

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****Р І Ш Е Н Н Я**від 22.03.2024 р.№ 145

Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровський Центр первинної медико-санітарної допомоги» у новій редакції»

З метою приведення Статуту комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Білгород-Дністровської міської ради до вимог чинного законодавства України, розглянувши лист КНП «Білгород-Дністровський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Білгород-Дністровської міської ради від 11.01.2024 №10, керуючись статтею 32, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект рішення міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровський Центр первинної медико-санітарної допомоги» у новій редакції», що додається.
2. Доручити в.о. директора Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я ГИДИРИМУ Миколі внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровський Центр первинної медико-санітарної допомоги» у новій редакції».
3. Відповідальність за виконання рішення покласти на директора Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради ГИДИРИМА Миколу.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову ГРАЖДАНА Віталія.

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Від _____ 20__ р.

№ _____

Про затвердження Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Білгород-
Дністровський Центр первинної
медико–санітарної допомоги» у новій редакції

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____ «Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровський Центр первинної медико–санітарної допомоги» у новій редакції», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровський Центр первинної медико–санітарної допомоги» Білгород-Дністровської міської ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Інна ГОНЧАРОВА) та постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин (Віталій ВАРЕНИК).

Проєкт рішення підготовлений
Департаментом соціальної,
сімейної політики та охорони
здоров'я за дорученням
виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білгород-Дністровської

міської ради від _____ 20__ р. № _____

С Т А Т У Т

комунального некомерційного підприємства
«БІЛГОРОД–ДНІСТРОВСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» БІЛГОРОД–
ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Білгород-Дністровської міської ради (далі Підприємство) надає первинну медичну допомогу мешканцям Білгород-Дністровської територіальної громади, внутрішньо переміщеним особам та іншим особам, які звертаються до Підприємства для отримання медичної допомоги.

1.2. Підприємство засноване на власності територіальної громади міста Білгорода-Дністровського. Засновником та власником Підприємства є Білгород-Дністровська міська рада (далі – Власник), код ЄДРПОУ: 26275763; місцезнаходження: вул. Михайлівська, 56, м. Білгород-Дністровський Одеської області, 67700.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами та постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1 повне українською мовою КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2 скорочене українською мовою: КНП «БДЦПМСД»;

2.1.3 повне англійською мовою: COMMUNAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE «BILGOROD-DNISTROVSKY CENTER FOR PRIMARI MEDICAL AND SOCIAL ASSISTANGE» BILGOROD-DNISTROVSKY CITY COUNCIL;

2.1.4 скорочене англійською мовою: MNCE«BDCPMSA».

2.2. Місцезнаходження підприємства: 67700, вулиця Пирогова, 4, місто Білгород-Дністровський, Одеська область, Україна.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення доступною, своєчасною, якісною і ефективною медико-санітарною допомогою першого рівня.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги.

3.2.2. Організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.4. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, терапевта, педіатра), у визначеному законодавством порядку.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення.

3.2.6. Забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню як територія із закладами охорони здоров'я та установами що надають вторинну (спеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта).

3.2.7. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу. А також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

- 3.2.8. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.
- 3.2.9. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.
- 3.2.10. Організація стаціонар-замісних форм надання медичної допомоги.
- 3.2.11. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.
- 3.2.12. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.
- 3.2.13. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.
- 3.2.14. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку.
- 3.2.15. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів.
- 3.2.16. Координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги.
- 3.2.17. Визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги та шляхів їх вирішення.
- 3.2.18. Розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги.
- 3.2.19. Проведення профілактичних та протиепідемічних заходів.
- 3.2.20. Визначення потреби структурних підрозділів та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.
- 3.2.21. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.
- 3.2.22. Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою.
- 3.2.23. Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення.
- 3.2.24. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.
- 3.2.25. Медична практика.
- 3.2.26. Зберігання, перевезення, використання, придбання пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.
- 3.2.27. Інші функції, що впливають з покладених завдань.
- 3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. Правовий курс

- 4.1. Підприємство:
- 4.1.1. Є юридичною особою з дня його державної реєстрації.
- 4.1.2. Є комунальним неприбутковим унітарним підприємством охорони здоров'я.
- 4.1.3. Має відокремлене майно на праві оперативного управління.
- 4.1.4. Має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, а в разі необхідності та у передбачених законодавством випадках рахунки в іноземних банках.
- 4.1.5. Має круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації.
- 4.1.6. Здійснює господарську некомерційну діяльність самостійно, організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує їх за цінами (тарифами), визначеними

Власником чи (або) законодавством або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

4.1.7. Самостійно встановлює структуру, чисельність і затверджує штатний розпис.

4.1.8. Надає медичні послуги на підставі встановлений законодавством ліцензій.

4.2 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами та організаціями будуються на договірних засадах.

4.3. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а останнє не відповідає за зобов'язаннями Власника.

4.4. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані в результаті своєї діяльності доходи (прибутки) або їх частини серед Власника, Управління, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4.5. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, а також для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. Статутний капітал та майно

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти бюджету міської територіальної громади (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 5000 (п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

6.3.3. Створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7. Управління підприємством

7.1 Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює генеральний директор (далі Керівник Підприємства), який призначається на посаду Білгород-Дністровським міським головою на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.2. Власник Підприємства:

7.2.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.2.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.2.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.2.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.2.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів відповідного бюджету.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесено законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства; призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства, в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти і дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Керівником Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника або інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.7. Керівника може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і провадити свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (за своїм напрямом) в місті Білгороді-Дністровському.

8. Трудовий колектив

8.1. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається генеральному директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.6. Працівники провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8.7. Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» метою використання бази персональних даних є їх накопичення та зберігання задля забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку.

9. Структура Підприємства

9.1. Структура Підприємства включає:

9.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

9.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

9.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

9.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

9.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

9.4. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає самостійно на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

10. Порядок внесення змін до статуту

10.1 Зміни, доповнення до Статуту у вигляді нової редакції затверджуються відповідним рішенням Власника, яке підлягає державній реєстрації та набирає чинності після проведення останньої.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації-за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства його активи за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредитором здійснюється у відповідності до діючого законодавства України.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлена кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керуючий справами



Ігор ВЕЛИЧКО