



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28.06.2024 р.

№ 306

Про затвердження Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та затвердження її складу

З метою організації роботи щодо встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) військовозобов'язаними, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до пункту 61 Постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», керуючись частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ :

1. Визначити Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва міської ради відповідальним виконавчим органом Білгород-Дністровської міської ради щодо складання актів встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

2. Затвердити Положення про комісію із встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду), що додається.

3. Затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), що додається.

4. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на директора Департаменту житлово - комунального господарства та капітального будівництва міської ради Владислава РАСПОРОВСЬКОГО.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Віталія ГРАЖДАНА.

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради
від 28.06.2024 № 306

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду** **(постійного догляду)**

I. Загальні положення.

1.1. Комісія із встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) (далі - Комісія) утворюється виконавчим комітетом міської ради з метою встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду).

1.2. Положення про Комісію, та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.3. Комісія в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Комісія реалізує свої повноваження на строк проведення мобілізації, встановлений Указом Президента України, та у разі його продовження.

II. Завдання та повноваження Комісії.

2.1. Це Положення визначає порядок складення та видачі акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024р. № 560.

2.2. Основним завданням Комісії є розгляд заяв військовозобов'язаних щодо встановлення факту здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду):

які мають право на відстрочку відповідно до п.9 ч.1 ст.23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду;

які мають право на відстрочку відповідно до п.13 ч.1 ст.23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та які мають одного із своїх батьків з інвалідністю I чи II групи або одного з батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи, за умови відсутності інших осіб, які не є

військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (крім випадків, якщо такі особи самі є особами з інвалідністю, потребують постійного догляду, перебувають під арештом (крім домашнього арешту), відбувають покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі). У разі відсутності невійськовозобов'язаних осіб здійснювати догляд за особою з інвалідністю I чи II групи може лише одна особа з числа військовозобов'язаних за вибором такої особи з інвалідністю;

які мають право на відстрочку відповідно до п.14 ч.1 ст.23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та є члени сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи.

2.3. Комісія відповідно до покладених на неї повноважень, здійснює розгляд заяви (додаток до Положення) (далі – Заява) поданої військовозобов'язаним на ім'я міського голови за адресою місця проживання або адресою задекларованого/заресстрованого місця проживання.

2.4. Якщо зміст Заяви та наданих до неї матеріалів ТЦК та СП відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів від 16.05.2024р. № 560 «Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд), членами Комісії здійснюється обстеження за адресою за якою здійснюється догляд (постійний догляд), вказаною у Заяві (надалі – Відвідування).

2.5. За результатами відвідування Комісія складає акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) з висновком про підтвердження / не підтвердження факту здійснення особою догляду (постійного догляду).

2.6. Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) підписується всіма членами Комісії та скріплюється печаткою Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва міської ради.

2.7. Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), видається військовозобов'язаному для подальшого подання до ТЦК та СП.

III. Організація роботи Комісії.

3.1. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

3.2. Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3.3. Якщо член Комісії, з будь-яких причин відсутній, сторона, яку він представляє, може делегувати іншого представника на виконання повноважень Комісії.

3.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на Комісії, здійснює секретар Комісії.

3.5. Засідання Комісії проводиться в міру необхідності.

3.6. Комісія правомочна приймати рішення за участі в засіданні не менше 2/3 від загального складу її членів.

3.7. Результати розгляду заяв оформлюються протоколом.

3.8. Протокол складається секретарем Комісії в 1 примірнику.

3.9. Протокол підписує голова Комісії (в разі її відсутності заступник голови Комісії), секретар Комісії та всі члени Комісії.

3.10. Акт (додаток 8 до постанови КМУ від 16.05.2024р. №560) про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) складається у двох примірниках. Один видається військовозобов'язаному, а другий долучається до справи та зберігається в Департаменті житлово-комунального господарства та капітального будівництва міської ради.

Додаток
до Положення про комісію із
встановлення факту здійснення
особою догляду (постійного догляду)

Міському голові
Віталію ГРАЖДАНУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)

_____ Адреса зареєстрованого місця проживання:

_____ Адреса фактичного місця проживання:

_____ контактний телефон _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний (а) _____

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)

_____ прошу відповідно до п. 61
Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на
особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16
травня 2024 р. № 560, скласти та надати мені Акт про встановлення факту здійснення
мною догляду (постійного догляду) за

_____ (П.І.Б особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)
проживає за адресою: _____

_____ та являється мені _____

(вказати родинний зв'язок з особою за якою
здійснюють догляд)

Адреса ТЦК та СП до якого була подана заява відповідно до абзацу 1 пункту 61 Порядку проведення
призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого
Постановою КМУ від 16.05.2024р. №560.

До заяви додані документи на _____ арк..

“ _____ ” 20 ____ року

_____ (П.І.П. та підпис військовозобов'язаного)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

від 28.06.2024 № 306

СКЛАД

комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

РАСПОРОВСЬКИЙ
Владислав

директор Департаменту житлово – комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради, голова комісії;

ДЕМКО Костянтин

завідувач сектору транспорту, організації дорожнього руху, комунікаційних систем та енергозбереження Департаменту житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської міської ради, заступник голови комісії;

ДМИТРИЄНКО Ірина

головний спеціаліст з капітального будівництва Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва, секретар комісії;

Члени комісії:

ДАНКОВА Наталя

головний спеціаліст з верифікації відділу верифікації Департаменту соціальної сімейної політики та охорони здоров'я

ХАДЖИ Петро

лікар-інфекціоніст консультативно-діагностичного відділення комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровська міська багатoproфільна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради

ПОПОВА Світлана

головний спеціаліст Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва