



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 31.10. 2024 р.

№ 1286-VIII

Про затвердження Положення про
помічника - консультанта депутата
Білгород - Дністровської міської ради

Відповідно до пункту 53 частини 1 статті 26, частини 2 статті 42
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 3, 7
статі 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Білгород -
Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про помічника - консультанта депутата
Білгород - Дністровської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити опис посвідчення помічника - консультанта депутата
Білгород - Дністровської міської ради (додаток 2).

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА БІЛГОРОД - ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це положення визначає правовий статус, повноваження та умови діяльності помічників-консультантів депутатів Білгород - Дністровської міської ради (далі - помічник-консультант депутата) відповідно до законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно - правових актів.

2. Депутат Білгород - Дністровської міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

3. Депутат міської ради самостійно в межах, визначених Законом та цим Положенням, визначає кількість своїх помічників-консультантів.

4. Помічник-консультант депутата у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, рішеннями органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

5. Помічник-консультант депутата здійснює свою діяльність на принципах законності, гласності, професіоналізму, пріоритетності прав і законних інтересів громадян.

6. Помічником-консультантом депутата може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту, з урахуванням обмежень, передбачених статтею 27 Закону України "Про запобігання корупції".

7. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність за правомірність своїх рішень.

8. Одна і та ж особа може бути помічником-консультантом не більше ніж одного депутата.

Розділ II. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА

1. Помічник-консультант депутата має право:

1.1. входити і перебувати у приміщеннях міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

1.2. одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата;

1.3. за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

1.4. за письмовим зверненням депутата міської ради і за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;

1.5. за дорученням депутата міської ради отримувати в апараті ради матеріали та документи з питань, що пропонуються до розгляду на сесії ради, а також на засіданнях постійних комісій міської ради;

1.6. бути присутнім на пленарних засіданнях Білгород - Дністровської міської ради та засіданнях її постійних комісій, окрім засідань, де розглядаються питання, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», у кількості не більше одного помічника-консультанта від одного депутата міської ради з дотриманням умов та правил присутності на таких засіданнях, визначених Регламентом Білгород - Дністровської міської ради та Положенням про постійні комісії Білгород - Дністровської міської ради ;

1.7. за письмовим дорученням депутата та за згодою голів відповідних робочих груп Білгород – Дністровської міської ради бути присутнім на засіданнях таких робочих груп, окрім засідань, де розглядаються питання, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

1.8. за письмовим дорученням депутата та за згодою голів відповідних комісій чи робочих груп бути присутнім на засіданнях комісій та робочих груп, створених виконавчим комітетом Білгород – Дністровської міської ради, окрім засідань, де розглядаються питання, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.9. Допомогати в організації депутатського прийому, зустрічей з виборцями, трудовими колективами, об'єднаннями громадян, проведенні публічних заходів за участі депутата ради.

2. Помічник-консультант депутата зобов'язаний:

2.1. дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;

2.2. при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, які можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата;

2.3. за дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

2.4. допомагати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

2.5. допомагати депутату міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

2.6. надавати депутату міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

3. Помічник-консультант депутата повинен утримуватися від використання посвідчення помічника-консультанта депутата в особистих інтересах чи з корисливою метою, дотримуватися етики спілкування.

Розділ III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПОСВІДЧЕННЯ ПОМІЧНИКА-КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА

1. Повноваження помічника-консультанта депутата підтверджуються посвідченням, в якому вказується номер посвідчення, прізвище депутата і політична партія, від якої він обраний, а також те, що помічник-консультант депутата працює на громадських засадах у Білгород - Дністровській міській раді. Посвідчення підписує секретар міської ради.

2. Посвідчення помічника-консультанта депутата видається міською радою за письмовим поданням депутата (додаток 1) до закінчення строку його повноважень.

До подання депутата додаються:

- заява особи, яка претендує бути помічником - консультантом;
- копія паспорта кандидатури помічника-консультанта депутата;
- фото кандидатури помічника-консультанта депутата;
- копія свідоцтва про освіту кандидатури помічника-консультанта депутата.

3. Повноваження помічника-консультанта депутата можуть бути припинені в будь-який час з наступних підстав:

- за ініціативою відповідного депутата;
- за особистою заявою помічника – консультанта про складення повноважень;
- припинення повноважень відповідного депутата міської ради;
- припинення громадянства України помічником – консультантом;
- встановлення недостовірної інформації, зазначеної помічником – консультантом у поданій заяві, окрім технічних описок, які підлягають негайному виправленню;
- набранням відносно помічника – консультанта законної сили обвинувальним вироком суду;
- визнання помічника – консультанта в установленому законом порядку неієздатним.

4. Про припинення повноважень помічника-консультанта депутата відповідним депутатом вноситься подання (додаток 2).

5. Посвідчення помічника-консультанта депутата вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради по закінченню повноважень відповідного депутата міської ради, а також у випадках припинення повноважень помічника-консультанта депутата відповідно до цього Положення.

6. Особа, повноваження якої як помічника-консультанта депутата припиняються, зобов'язана у триденний термін повернути своє посвідчення

до міської ради. Відповідальність за повернення посвідчення свого помічника - консультанта несе депутат міської ради.

Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОМІЧНИКА- КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА

1. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи помічника-консультанта депутата здійснює відповідний депутат міської ради.

2. Міська рада, її виконавчі органи, органи самоорганізації населення, їх посадові особи в межах своїх повноважень сприяють помічнику-консультанту депутата у здійсненні його повноважень.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 1
До Положення

Секретарю Білгород –
Дністровської
міської ради

(Прізвище, ініціали)
депутата міської ради

(Прізвище, ініціали)
обраного від

ПОДАННЯ

Прошу зареєструвати в якості мого помічника-консультанта і видати відповідне посвідчення

гр. _____
(прізвище ім'я по батькові)

(освіта, посада, місце роботи, домашня адреса, телефон)

Копія паспорта, заява, копія свідоцтва про освіту та дві фотографії 2,5 x 3,5 см
гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові) ДОДАЮТЬСЯ.

Депутат міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата)

Додаток 2
До Положення

Секретарю Білгород –
Дністровської
міської ради

(Прізвище, ініціали)
депутата міської ради

(Прізвище, ініціали)
обраного від

ПОДАННЯ

Повідомляю про припинення повноважень гр. .

(прізвище ім'я по батькові)

в якості помічника-консультанта депутата міської ради.

Прошу виключити гр. _____
(прізвище ім'я по батькові)

зі складу моїх помічників-консультантів з поверненням відповідного посвідчення
помічника-консультанта депутата.

Депутат міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата)

Додаток 2 до проєкту рішення
Білгород – Дністровської
міської ради
від 31.10.2024 № 1286-VIII

**Опис посвідчення
помічника-консультанта депутата
Білгород - Дністровської міської ради**

Посвідчення являє собою картку 110 x 70 мм.

На лицьовому боці посвідчення вміщено: герб Білгород – Дністровської міської ради на фоні прапору , а нижче - напис: Посвідчення, його номер, вміщена фотокартка розміром 25 x 35 мм, (прізвище, ім'я та по батькові) помічника – консультанта депутата Білгород – Дністровської міської ради (вказується прізвище та ініціали депутата), дата видачі.

Посвідчення підписується секретарем міської ради . Фотокартка засвідчується гербовою печаткою Білгород – Дністровської міської ради.

На зворотній стороні друкуються права помічника – консультанта та текст: «помічник –консультант депутата Білгород – Дністровської міської ради працює на громадських засадах» .

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ