



**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 08.03. 2024 р.

№ 26

Про впровадження веб-сервісу  
«Електронний Контакт-Центр»  
у Білгород-Дністровській міській раді

З метою запровадження передових електронних технологій у процесі обробки Контактним центром міської ради питань, порушених у телефонних та електронних зверненнях, які надходять до Білгород-Дністровської міської ради, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

1. Впровадити з 11 березня 2024 року веб-сервіс «Електронний Контакт-Центр» (далі «Програма») у Білгород-Дністровській міській раді, виконавчих органах міської ради, підприємствах та установах комунальної форми власності.

2. Визначити керуючого справами ВЕЛИЧКО Ігоря системним адміністратором Програми.

3. Керуючому справами ВЕЛИЧКО Ігорю надати доступ до Програми керівникам структурних підрозділів Білгород-Дністровської міської ради, підприємств та установ комунальної форми власності згідно додатку.

4. Керівникам структурних підрозділів Білгород-Дністровської міської ради, підприємств та установ комунальної форми власності:

забезпечити неухильне додержання у ввірених структурних підрозділах, підприємствах та установах вимог Інструкції по роботі в програмі веб-сервісу «Електронний Контакт-Центр»;

вжити заходів щодо оперативного реагування та своєчасного прийняття рішень за суттю порушених у комунікаційних зверненнях питань і надання відповідей на них згідно із Інструкцією.

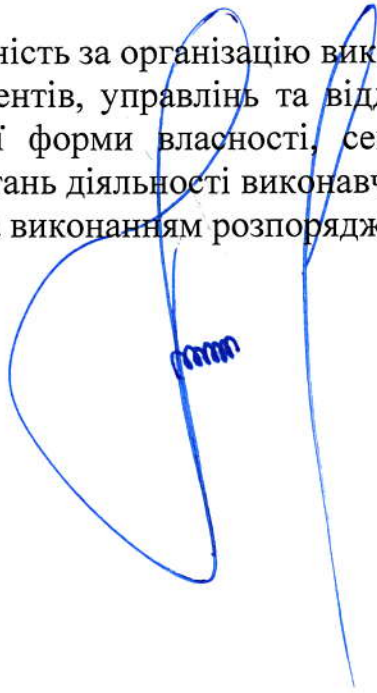
5. Рекомендувати підприємствам, установам не комунальної власності, які надають послуги комунального характеру, прийняти участь у взаємодії з Контактним центром Білгород-Дністровської міської ради, щодо розгляду за компетенцією підприємств звернень громадян, які надходять в електронному та телефонному режимах через Контактний центр.

6. Заступнику міського голови з питань діяльності міської ради КРИШТОПОВУ Андрію забезпечити сталу взаємодію роботи відповідальних чергових комунальних підприємств та установ з працівниками Контактного центру.

7. Відповідальність за організацію виконання розпорядження покласти на керівників Департаментів, управлінь та відділів міської ради, підприємств та установ комунальної форми власності, секретаря міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke.

Віталій ГРАЖДАН