для громадян»;

3.3. забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу;

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. проводить підготовку та розробку інформації та концепції візуалізованого «Бюджету для громадян»;

4.2. займається залученням громадян міста до бюджетного процесу;

4.3. проводить збір пропозицій від мешканців міста Білгород-Дністровського щодо наповнення бюджету та його витрат;

4.4. аналізує та приймає рішення щодо врахування пропозицій від мешканців громади щодо проекту «Бюджету для громадян»;

4.5. забезпечує поширення готового «Бюджету для громадян»;

4.6. забезпечує проведення оцінки бюджетної прозорості на всіх стадіях бюджетного процесу.

5. Робоча група має право запрошувати на свої засідання спеціалістів відповідних виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради, керівників усіх структурних підрозділів Білгород-Дністровської міської ради,

представників громадських організацій міста та зацікавлених мешканців Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

6. Робоча група утворюється у складі керівника, заступника керівника та членів робочої групи. Секретар робочої групи вибирається із членів робочої групи.

7. Робочу групу очолює секретар міської ради.

8. Персональний склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

9. У разі персональних змін посадових осіб, що входять до складу робочої групи, або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу робочої групи за посадами.

10. Голова робочої групи:

10.1. скликає засідання робочої групи;

10.2. здійснює керівництво діяльністю робочої групи, контролює виконання покладених на неї завдань;

10.3. розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

10.4. координує діяльність робочої групи з органами виконавчої влади;

10.5. підписує протоколи засідань та інші документи підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

11. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи. У разі відсутності голови та заступника засідання робочої групи очолює особа, яка визначається голосуванням присутніх членів.

12. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

13. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

14. Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

15. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

16. Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються більшістю голосів членів, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Білгород-Дністровської міської
ради від 21.02. 2024 № 91

Склад робочої групи
з питань розробки та впровадження «Бюджету для громадян»

Скалозуб Олександр секретар міської ради – голова робочої групи;

Задорожна Олена начальник фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради – заступник голови робочої групи

Члени робочої групи

Балаченко Світлана в.о. начальника відділу з питань соціально-економічного розвитку Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради – секретар робочої групи;

Бандурова Наталя головний спеціаліст відділу з питань туризму та міжнародних відносин Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;

Вололовцева Оксана заступник директора з культурно-масової інформаційної та науково-методичної роботи комунальної установи «Білгород-Дністровський центр культури та дозвілля»;

Волощук Тетяна депутат Білгород-Дністровської міської ради, (за згодою);

Кісенко Наталя головний спеціаліст-економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;

Лісова Ірина заступник начальника фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради – секретар робочої групи;

Наказнова Валерія заступник директора Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради – начальник управління комунальної власності;

Одинець Алесь начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;

Полінгер Ольга	начальник відділу з питань туризму та міжнародних відносин Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;
Римська Олена	депутат Білгород-Дністровської міської ради, (за згодою);
Серкова Галина	заступник начальника управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради – начальник відділу з питань оренди нерухомого майна. Представник вело-спільноти м. Білгорода-Дністровського «ВелоАккерман»;
Ціпуленко Ольга	директор Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;
Шелест Світлана	депутат Білгород-Дністровської міської ради, (за згодою);
Шмелькова Олена	депутат Білгород-Дністровської міської ради, (за згодою);
Тимошенко Олександр	начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Білгород-Дністровської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Білгород-Дністровської міської
ради від 21.02.2024 № 91

План-календар роботи робочої групи
з питань розробки та впровадження «Бюджету для громадян»

№ п/п	Терміни	Заходи
1.	до 20 березня 2024 року	звітування за виконання бюджету за 2023 рік – опційно (за згодою представників громади)
2.	до 20 березня 2024 року	погодження графіку прийняття відповідних нормативно-правових актів («Бюджет для громадян», збір пропозицій до проекту бюджету та/або ще окремі НПА з інструментів залучення громадян, наприклад, внесення змін в Бюджетний Регламент тощо)
3.	до 25 березня 2024 року	підготовка проектів текстів та таблиць «Бюджету для громадян», головної ідеї для дизайну: <ul style="list-style-type: none">- заповнюємо файл Word – з текстовими описами всього, що повинно бути на кожній сторінці (у файлі вже є базовий текст на перші дві сторінки, з описом бюджетного процесу та термінологією);- заповнюємо таблицю Excel – додаємо 1-2-3 таблиці до вже заповнених, які вирішили показати в «Бюджеті для громадян» (бюджет розвитку, реалізовані проекти тощо);- громада затверджує головну ідею для дизайну
4.	до 15 квітня 2024 року	завершення макетування «Бюджету для громадян»
5.	до 20 квітня 2024 року	прийняття нормативно-правових актів щодо розробки/впровадження «Бюджету для громадян», збору пропозицій громадян до проекту бюджету
6.	квітень – травень 2024 року	проведення бюджетного уроку для учнів шкіл
7.	1 червня 2024 року	проведення «Дня бюджету в громаді»: <ul style="list-style-type: none">- збір пропозицій громадян до проекту бюджету- презентація «Бюджету для громадян»
8.	до 15 червня 2024 року	прийняття громадою інших нормативно-правових актів щодо інструментів залучення громадян (за згодою)