

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****Р І Ш Е Н Н Я**від 10.07. 2024 р.№ 331

Про затвердження
Положення та складу
ради опіки та піклування
при виконавчому комітеті
Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції

На виконання статті 56 Цивільного кодексу України, керуючись Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, з метою покращення соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування, у зв'язку із розширенням повноважень та компетенції виконавчих органів, кадровими змінами, керуючись підпунктом 4 пункту б частини першої статті 34, частин першої статті 53, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про раду опіки та піклування при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції (додається).
2. Затвердити склад ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції (додаток).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 21.02.2024 року № 76 «Про затвердження Положення та складу ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову ГРАЖДАНА Віталія.

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Білгород-Дністровської міської ради
від 10.07.2024 року
№ 331

ПОЛОЖЕННЯ
про раду опіки та піклування при виконавчому комітеті
Білгород-Дністровської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада опіки та піклування при виконавчому комітеті Білгород-Дністровської міської ради (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що створюється виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради для вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки (піклування) над повнолітніми особами, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також для захисту їх особистих та майнових прав та інтересів.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним, Цивільним та Житловим кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, цим Положенням.

1.3. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням опікунської ради є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування щодо забезпечення реалізації прав на охорону здоров'я, соціальний та правовий захист, соціальне обслуговування повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

Метою такого розгляду є надання висновків та рекомендацій органу опіки та піклування, для прийняття оптимальних рішень.

III. КОМПЕТЕНЦІЯ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1. На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- доцільності встановлення (припинення) опіки та піклування над особами, у разі визнання їх судом недієздатними внаслідок психічних захворювань, визнаними судом обмежено дієздатними внаслідок зловживання спиртними напоями або наркотичними речовинами, над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я не можуть самотійно захищати свої права і виконувати свої обов'язки;
- вирішення згідно з чинним законодавством питання щодо грошових виплат особам, які перебувають під опікою (піклуванням);
- скарг на дії опікунів (піклувальників);
- вжиття заходів по захисту особистих та майнових прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);
- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- оформлення належних документів особи, над якою встановлюється опіка (піклування) та над її майном;
- участі у судових засіданнях у справах про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах по захисту майнових та житлових справ недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;
- надання висновків органу опіки та піклування про доцільність здійснення будь-яких правочинів стосовно нерухомого майна, яке належить недієздатним (обмежено дієздатним) особам;
- використання опікунами (піклувальниками) пенсій, державної допомоги, що одержують підопічні, прибутків від їхнього майна;
- охорони та збереження майна, яке належить підопічним;
- діяльності опікунів (піклувальників), перевірки їх звітів;
- реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самотійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- інших питань, пов'язаних із захистом прав та інтересів недієздатних (обмежено дієздатних) осіб.

3.2. На засіданнях опікунської ради, для надання допомоги органам опіки та піклування, можуть бути розглянуті інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

IV. СКЛАД ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

4.1. Опікунська рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів.

4.2. Головою опікунської ради є міський голова.

4.3 Заступником голови призначається один із членів опікунської ради.

4.4. Обов'язки секретаря опікунської ради покладаються на одного із членів опікунської ради.

4.5. До складу опікунської ради входять керівники або представники структурних підрозділів Білгород-Дністровської міської ради, підприємств, установ та організацій міста, депутати міської ради, представники громадськості.

4.6. У випадку вибуття заступника голови або членів опікунської ради, рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Голова опікунської ради:

- здійснює загальне керівництво роботою опікунської ради, організовує її роботу і відповідає за діяльність опікунської ради;
- проводить засідання опікунської ради;
- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
- веде особистий прийом громадян з питань, що відносяться до повноважень опікунської ради;
- представляє опікунську раду на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до її повноважень, або уповноважує іншу особу згідно довіреності/доручення.

5.2. Секретар опікунської ради:

- організує скликання засідань опікунської ради;
- веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;
- у разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на члена опікунської ради рішенням більшості голосів її членів.

5.3. Члени опікунської ради:

- приймають участь у засіданнях опікунської ради;
- вивчають та готують матеріали на засідання опікунської ради;
- надають консультації з питань чинного законодавства;
- готують відповіді на звернення громадян з питань, віднесених до їх компетенції;
- в межах своїх повноважень, проводять заходи щодо влаштування осіб з психоневрологічним захворюванням до інтернатного закладу;
- виконують інші доручення голови опікунської ради.

5.4. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Організаційною формою роботи опікунської ради є засідання, які проводяться по мірі потреби.

Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради, засідання веде його заступник, або інша уповноважена особа.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж $\frac{1}{2}$ від загальної кількості членів опікунської ради.

6.2. На засідання опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів та громадяни.

6.3. Підставою для внесення питання до порядку денного засідання опікунської ради, є звернення громадян та документи, що надаються громадянами, структурними підрозділами міської ради, організаціями та установами різних форм власності, правоохоронними та судовими органами, інформація членів опікунської ради.

Документи, додані до звернення, подаються в оригіналах або належним чином засвідчених заявником копіях відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Питання розглядаються в присутності заявника (заявників). Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання), або за рішенням опікунської ради, яке обов'язково фіксується в протоколі.

З питань, внесених на розгляд опікунської ради, доповідають керівники (представники) відповідних структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій.

Розгляд спірних питань, які виникають між особами, проводиться за участю заявника (заявників) та всіх інших учасників спору. Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно.

За умови неявки (не менше двох разів поспіль) інших учасників спору або неможливості їх присутності за інших умов, що мають істотне значення, питання розглядається без їх присутності. Рішення про розгляд питання без присутності інших учасників спору приймається членами опікунської ради та фіксується у протоколі засідання.

6.5. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні опікунської ради.

6.6. Протокол засідання опікунської ради та витяги з нього підписують голова (у разі відсутності голови – заступник голови) та секретар опікунської ради.

6.7 Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Опікунська рада під час виконання покладених на неї завдань співпрацює з громадянами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, правоохоронними органами, закладами медицини, освіти, тощо.

Керівники закладів, установ, підприємств та організацій усіх форм власності зобов'язані в межах повноважень сприяти діяльності опікунської ради шляхом надання запитуваної інформації або невідкладного вжиття заходів.

7.2. Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Білгород-Дністровської міської ради
від "10" "07" 2024 року
№ 331

СКЛАД
Ради опіки та піклування при виконавчому комітеті
Білгород-Дністровської міської ради

Міський голова — голова ради опіки та піклування

Директор Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради
— заступник голови опікунської ради

Заступник директора - начальник відділу з питань ветеранської політики Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради - заступник голови опікунської ради

Головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради - секретар опікунської ради

Члени ради опіки та піклування:

Лікар-психіатр дільничний консультативно-діагностичної поліклініки КНП "Білгород-Дністровська міська багатопрофільна лікарня"

Директор Білгород — Дністровського міського центру соціальних служб

Начальник відділу обслуговування громадян №4 (сервісний центр) Головного управління в Одеській області

(за згодою)

Головний спеціаліст з питань квартирної обліку Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва міської ради

Начальник відділу виплати допомог Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я міської ради

Голова постійної комісії з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян (за згодою)

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО