



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11.06. 20 24 р.

№ 265

Про схвалення проекту рішення міської ради
«Про затвердження Статуту комунальної
установи «Білгород-Дністровський краєзнавчий
музей» в новій редакції

Враховуючи рішення сесії Білгород-Дністровської міської ради від 14.09.2023 року № 950-VIII «Про перейменування вулиць та провулків в місті Білгород-Дністровський», пункту 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Статуту комунальної установи «Білгород-Дністровський краєзнавчий музей» в новій редакції», згідно з додатком.

2. Начальнику відділу культури Ніні ШВАЧЦІ внести на розгляд сесії Білгород-Дністровської міської ради проект рішення «Про затвердження Статуту комунальної установи «Білгород-Дністровський краєзнавчий музей» в новій редакції».

3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу культури Ніну ШВАЧКУ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Віталія ГРАЖДАНА.

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН

Додаток до
рішення виконавчого комітету
від 11.06.2024 № 265



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20 ____ р.

№ _____

Про затвердження Статуту комунальної установи «Білгород-Дністровський краєзнавчий музей» в новій редакції

Враховуючи рішення сесії Білгород-Дністровської міської ради від 14.09.2023 року № 950-VIII «Про перейменування вулиць та провулків в місті Білгород-Дністровський», рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від _____ р. № _____ «Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження Статуту комунальної установи «Білгород-Дністровський краєзнавчий музей» в новій редакції», керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Білгород-Дністровський краєзнавчий музей» в новій редакції, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення ГОНЧАРОВУ Інну.

Проект рішення підготовлено
відділом культури Білгород -
Дністровської міської ради за
дорученням виконавчого комітету
міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Білгород-Дністровської
міської ради
від «___» _____ 20__ р.
№ _____ - VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок організації діяльності комунальної установи «Білгород-Дністровський краєзнавчий музей», правові та організаційні засади його діяльності.

1.2. Повне найменування – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» (скорочене – КУ «БДКМ»). Заклад культури заснований на комунальній власності Білгород-Дністровської міської територіальної громади. Засновник – Білгород-Дністровська міська рада (код ЄДРПОУ 26275763).

Організаційно правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.3 Комунальна установа «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» (далі – КУ «БДКМ») є юридичною особою, має власну печатку і бланк із своїм найменуванням.

1.4 Місце знаходження КУ «БДКМ»: 67701, Україна, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, вул. Музейна, 19.

1.5 Комунальна установа «Білгород-Дністровський краєзнавчий музей» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами чинного законодавства, наказами Міністерства культури України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчих органів, наказами Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації, наказами відділу культури Білгород-Дністровської міської ради, а також цим Статутом.

1.6 КУ «БДКМ» є складовою базової мережі закладів культури Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

1.7 Музей є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, який підпорядковується відділу культури Білгород-Дністровської міської ради (далі – відділ культури).

1.8. Участь Музею в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства.

1.9. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

2. Організація, основні напрямки діяльності та завдання КУ «БДКМ»

2.1. Основною метою діяльності музею є вивчення та збереження пам'яток матеріальної і духовної культури, прилучення громадян до надбань регіональної, національної та світової історико-культурної спадщини.

2.2. Предметом роботи музею є комплектування, зберігання і популяризація пам'яток матеріальної та духовної спадщини народів регіону, реалізація завдань, які ставить сучасне суспільство в напрямку усвідомлення та осмислення історичного краєзнавства, як важливого засобу національної свідомості.

2.3. Основними напрямками діяльності Музею є:

- *науково-просвітницька робота*: підготовка і проведення тематичних та оглядових екскурсій, лекцій і заходів для студентської та учнівської молоді, науково-методичних консультацій; співпраця з засобами масової інформації, закладами культури та освіти з основного предмету діяльності; створення та видання науково-популяризаційних матеріалів, буклетів, каталогів, веб-сторінок тощо; організація обслуговування відвідувачів в зручний для них час з урахуванням місцевих умов; проведення

досліджень з питань ефективності музейних заходів, аналіз складу та потреб відвідувачів з метою вдосконалення роботи по їх обслуговуванню;

- **науково-дослідницька діяльність**: розроблення наукової концепції розвитку музею, створення тематико-експозиційних планів; вивчення колекції, можливостей її поповнення та розвитку; створення каталогів музейних предметів та здійснення наукового комплектування фондів; участь у науково-пошукових експедиціях, конференціях, презентаціях тощо; надання науково-методичної допомоги в створенні громадських музеїв; співпраця з культурною та науковою громадськістю, публікація наукових робіт працівників музею за рішенням науково-методичної ради;

- **науково-фондова діяльність**: забезпечення зберігання та обліку музейних фондів, які, згідно з чинним законодавством, належать до державної частини музейного фонду України та не підлягають оцінюванню за вартістю та бухгалтерській звітності; створення умов для широкого використання та активного залучення в обіг основного фонду (оригінальні предмети музейного значення, предмети нумізматики, археології, мистецтва, історико-побутові предмети, фотонегативи і фотопозитиви, письмові та печатні видання) та науково-допоміжного фонду; здійснення профілактичних заходів для забезпечення зберігання експонатів, потребує реставрації; придбання та залучення до основного фонду музейних предметів;

- **експозиційна діяльність**: реалізація завдань науково-просвітницької та виховної роботи; розподіл колекції основного фонду за основними розділами, принципами добору та відповідності до історичної хронології; створення тимчасових експозицій-виставок, що відображають історію культури та мистецтва держави, проведення роботи щодо влаштування виставок із колекцій зарубіжних та вітчизняних музеїв і галерей.

2.4. Відповідальність за створення належних умов для зберігання музейних цінностей, за їх повну схоронність, за стан обліку, наукову інвентаризацію, за забезпечення їх охорони у денний і нічний час, а також за протипожежний стан несе директор Музею.

2.5. Відповідальність за збереження музейних предметів у фондах і експозиціях Музею, їх облік, зберігання, реставрацію і консервацію, координацію комплектування фондів, а також за здійснення контролю за їх пересуваннями несе головний зберігач фондів.

2.6. Головною формою планування діяльності музею є річний та перспективний плани роботи, які затверджуються відділом культури.

2.7. Музей самостійно планує свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, доведених відділом культури Білгород-Дністровської міської ради, передбачених Статутом Музею, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

2.8. Для реалізації статутних завдань в КУ «БДКМ» створюються відділи - науково-експозиційний та науково-освітньої роботи, а також науково-допоміжні служби: бібліотека, яка комплектується історико-краєзнавчою літературою та періодикою, архів, до якого входять основні групи матеріалів про наукову і методичну роботу.

2.9. Музей має праєо:

- створювати експертну фондово-закупівельну комісію, склад і порядок роботи якої затверджується наказом директора Музею;
- створювати науково-методичну та інші ради відповідно до потреб діяльності музею із залученням фахівців відповідних профілів. Склад і порядок роботи ради затверджує директор музею, якщо інше не передбачене законодавством;

- надавати платні послуги в порядку, передбаченому законодавством України;
- 5-
- продовження додатку
- одержувати добровільні майнові та фінансові внески, добровільні пожертви, дари, в тому числі за заповітом, від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій;
 - виготовляти за ксшти, отримані за рахунок надання платних послуг, сувенірну, аудіо, аудіовізуальну та відеопродукцію і реалізувати її;
 - вести видавничу роботу, розповсюджувати друковану продукцію;
 - використовувати авторське право щодо музейних предметів, які зберігаються в музейній колекції, та власної продукції відповідно до чинного законодавства;
 - займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України, які відповідають меті, відображеній в Статуті.

3. Управління Музеєм

3.1. Управління КУ «БДКМ» в межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють:

- відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, як уповноважений орган Засновника;

- директор КУ «БДКМ»;

3.2. КУ «БДКМ» очолює директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ними контрагенту строком на п'ять років за результатами конкурсу (стаття 21, 21-1, 21-5 Закону України «Про культуру»).

3.3 Директором КУ «БДКМ» може бути громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж роботи у сфері культури не менш як три роки, вільно володіє українською мовою.

3.2. Директор КУ «БДКМ»:

- представляє Музей в усіх установах, підприємствах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;
- здійснює керівництво колективом КУ «БДКМ», забезпечує добір та розстановку кадрів, створює умови для підвищення їх фахового рівня;
- призначає та звільняє з посад працівників КУ «БДКМ» згідно з чинним законодавством;
- видає накази в межах своєї компетенції та забезпечує контроль за їх виконанням;
- затверджує для працівників кількість екскурсійних і лекційних годин на місяць в межах річних норм та план науково-просвітницької роботи, яка проводиться поза музеєм;
- забезпечує контроль за виконанням поточного та перспективного плану структурними підрозділами закладу;
- забезпечує підготовку та своєчасне подання до відділу культури необхідної планово-звітної документації;
- вносить пропозиції керівництву відділу культури щодо формування кошторису видатків по закладу;
- відповідно до чинного законодавства встановлює надбавки, доплати, премії та матеріальну допомогу працівникам КУ «БДКМ» в межах затвердженого фонду заробітної плати та за погодженням з відділом культури;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу, затверджує посадові обов'язки працівників;
- вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід музейної справи та запроваджує його у практику роботи Музею;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління КУ «БДКМ», за

- результати господарської діяльності та виконання кошторису, затвердженого на фінансовий рік.

3.3. У випадку відсутності директора Музею його обов'язки виконує головний зберігач фондів або інша посадова особа за наказом директора.

3.4. Адміністрація Музею забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань інструктивних положень і нормативних актів.

3.5. Стосунки трудового колективу Музею і адміністрації, питання організації адміністративно-господарського процесу, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, Статутом Музею, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями працівників Музею, прийнятим та зареєстрованим у встановленому порядку колективним договором.

3.6. Повноваження трудового колективу Музею, передбачені чинним законодавством, реалізуються через загальні збори трудового колективу, інші громадські формування.

3.7. Органом громадського самоврядування Музею є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше 1 разу на рік. Загальні збори трудового колективу є правомочними за умови участі в них не менше двох третин від кількості працівників колективу. Рішення приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.

3.8. Відділ культури Білгород-Дністровської міської здійснює контроль за діяльністю КУ «БДКМ» відповідно до чинного законодавства і цього Статуту. Засновник та його уповноважені органи мають право одержувати від музею будь-яку поточну та довідкову інформацію стосовно усіх видів діяльності закладу.

3.9. Ведення діловодства та звітності в КУ «БДКМ» здійснюється у порядку, передбаченому чинними нормативно-правовими актами.

4. Фінансово-господарська діяльність та майно Музею

4.1. КУ «БДКМ»: є неприбутковим закладом сфери культури, фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на її утримання.

4.2. Додаткове фінансування КУ «БДКМ» може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, а також коштів, одержаних від господарської діяльності, надання платних послуг, отримання благодійних внесків та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Музей надає платні послуги фізичним і юридичним особам у порядку, передбаченому чинним законодавством. Перелік та розмір платних послуг затверджується наказом відділу культури Білгород-Дністровської міської ради.

4.3. Фінансування діяльності та утримання КУ «БДКМ» здійснюється відділом культури Білгород-Дністровської міської ради, як головним розпорядником коштів міського бюджету. Бухгалтерський облік фінансової діяльності КУ «БДКМ» веде централізована бухгалтеря відділу культури.

4.4. Забезпечення музей будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів музею, зберігання музейних фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації музейних процесів, комп'ютерною, розмножувальною технікою, іншим обладнанням та транспортом здійснюється засновником.

4.5. Засновник КУ «БДКМ» зобов'язаний забезпечувати належні матеріально-технічні умови для зберігання та використання музейного фонду.

4.6. Будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, що є комунальною власністю міської територіальної громади, належить КУ «БДКМ» на праві оперативного управління.

4.7. КУ «БДКМ» має право вчиняти щодо закріпленого за ним майна будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, зокрема списувати з балансу в установленому порядку, в тому числі основні засоби - за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

4.8. Збитки, завдані КУ «БДКМ»: в результаті порушення його майнових прав фізичними і юридичними особами, відшкодовуються за рішенням суду (господарського суду).

4.9. На працівників КУ «БДКМ» поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

4.10. Працівникам КУ «БДКМ» встановлюються надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством, в тому числі за особливі умови праці.

4.11. Працівники КУ «БДКМ» мають право на матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, а також матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.

4.12. Працівники краєзнавчого музею підлягають періодичній атестації, порядок проведення якої визначається центральним органом виконавчої влади у сфері культури. Підвищення кваліфікації працівників музею забезпечується засновником відповідно до законодавства.

5. Ліквідація і реорганізація

5.1. Ліквідація Музею здійснюється за рішенням Засновника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.2. Порядок подальшого використання музейного зібрання, в разі ліквідації Музею, визначається Засновником за погодженням з центральним органом виконавчої влади у галузі музейної справи.

5.3. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або уповноваженим ним органом.

5.4. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Музею відбувається відповідно до чинного законодавства.

6. Зміни та доповнення до Статуту приймаються рішенням Білгород-Дністровської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

Керуючий справами



Ігор ВЕЛИЧКО