



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11.06. 20 24 р.

№ 267

Про схвалення проекту рішення міської ради
«Про затвердження Статуту комунальної
установи «Публічна бібліотека Білгород-Дністровської
міської територіальної громади» в новій редакції

Враховуючи рішення сесії Білгород-Дністровської міської ради від 14.09.2023 року № 950-VIII «Про перейменування вулиць та провулків в місті Білгород-Дністровський», пункту 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Статуту комунальної установи «Публічна бібліотека Білгород-Дністровської міської територіальної громади в новій редакції», згідно з додатком.

2. Начальнику відділу культури Білгород-Дністровської міської ради Ніні ШВАЦЦІ внести на розгляд сесії Білгород-Дністровської міської ради проект рішення «Про затвердження Статуту комунальної установи «Публічна бібліотека Білгород-Дністровської міської територіальної громади» в новій редакції».

3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу культури Ніну ШВАЦКУ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Віталія ГРАЖДАНА.

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН

Додаток до
рішення виконавчого комітету
від 11.06.2024 № 267



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20 ____ р.

№ _____

Про затвердження Статуту комунальної установи
«Публічна бібліотека Білгород-Дністровської міської
територіальної громади» в новій редакції

Враховуючи рішення сесії Білгород-Дністровської міської ради від 14.09.2023 року № 950-VIII «Про перейменування вулиць та провулків в місті Білгород-Дністровський», рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від _____ р. № _____ «Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження Статуту комунальної установи «Публічна бібліотека Білгород-Дністровської міської територіальної громади» в новій редакції», керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Білгород-Дністровська школа мистецтв ім. Л.Н. Гінзбург» в новій редакції, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення ГОНЧАРОВУ Інну.

Проєкт рішення підготовлено
відділом культури Білгород -
Дністровської міської ради за
дорученням виконавчого
комітету міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Білгород-Дністровської
міської ради
від «_____» _____ 20__ р.
№ _____ -VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок організації діяльності комунальної установи «Публічна бібліотека Білгород-Дністровської міської територіальної громади», правові та організаційні засади її діяльності.

1.2. Повне найменування - КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ» (скорочене – КУ «ПББД»). Заклад культури, заснований на комунальній власності Білгород-Дністровської міської територіальної громади. Засновник – Білгород-Дністровська міська рада (код ЄДРПОУ 26275763).

Організаційно правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Комунальна установа «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ» (далі – КУ «ПББД») є юридичною особою, має власну печатку і бланк із своїм найменуванням.

1.4. Місцезнаходження КУ «ПББД»: 67701, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Героїв України, 6.

1.5. Комунальна установа «Публічна бібліотека Білгород-Дністровської міської територіальної громади» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», інших законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації та наказів відділу культури Білгород-Дністровської міської ради, а також рішень Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчих органів, прийнятих в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Статутом.

1.6. КУ «ПББД» є складовою базової мережі закладів культури Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

2. Організація, основні напрямки діяльності КУ «ПББД»

2.1. Організація діяльності

2.1.1. КУ «ПББД»: об'єднує бібліотеки міста в єдину публічну бібліотечну мережу з гнучкою та динамічною структурою для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів міської територіальної громади і функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, штатного розпису, довідково-пошукового апарату та бібліотечного фонду.

2.1.2. КУ «ПББД» має у своїй структурі відокремлені структурні підрозділи (філії), які, відповідно до статті 95 Цивільного кодексу України, не є юридичними особами, наділяються майном юридичної особи, що їх створила, та діють на підставі затвердженого нею положення:

- бібліотека-філія ім. І.С. Нечуй-Левицького, місцезнаходження: 67708, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Перемоги, 3-а;
- бібліотека-філія ім. Л.Українки, місцезнаходження: 67703, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Ізмаїльська, 87-а;

- бібліотека-філія ім. М.Кропивницького, місцезнаходження: 67705, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Кишинівська, 227.

КУ «ПББД» є адміністративним та організаційно-методичним центром для бібліотек-філій.

2.1.3. КУ «ПББД» має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

2.1.4. Структура та гранична штатна чисельність КУ «ПББД» затверджується рішенням виконкому міської ради в межах бюджетних асигнувань, затверджених на утримання КУ «ПББД».

2.1.5. В структурі КУ «ПББД» утворюються відділи: обслуговування дітей та юнацтва, комплектування та каталогізування фондів, методико-інформаційний, господарський.

2.1.6. Відділ обслуговування дітей та юнацтва розміщується в окремій будівлі по вул. Героїв України, 7 та є невід'ємною складовою Публічної бібліотеки Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

2.1.7. Бібліотеки-філії, які входять до складу КУ «ПББД» є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

2.1.8. КУ «ПББД» працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, що розташовані на території міста. Організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

2.2. Основні напрямки діяльності КУ «ПББД»

2.2.1. Основними завданнями ксмунальної установи «Публічна бібліотека Білгород-Дністровської міської територіальної громади» є:

- задоволення потреб громадян у публічній інформації, забезпечення їх доступу до державних та регіональних електронних інформаційних ресурсів, надання консультативних послуг з питань електронного оформлення звернень до органів державної влади;
- здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг; сприяння формуванню навичок комп'ютерної та інформаційної грамотності;
- надання послуг з організації змістовного дозвілля населення з використанням новітніх технологій;
- популяризація читання; формування і розвиток навички читання у дітей, починаючи з раннього віку;
- надання підтримки формальній, неформальній та інформальній освіті;
- створення умов для творчого розвитку особистості; популяризація здобутків мистецтва, науки і техніки, інновацій;
- сприяння розвитку культурного діалогу та різноманіття;
- проведення краєзнавчої діяльності, спрямованої на збереження нематеріальної культурної спадщини, історії відповідної території.

2.2.2. КУ «ПББД» розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.2.3. КУ «ПББД» та бібліотеки-філії організують індивідуальну, масову і наочну популяризацію літератури, надають користувачеві допомогу у виборі книги і роботі з нею, використовуючи для цього наявні засоби масової інформації, масові заходи та інші форми бібліотечної роботи.

2.2.4. З метою залучення населення до систематичного користування послугами бібліотек, КУ «ПББД» постійно працює над удосконаленням моделі надання бібліотечних послуг, організовує їх широку популяризацію.

2.2.5. Розпорядок роботи КУ «ПББД» та бібліотек-філій складається з урахуванням потреб користувачів.

2.3. Формування, збереження і використання документних ресурсів

2.3.1. Єдиний фонд КУ «ПББД» є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.3.2. КУ «ПББД»:

- здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік документів, обробку, організацію внутрісистемного документообміну єдиного фонду.
- забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду, оперативність надходження нових документів в усі бібліотеки-філії, вивчення потреб користувачів бібліотек громади, ступеня їхнього задоволення фондами.

2.3.4. КУ «ПББД» та бібліотеки-філії забезпечують належне зберігання документних фондів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного здійснення ремонту, оправи та реставрації документів, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

2.3.5. КУ «ПББД» регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд, у тому числі зведені каталоги і картотеки. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

2.3.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду КУ «ПББД» (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснюється за поданням актів бібліотеками-філіями. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури.

2.4. Організація довідково-інформаційної діяльності та обслуговування користувачів

2.4.1. КУ «ПББД» створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд КУ «ПББД», у тому числі електронний каталог, регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, підтримує та формує веб-сайт (блог, сторінку в соцмережі) КУ «ПББД».

2.4.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат (в традиційному та електронному форматах) на свої фонди.

2.4.3. Бібліотеки-філії здійснюють довідково-бібліографічне й інформаційне обслуговування користувачів, а також підприємств, установ і організацій, що розташовані в межах міста, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи Інтернет-центрів, ведуть власні сторінки в соцмережах.

2.4.4. КУ «ПББД» забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.4.5. КУ «ПББД» здійснює обслуговування населення через абонемент, читальний зал, методико-інформаційну службу шляхом використання інформаційних технологій і електронних ресурсів.

2.4.6. Порядок обслуговування користувачів у КУ «ПББД», їх права і обов'язки регламентуються «Правилами користування Публічною бібліотекою», затвердженими наказом директора.

2.4.7. Користувачі бібліотек з особливими потребами мають право на створення в КУ «ПББД» та бібліотеках-філіях належних умов для забезпечення своїх інформаційних потреб.

2.4.8. Надання послуг користувачам здійснюється з додержанням вимог щодо забезпечення збереження бібліотечних фондів та іншого майна бібліотек. Користувачі бібліотек зобов'язані: дотримуватися правил користування бібліотеками; замінювати втрачені (пошкоджені) документи, одержані з фондів бібліотек, рівноцінними або зідшкодувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених бібліотекою.

2.5. Організація соціокультурної та методичної діяльності

2.5.1. КУ «ПББД» разом з бібліотеками-філіями:

- розвивають форми роботи з організації дозвілля населення, організують для користувачів гуртки, об'єднання, клуби за інтересами тощо;
- проводять презентації книг, читацькі конференції та інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з формування навичок читання у дітей, починаючи з раннього віку, популяризації та виховання культури читання серед різних верств населення;
- проводять роботу щодо формування навичок комп'ютерної та інформаційної грамотності користувачів, зокрема соціально-незахищених груп населення.

2.5.2. КУ «ПББД» координує організацію просвітницьких заходів для дітей та юнацтва в бібліотеках-філіях, здійснює підтримку формальної, неформальної та інформальної освіти.

2.5.3. КУ «ПББД»:

- вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи в місті, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи бібліотек;
- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи в межах міста;
- організує та проводить дослідну, бібліографічну та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;
- вивчає потреби користувачів бібліотек, ступеня їх задоволення фондами;
- організує підвищення кваліфікації бібліотечних працівників КУ «ПББД», надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям.

3. Права та обов'язки КУ «ПББД»

3.1. КУ «ПББД» має право відповідно до законодавства:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями;

- здійснювати господарську діяльність, встановлювати перелік та надавати платні послуги;
- здійснювати видання власних методичних, бібліографічних, довідкових та інших матеріалів;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки;
- визначати при наданні користувачам бібліотеки документів розмір коштів, що передаються бібліотеці, як забезпечення виконання зобов'язань щодо повернення одержаних у бібліотеці документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотеками;
- визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;
- визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів;
- здійснювати співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань.

3.2. Обов'язки КУ «ПББД»:

- своєю діяльністю забезпечувати реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлених Законом України «Про бібліотеки та бібліотечну справу»;
- обслуговувати користувачів відповідно до правил користування бібліотекою, розробленими на основі примірних правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері культури;
- забезпечувати захист персональних даних користувачів відповідно до законодавства;
- звітувати про свою діяльність відповідно до законодавства;
- виконувати відповідні норми та правила в сфері бібліотечної справи, встановлені відповідно до законодавства Кабінетом Міністрів України та центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

4. Фінансово-господарська діяльність, майнові права та соціальні гарантії працівників КУ «ПББД»

4.1. КУ «ПББД»: є неприбутковим закладом сфери культури, фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на її утримання.

4.2. Додаткове фінансування КУ «ПББД» може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, а також коштів, одержаних від господарської діяльності, надання платних послуг, отримання благодійних внесків та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. КУ «ПББД» надає платні послуги фізичним і юридичним особам у порядку, передбаченому чинним законодавством. Перелік та розмір платних послуг затверджується наказом відділу культури Білгород-Дністровської міської ради.

4.4. Фінансування діяльності та утримання КУ «ПББД» здійснюється відділом культури Білгород-Дністровської міської ради, як головним розпорядником коштів міського бюджету. Бухгалтерський облік фінансової діяльності КУ «ПББД» веде централізована бухгалтерія відділу культури.

4.5. Забезпечення бібліотек будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проєктами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, комп'ютерною, розмножувальною технікою, іншим обладнанням та транспортом здійснюється засновником.

4.6. Засновник КУ «ПББД» зобов'язаний забезпечувати належні матеріально-технічні умови для зберігання та використання бібліотечного фонду.

4.7. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, що є комунальною власністю міської територіальної громади, належить КУ «ПББД» на праві оперативного управління.

4.8. КУ «ПББД» має право вчиняти щодо закріпленого за ним майна будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, зокрема списувати з балансу в установленому порядку, в тому числі основні засоби - за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

4.9. Збитки, завдані КУ «ПББД»: в результаті порушення його майнових прав фізичними і юридичними особами, відшкодовуються за рішенням суду (господарського суду).

4.10. На працівників КУ «ПББД» поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

4.11. Працівникам КУ «ПББД» встановлюються надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством, в тому числі за особливі умови праці.

4.12. Працівники КУ «ПББД» мають право на матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, а також матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.

4.13. Працівники бібліотек підлягають періодичній атестації, порядок проведення якої визначається центральним органом виконавчої влади у сфері культури. Підвищення кваліфікації працівників бібліотек забезпечується засновником відповідно до законодавства.

5. Управління КУ «ПББД»

5.1. Управління КУ «ПББД» в межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють:

- відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, як уповноважений орган Засновника;
- директор КУ «ПББД»;
- колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);
- піклувальна рада (у разі створення).

5.2. КУ «ПББД» очолює директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу (стаття 21, 21-1, 21-5 Закону України «Про культуру»).

5.3 Директором КУ «ПББД» може бути громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж роботи у бібліотеці не менш як три роки, вільно володіє українською мовою.

5.4. Заступник директора КУ «ПББД» та завідувачі відділами приймаються на посади директором КУ «ПББД» за погодженням з начальником відділу культури.

5.5. Директор КУ «ПББД» здійснює загальне оперативне керівництво закладом, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову та інші види діяльності; забезпечує виконання завдань КУ «ПББД», передбачених законодавством, цим Статутом та умовами укладеного контракту; без доручення діє від імені КУ «ПББД»; представляє її інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, судових і арбітражних органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами; має право підпису на локальних та інших документах КУ «ПББД».

5.6. Директор КУ «ПББД»:

- відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;
- здійснює керівництво колективом КУ «ПББД», забезпечує добір та розстановку кадрів, створює умови для підвищення їх фахового рівня;
- призначає та звільняє з посад працівників КУ «ПББД» згідно з чинним законодавством;
- видає накази в межах своєї компетенції та забезпечує контроль за їх виконанням;
- забезпечує контроль за виконанням поточного та перспективного плану структурними підрозділами закладу та підпорядкованими бібліотеками-філіями;
- забезпечує підготовку та своєчасне подання до відділу культури необхідної планово-звітної документації;
- вносить пропозиції керівництву відділу культури щодо формування кошторису видатків по КУ «ПББД»;
- відповідно до чинного законодавства встановлює надбавки, доплати, премії та матеріальну допомогу працівникам КУ «ПББД» в межах затвердженого фонду заробітної плати та за погодженням з відділом культури;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників КУ «ПББД», затверджує посадові обов'язки працівників;
- вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід бібліотечної справи та запроваджує його у практику роботи КУ «ПББД»;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління КУ «ПББД», за результати господарської діяльності та виконання кошторису, затвердженого на фінансовий рік;

5.7. У випадку відсутності директора КУ «ПББД», його обов'язки виконує заступник.

5.8. Адміністрація КУ «ПББД» забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні інструктивних положень і нормативних актів з цих питань.

5.9. При директорі КУ «ПББД» можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи закладу (рада при директорові тощо).

5.10. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких відносяться розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених цим Статутом.

Свої повноваження трудовий колектив реалізує через загальні збори та обраний профспілковий комітет, розглядає й затверджує проект колективного договору.

5.10. Загальні збори трудового колективу скликаються за потребою, але не рідше 1 разу на рік. Загальні збори трудового колективу є правомочними за умови участі в них не менше двох третин від кількості працівників колективу. Рішення приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.

5.11. Відділ культури Білгород-Дністровської міської ради здійснює контроль за діяльністю КУ «ПББД» відповідно до чинного законодавства і цього Статуту. Засновник та його уповноважені органи мають право одержувати від КУ «ПББД» будь-яку поточну та довідкову інформацію стосовно усіх видів діяльності закладу.

5.12. Ведення діловодства та звітності в КУ «ПББД» здійснюється державною мовою у порядку, передбаченому чинними нормативно-правовими актами.

6. Ліквідація і реорганізація КУ «ПББД»

6.1. Ліквідація КУ «ПББД» здійснюється за рішенням Засновника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.2. Порядок подальшого використання бібліотечних фондів та майна, в разі ліквідації КУ «ПББД», визначається Засновником.

6.3. Ліквідація КУ «ПББД» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або уповноваженим ним органом.

6.4. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) КУ «ПББД» відбувається відповідно до чинного законодавства.

7. Зміни та доповнення до Статуту приймаються рішенням Білгород-Дністровської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

Керуючий справами



Ігор ВЕЛИЧКО