



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27.05. 2024 р.

№ 236

Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)»

З метою упорядкування роботи Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради та приведення установчих документів Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради у відповідність до вимог законодавства, керуючись статтею 32, частиною шостою статті 59 «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Висновки за результатами здійснення управлінням Державної служби якості освіти в Одеській області аналізу Білгород-Дністровської міської ради від 29 лютого 2024 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення міської ради «Про затвердження Положення Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)», згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради «Про внесення змін до Положення Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради» від 14.09.2023 № 963- VIII.
3. Начальнику Управління освіти міської ради ПРИНЦ Олені внести на розгляд сесії проєкт рішення міської ради «Про затвердження Положення Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)».
4. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на начальника Управління освіти ПРИНЦ Олену.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами ВЕЛИЧКА Ігоря.

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20__ р.

№

Про затвердження Положення про
Управління освіти Білгород-Дністровської
міської ради (нова редакція)

З метою упорядкування роботи Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради та приведення установчих документів Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради у відповідність до вимог законодавства, керуючись статтею 26, частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Висновки за результатами здійснення управлінням Державної служби якості освіти в Одеській області аналізу Білгород-Дністровської міської ради від 29 лютого 2024 року та відповідно до рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від _____ № ____ «Про погодження рішення міської ради «Про затвердження Положення Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція), згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення ГОНЧАРОВУ Інну.

Проект рішення підготовлено
Управлінням освіти Білгород-
Дністровської міської ради за
дорученням виконавчого комітету
міської ради

Додаток
до рішення
Білгород-Дністровської міської ради
від №

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління освіти
Білгород-Дністровської міської ради
(нова редакція)

м. Білгород-Дністровський

2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (далі Управління) є структурним підрозділом виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, який утворюється та ліквідується рішенням міської ради, підпорядковується міському голові, Департаменту освіти і науки та Управлінню фізичної культури і спорту Одеської обласної державної адміністрації.

1.2. Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради утворене шляхом перейменування Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Білгород-Дністровської міської ради.

1.3. Управління є підзвітним, підконтрольним Білгород-Дністровській міській раді та підпорядкованим виконавчому комітету, Білгород-Дністровському міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

1.4. Управління здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради, що затверджується рішенням Білгород-Дністровської міської ради.

1.5. У своїй діяльності Управління керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України і Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, цим Положенням.

1.6. Повна назва: Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради.

1.7. Скорочена назва: Управління освіти.

1.8. Місце знаходження: вулиця Михайлівська, будинок 29, місто Білгород-Дністровський, Білгород-Дністровський район, Одеська область, індекс – 67701, код ЄДРПОУ – 20989154.

2. Основні завдання Управління

2.1. Участь у забезпеченні реалізації на території міста Білгорода-Дністровського державної політики у сфері освіти, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти міста.

2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів освіти, молодіжної політики та спорту.

2.5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України.

2.6. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.

2.7. Здійснення контролю за дотриманням законодавчих актів з питань освіти, молоді та спорту, виконанням закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

2.8. Координація діяльності закладів освіти, комунальної установи «Білгород-Дністровський інклюзивно-ресурсний центр» Білгород-Дністровської міської ради Одеської області (далі - ІРЦ), комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Білгород-Дністровської міської ради (далі - ЦПРП)», та комунальної установи «Білгород-Дністровський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»» (далі - БДЦФЗН «Спорт для всіх»), що належать до сфери управління Білгород-Дністровської міської ради, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.9. Управління закладами освіти, ІРЦ, ЦПРП, БДЦФЗН «Спорт для всіх», що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.

2.10. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, ІРЦ, ЦПРП, БДЦФЗН «Спорт для всіх».

2.11. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти, ІРЦ, ЦПРП, БДЦФЗН «Спорт для всіх».

2.12. Забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.13. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.14. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб.

2.15. Сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти, в тому числі для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

2.16. Забезпечення моніторингу у сфері освіти міста, захисту інтелектуальної власності.

2.17. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2.18. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

2.19. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.20. Сприяння розвитку олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху.

2.21. Забезпечення підготовки і проведення в місті навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

2.22. Сприяння міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.23. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту.

2.24. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста.

2.25. Сприяння розвитку мережі закладів освіти у місті, утворення в межах своїх повноважень закладів освіти або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації, ліквідації тощо.

2.26. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

2.27. Вживання заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

2.28. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання законодавчих актів щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов корінних народів та національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти, освіти національних меншин та корінних народів; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу, національних меншин та корінних народів.

2.29. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту.

2.30. Організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти міста.

2.31. Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

2.32. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

2.33. Співпраця з відповідними органами Національної поліції, соціальної служби тощо у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

2.34. Організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

2.35. Розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.36. Контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проєктів будівництва закладів освіти, ІРЦ, ЦПРПП, БДЦФЗН «Спорт для всіх».

2.37. Вживання у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного обслуговування.

2.38. Розгляд питання та внесення Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

2.39. Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

2.40. Участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів.

2.41. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання.

2.42. Розроблення і подання на розгляд виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради пропозицій до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту.

2.43. Підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

2.44. Координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення і відпочинку дітей шкільного віку та дозвілля дітей і молоді.

2.45. Здійснення спільно з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживання заходів щодо утворення здорового способу життя у дитячому, учнівському та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

2.46. Забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

2.47. Здійснення контролю за діяльністю спортивних шкіл, центрів та клубів.

2.48. Сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

2.49. Затвердження Положення про змагання та проведення регіональних змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

2.50. Комплектування складу збірних команд міста за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяння створенню максимально сприятливих умов для тренувань.

2.51. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивною, молодіжною спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

2.52. Вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури і спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

2.53. Реєстрація в регіоні спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та внесення в установленому порядку Міністерству молоді та спорту України подання щодо їх затвердження.

2.54. Порухення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, параолімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури

та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді, стипендій і премій Одеської обласної ради.

2.55. Вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації.

2.56. Надання суб'єктам господарювання консультаційно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

2.57. Вживання в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.

2.58. Проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності. Проведення заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

2.59. Забезпечення формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

2.60. Підготовка та надання в установленому порядку до облдержадміністрації аналітичних матеріалів і статистичних звітностей з питань, що належать до його компетенції.

2.61. Взаємодія з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

2.62. Сприяння громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, надання їм консультаційно-методичної допомоги.

2.63. Здійснення у межах своїх повноважень соціального захисту інтересів спортсменів, тренерів, ветеранів спорту та інших фахівців фізичної культури та спорту.

2.64. Підготовка проектів міських програм, рішень, розпоряджень щодо поліпшення функціонування освітньої галузі, дітей та молоді, оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання.

2.65. Надання адміністративних послуг.

2.66. Внесення пропозицій до проекту відповідного місцевого бюджету; забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.

2.67. Розроблення проєктів розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках – проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

2.68. Участь у межах компетенції у розробленні проєктів розпоряджень міського голови, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

2.69. Участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

2.70. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові, міській раді.

2.71. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.72. Підготовка (участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.73. Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.74. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевої ради.

2.75. Здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

2.76. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.77. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.78. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.79. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.80. Забезпечення захисту персональних даних.

2.81. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

3. Управління має право

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету та міської ради.

3.4. Вносити до Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

3.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

3.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

3.7. За дорученням міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону.

3.8. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України впроваджувати їх у практику.

3.9. Представляти в установленому порядку інтереси структурного підрозділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4. Взаємодія з іншими органами влади

4.1. В установленому законодавством порядку та у межах повноважень Управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Структура та організація роботи Управління

5.1. Структура та загальна чисельність Управління освіти, як виконавчого органу міської ради, затверджуються рішенням міської ради за пропозицією міського голови.

5.2. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Начальник повинен мати вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2-х років.

5.4. Начальник Управління:

5.4.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

5.4.2. Подає на затвердження до міської ради Положення про Управління, затверджує положення про його структурні підрозділи;

5.4.3. Готує та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

5.4.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету та міської ради;

5.4.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

5.4.6. Відповідає за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

5.4.7. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.4.8. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням міського голови та міської ради;

5.4.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

5.4.10. Подає на затвердження міському голові проекти кошторису та фонду оплати праці його працівників;

5.4.11. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Управління;

5.4.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

5.4.13. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, вживає заходів щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5.4.14. Призначає на посаду керівників закладів освіти, підпорядкованих Управлінню, згідно з чинним законодавством;

5.4.15. Розриває строковий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

5.4.16. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

5.4.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

5.4.18. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.4.19. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом;

5.4.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.5. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), інших відповідальних працівників Управління, керівників закладів освіти, закладів фізичної культури і спорту.

5.6. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, а також науковці, працівники рад фізкультурно-спортивних товариств, висококваліфіковані спеціалісти.

5.7. Склад колегії та її рішення затверджуються наказами начальника Управління.

5.8. Для централізованого господарського та фінансового обслуговування закладів освіти, ІРЦ, ЦПРПП, БДЦФЗН «Спорт для всіх», контролю за використанням бюджетних коштів при Управлінні освіти функціонує централізована бухгалтерія та група з господарського обслуговування, які діють відповідно до Положення.

5.9. При Управлінні може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

5.10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

5.11. Управління володіє та користується майном, що є у його віданні, має транспортний засіб.

6. Припинення діяльності

6.1. Припинення діяльності Управління відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.2. Управління ліквідується: за рішенням власника; на підставі рішення судових органів; з інших підстав, передбачених законодавством України.

6.3. Порядок реорганізації та ліквідації Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. Інші положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Білгород-Дністровською міською радою.

7.2. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

Керуючий справами



Ігор ВЕЛИЧКО