



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.02. 2024 р.

№ 98

Про утворення та затвердження положення про Робочу групу з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громадах, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді різних сферах життя місцевого населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади

З метою об'єднання зусиль громадськості, представників органів державної влади та місцевого самоврядування для виявлення, обговорення та пошуку шляхів вирішення проблем та усунення факторів, що негативно впливають на доступність різних послуг на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, захисту їх прав, аналізу чутливості до конфліктів в громаді, визначення перспектив розвитку міжмуніципального співробітництва, розроблення та впровадження громадських ініціатив на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Законом України «Про співробітництво територіальних громад», відповідно до Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки, Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року, Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року; Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека», Закону України «Про соціальні послуги» та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради

ВИРІШИВ:

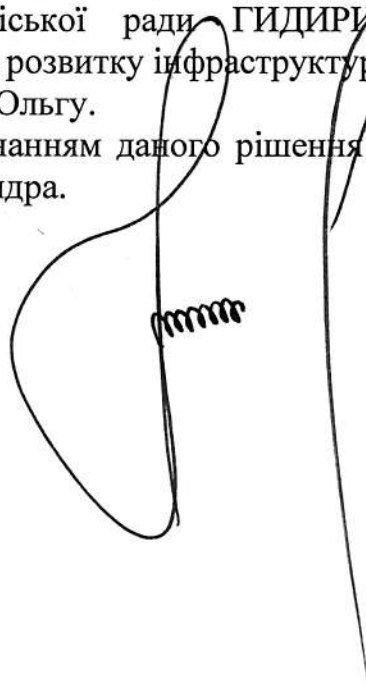
1. Утворити Робочу групу з питань з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громадах, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді різних сферах життя місцевого населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади та затвердити її склад, додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громадах, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді різних сферах життя місцевого населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади, додається.

3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на директор Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради ГИДИРИМА Миколу та директора Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради ЦПУЛЕНКО Ольгу.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради СКАЛОЗУБА Олександра.

Міський голова



Віталій ГРАЖДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Білгород-Дністровської міської
ради від 29.07.2024 № 98

Склад

членів робочої групи з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громадах, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді різних сферах життя місцевого населення Білгород-Дністровської міської

територіальної громади

- СКАЛОЗУБ Олександр – секретар міської ради – голова робочої групи;
- ГИДИРИМ Микола – в. о. директора Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради, заступник голови робочої групи;
- ЦІПУЛЕНКО ОЛЬГА – директор Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради, заступник голови робочої групи

Члени робочої групи:

- КІСЕНКО Наталя – головний спеціаліст-економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради, секретар робочої групи;
- БОБ Марина – поліцейський офіцер Білгород-Дністровської територіальної громади (за згодою);
- ВИЖГА Тетяна – голова ГО «Відчувати серцем» (за згодою);
- В'ЯЗОВИХ Тетяна – директор Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб;
- ГЛУЩЕНКО Сергій – заступник начальника відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Білгород-Дністровської міської ради;
- КАПУСТИНА Любов – директор комунальної установи «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»;
- КЛІВЕЦЬ Максим – головний спеціаліст-інспектор відділу державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;

- ПРИНЦ Олена – начальник управління освіти Білгород-Дністровської міської ради;
- СОКОЛЕНКО Оксана – голова ГО «БЛАГОДІЯ» (за згодою);
- СОЛОМІЄНКО Андрій – начальник управління охорони здоров'я Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради;
- ТРОЯН Олександр – заступник начальника управління містобудування та архітектури Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;
- ШВАЧКА Ніна – начальник відділу культури Білгород-Дністровської міської ради.
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Білгород-Дністровської міської ради

від 29.02.2024 № 98

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громадах, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді різних сферах життя місцевого населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з питань доступності послуг об'єктів соціальної роботи в громадах, співробітництва з іншими територіальними громадами, підвищення рівня інклюзії, у тому числі задля попередження конфліктів в громаді різних сферах життя місцевого населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади (далі Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність соціальних послуг на території громади, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, аналізу чутливості до конфліктів в громаді, визначення перспектив розвитку міжмуніципального співробітництва, в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямів.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.3. Робоча група також є публічною платформою для звітування громадських організацій, поліції, представників влади та інших зацікавлених осіб перед громадою, тут створюються умови для діалогу та комунікацій всіх учасників процесу.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Робоча група складається з постійних членів, Голови, двох заступників Голови та Секретаря.

Очолює Робочу групу Голова. Склад постійних членів має складатися із представників громади та має дорівнювати не менше 9 осіб. Склад постійних членів групи має бути репрезентативним та інклюзивним стосовно всіх груп та спільнот, що мешкають у громаді, та на добровільній основі включати: представників від органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної влади, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, служби надзвичайних ситуацій, інших служб, а також молоді, людей із

інвалідністю, жінок та чоловіків, ветеранів, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та інших незахищених верств населення.

2.3. Склад постійних членів Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

2.4. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого головою Робочої групи, але не рідше одного разу на три місяці.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. Сприяє координації відносин між місцевими органами влади, представниками громадських організацій, правоохоронних органів, волонтерськими організаціями та територіальною громадою з питань, що відносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії;

3.1.2. Сприяє виявленню, аналізу, обговоренню, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність послуг в громаді;

3.1.3. Сприяє впровадженню на місцевому рівні державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінкам і чоловікам, представникам різних соціальних груп, незахищених верств населення, впровадженню розробляє найбільш ефективні та придатні способи та засоби їх вирішення;

3.1.4. Створює умови для реалізації принципів доступності, інклюзивності, універсального дизайну при наданні соціальних та інших послуг в закладах, установах, організаціях громади та на об'єктах соціальної роботи різної форми власності;

3.1.5. Сприяє залученню жінок та чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевої влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті суспільно важливих рішень через громадське обговорення проектів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;

3.1.6. Сприяє виявленню та аналізу чутливості до конфліктів в громаді, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на соціальну згуртованість громади.

3.1.7. Сприяє підвищенню якості надання різних послуг населенню, у тому числі і соціальних, на основі спільних інтересів та цілей різних громад шляхом міжмуніципального співробітництва;

3.1.8. Популяризує діяльність Робочої групи як дорадчо-консультативного органу в соціальних мережах та інших ЗМІ. Сприяє залученню до постійних членів Робочої групи всіх вразливих категорій суспільства або їх представників, у тому числі і для розробки та реалізації різних завдань та проектів соціально-економічного значення для розвитку громади та залучення додаткових ресурсів;

3.1.9. Організовує та проводить засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1 цього Положення.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.1. Обговорює поточні проблеми щодо виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на доступність різних послуг для населення, у тому числі і соціальних послуг і на об'єктах соціальної роботи території громади, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, аналізу чутливості до конфліктів в громаді, визначення перспектив розвитку міжмуніципального співробітництва;

4.1.2. Вивчає та аналізує ці проблеми, розробляє та направляє рекомендації щодо усунення факторів та загроз з цих питань громадським організаціям, старостам старостинських округів громади, суб'єктам господарювання;

4.1.3. Ініціює, приймає участь у розробці, сприяє впровадженню відповідних проєктів, місцевих програм, планів дій та стратегій;

4.1.4. Члени Робочої групи можуть брати участь у засіданнях (робочих зустрічах, круглих столах тощо), організованих органами державної влади;

4.1.5. Заслуховує проміжні/фінальні результати реалізації проєктів, місцевих програм, планів дій та стратегій. Визначає їх вплив на якість і доступність послуг, на чутливість до конфліктів в громаді та соціальну згуртованість, гендерну рівність, забезпечення прав людини та інше;

4.1.6. Отримує в установленому порядку від державних органів інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5.1. Голова Робочої групи:

5.1.1. Загальне керівництво Робочою групою здійснює Голова;

5.1.2. Відкриває і веде засідання Робочої групи;

5.1.3. Розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;

5.1.4. Здійснює підрахунок результатів голосування;

5.1.5. Координує діяльність Робочої групи з іншими суб'єктами господарювання, громадськими об'єднаннями;

5.1.6. Підписує протоколи засідань та інші документи підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності;

5.1.7. Звітує щоквартально про роботу Робочої групи.

5.2. Заступники Голови:

5.2.1. Заступники виконують функції Голови Робочої групи у разі його відсутності.

5.3. Секретар Робочої групи:

5.3.1. Веде фіксацію засідань Робочої групи шляхом складання Протоколу.

5.3.2. Забезпечує функціонування Робочої групи шляхом:

- складання Порядку денного;

- розміщення оголошення про чергове засідання не менше ніж на 7 днів перед датою його проведення;

- забезпечення систематизації протоколів засідань та інших матеріалів до них, формуючи базу даних на електронному ресурсі;

5.4. Члени Робочої групи мають право:

5.4.1. Брати участь в обговоренні порядку денного та вносити пропозиції щодо його змісту;

5.4.2. Висловлювати окрему думку з обговорюваних питань та клопотати про внесення її до Протоколу;

5.5. Члени Робочої групи зобов'язані:

5.5.1. Бути присутнім на засіданнях Робочої групи (за винятком поважних причин);

5.5.2. Голосувати з обговорюваних питань;

5.5.3. Виконувати рішення, прийняті на засіданні Робочої групи.

5.6. Особи, що можуть бути присутніми на засіданнях Робочої групи:

5.6.1. Присутніми на засіданнях Робочої групи можуть бути всі за бажанням з правом виступу під час обговорення питань та їх дискусій;

5.6.2. Особи, що є присутніми під час засідань Робочої групи, мають право клопотати про внесення їх окремої думки до Протоколу, але без права голосування.

5.7. Рішення з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

5.8. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими за умови присутності $\frac{1}{2}$ членів Робочої групи плюс один член Робочої групи від її постійного складу.

5.9. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими.

5.10. Робоча група збирається та проводить засідання не рідше одного разу на три місяці.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради та вступає в силу з моменту його підписання.

6.2. Рішення про внесення змін або доповнень до цього Положення приймається на засіданнях Робочої групи простою більшістю голосів.
