



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від 31.10. 2024 р.

№ 1301 -VIII

Про затвердження статуту
Білгород-Дністровського міського центру
дитячої творчості Одеської області
у новій редакції (код ЄДРПОУ 38222919)

З метою приведення статуту Білгород-Дністровського міського центру дитячої творчості Одеської області у відповідність до чинного законодавства, керуючись статтею 25, 26, частиною 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», враховуючи рішення Білгород-Дністровської міської ради від 14.09.2023 №950-VIII «Про перейменування вулиць та провулків в місті Білгород-Дністровський» та виконавчого комітету від 03.04.2024 № 161 «Про погодження проекту рішення міської ради «Про затвердження статуту Білгород-Дністровського міського центру дитячої творчості Одеської області у новій редакції (код ЄДРПОУ 38222919)»», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до установчих документів Білгород-Дністровського міського центру дитячої творчості Одеської області, а саме:

1.1. змінити найменування закладу освіти на:

повне найменування закладу: Білгород-Дністровський міський центр дитячої творчості Одеської області.

скорочене найменування закладу: МЦДТ.

2. Привести у відповідність до чинного законодавства України місцезнаходження закладу освіти: 67701, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, вулиця Миколаївська, будинок 70.

3. Затвердити статут Білгород-Дністровського міського центру дитячої творчості Одеської області у новій редакції (код ЄДРПОУ 38222919), згідно з додатком.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Білгород-Дністровської міської ради від 17.05.2012 №362-VI «Про Статут комунального закладу «Міський Центр дитячої творчості».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення (ГОНЧАРОВА Інна).

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням

Білгород-Дністровської міської ради

від 31.10.2024р № 1301 -VIII

Статут
Білгород-Дністровського
міського центру дитячої творчості
Одеської області
(нова редакція)

м. Білгород - Дністровський
2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Білгород-Дністровський міський центр дитячої творчості Одеської області (далі – МЦДТ) є комплексним закладом позашкільної освіти, який надає знання, формує вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.2. Назва закладу:

Повне найменування закладу: Білгород-Дністровський міський центр дитячої творчості Одеської області.

Скорочене найменування закладу: МЦДТ.

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Місцезнаходження закладу освіти: 67701, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, вулиця Миколаївська, будинок 70.

Код ЄДРПОУ закладу освіти: 38222919.

1.4. МЦДТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, кодексом «Закону про працю», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями виконавчого комітету, міської ради, наказами Управління освіти, Положенням про позашкільний навчальний заклад і власним Статутом.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ МЦДТ

2.1. Організаційно-методичне забезпечення діяльності МЦДТ здійснює Міністерство освіти і науки України в установленому порядку.

2.2. МЦДТ є закладом комунальної форми власності.

2.3. Засновником МЦДТ є Білгород-Дністровська міська рада (код ЄДРПОУ 26275763), уповноважений орган – Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (код ЄДРПОУ 20989154). Координацію всіх видів діяльності МЦДТ здійснює Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради.

2.4. МЦДТ є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який затверджується Білгород-Дністровською міською радою. Статут розробляється на основі Положення про позашкільний навчальний заклад, яке затверджене Постановою Кабінету Міністрів України. Статут в процесі діяльності може доповнюватися і змінюватися з урахуванням змін соціально-економічних умов і чинного законодавства.

2.5. МЦДТ є бюджетним неприбутковим закладом, має круглу печатку, штамп, бланк, спеціальний розрахунковий рахунок в банку.

2.6. МЦДТ у своїй структурі має художньо-естетичний відділ, відділ

технічної творчості, еколого-натуралістичний відділ та методичний відділ.

Відділи МЦДТ створюються відповідно до Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів та Положення про позашкільний навчальний заклад за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

2.7. МЦДТ має право:

в установленому законодавством порядку створювати різні структурні підрозділи (зокрема відділи, творчі об'єднання, колективи, клуби, гуртки, секції, студії або інші відокремлені підрозділи), кількість яких може змінюватися в рамках фінансування діяльності МЦДТ;

визначати форми, методи, засоби організації освітнього процесу;

проводити в установленому порядку експериментальну та пошукову роботу спільно з іншими суб'єктами освітнього процесу;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів на базі інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

проводити інші види діяльності, не заборонені законодавством.

2.8. Діловодство та освітній процес в МЦДТ ведеться державною мовою відповідно до Конституції України і Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЦДТ

3.1. МЦДТ може організовувати роботу з вихованцями, учнями, слухачами за різними напрямками позашкільної освіти (художньо-естетичним, мистецьким, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним, пластовим, скаутським).

3.2. Структура та штат МЦДТ розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів, затверджуються Управлінням освіти Білгород-Дністровської міської ради.

3.3. Освітній процес у МЦДТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінари, читання, вікторина, курси, концерт, змагання, тренування, репетиція, практична робота, екскурсії тощо.

3.4. Організація освітнього процесу в МЦДТ здійснюється за освітньою програмою, розробленою відповідно до типової освітньої програми, затвердженою в установленому порядку.

Освітня програма МЦДТ містить:

вимоги до вихованців, учнів і слухачів позашкільної освіти, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

перелік освітніх компонентів;
загальний обсяг навчального навантаження;
очікувані результати навчання здобувачів позашкільної освіти.

3.5. На основі освітньої програми МЦДТ складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.6. Освітніми компонентами є навчальні програми за напрямками та профілем позашкільної освіти.

3.7. Під час організації освітнього процесу МЦДТ захищає права вихованців, учнів і слухачів та забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, згідно з законодавством України.

3.8. Організація освітнього процесу передбачає:

надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг;
створення і впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
здійснення заходів з прозорості та інформаційної відкритості в законодавчо визначених межах;

ведення документації, що регламентує організацію та провадження освітнього процесу;

подання статистичної інформації.

3.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу МЦДТ встановлює у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.10. Навчальний рік у МЦДТ починається 01 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання МЦДТ. У канікулярні, вихідні та святкові дні МЦДТ може працювати за окремим планом, затвердженим директором МЦДТ.

3.11. Прийом до МЦДТ може здійснюватися протягом навчального року (після закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів і слухачів і за усною згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються МЦДТ.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до МЦДТ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань надається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у зазначених гуртках.

До МЦДТ зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 3-х до 18 років.

3.12. Розклад занять затверджує директор МЦДТ з урахуванням найбільш сприятливого режиму навчання та відпочинку учнів, вихованців і слухачів, їх вікових особливостей і законодавчо встановлених санітарно-гігієнічних норм.

Тривалість одного заняття (уроку) в МЦДТ визначається освітньою

програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи та інших творчих об'єднань.

Зміна тривалості або відміна заняття допускається за погодженням з директором МЦДТ.

3.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання МЦДТ класифікуються за трьома рівнями:

початковий;

основний;

вищий.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.14. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність груп встановлюється директором МЦДТ залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців і становить не більше ніж 25 вихованців, учнів і слухачів.

Гранична наповнюваність груп залежить від психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності і становить не більше ніж 25 вихованців, учнів і слухачів.

3.15. Індивідуальне та групове навчання в МЦДТ організовується відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 №651 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2008 №1123), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.08.2004 за №1036/9635 (зі змінами).

На індивідуальну роботу з обдарованими дітьми відводиться не більше 2-х годин на тиждень.

На роботу із солістом може відводитись по 1 годині два рази на тиждень.

3.16. Випускникам МЦДТ, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в МЦДТ є:
вихованці, учні і слухачі;

директор, заступники директора, завідувачі відділів МЦДТ;
педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

4.2. Вихованці, учні і слухачі МЦДТ мають гарантоване державою право на:
здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань,
уподобань та інтересів;

добровільний вибір гуртка та виду діяльності;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в МЦДТ;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою МЦДТ;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування МЦДТ;

вільне виявлення поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні і слухачі МЦДТ зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку МЦДТ.

4.4. Педагогічні працівники МЦДТ мають право на:

внесення керівництву МЦДТ та Управління освіти пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву МЦДТ та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів;

внесення керівництву МЦДТ та Управління освіти пропозицій щодо застосування стягнень до тих працівників, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у МЦДТ;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі професійних спільнот, нарад, зборів, інших органів самоврядування МЦДТ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку дослідницько-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно-обґрунтованих форм методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
 захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
 соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
 об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники МЦДТ зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;
 надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
 сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до задатків та запитів;
 здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку МЦДТ, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
 дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
 берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
 виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
 постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
 вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
 виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 дотримуватися вимог Статуту МЦДТ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
 брати участь у роботі педагогічної ради МЦДТ;
 виконувати накази і розпорядження директора МЦДТ, Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради.

4.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань МЦДТ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження у МЦДТ визначається директором згідно із законодавством і затверджується Управлінням освіти Білгород-Дністровської міської ради.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюються директором МЦДТ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Атестація педагогічних працівників МЦДТ здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

4.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування МЦДТ;

звертатися до управління освіти, директора МЦДТ та органів громадського самоврядування МЦДТ з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МЦДТ;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування МЦДТ та у відповідних державних, судових органах.

V. КЕРІВНИЦТВО МЦДТ

5.1. Безпосередньо керівництво МЦДТ здійснює директор, якого призначає і звільняє з посади Управління освіти міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Директором може бути громадянин України, що має вищу освіту (магістр/спеціаліст) і стаж педагогічної діяльності не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.2. Заступники директора, педагогічні та інші працівники МЦДТ призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Директор МЦДТ:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань і умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис МЦДТ та подає на затвердження начальнику Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами МЦДТ;

організовує виконання кошторису доходів і видатків МЦДТ, укладає угоди з юридичним та фізичними особами;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам МЦДТ відповідно до законодавства;

представляє МЦДТ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Білгород-Дністровською міською радою за результатами діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників МЦДТ;

затверджує посадові обов'язки працівників МЦДТ.

5.4. Директор МЦДТ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління МЦДТ.

5.5. Педагогічна рада МЦДТ:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, тренувальної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи МЦДТ, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності МЦДТ, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб МЦДТ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.7. Органом громадського самоврядування МЦДТ є загальні збори колективу. В МЦДТ за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та/або батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА МЦДТ

6.1. Фінансово-господарська діяльність МЦДТ здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради.

Порядок проведення бухгалтерського обліку в МЦДТ визначається чинним законодавством.

6.2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів Білгород-Дністровської міської ради та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів МЦДТ є:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані МЦДТ з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої його Статутом.

6.4. МЦДТ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту МЦДТ.

Матеріально-технічна база МЦДТ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи МЦДТ надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається виконавчим комітетом, міською радою відповідно до законодавства.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності МЦДТ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ МЦДТ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. МЦДТ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних

фінансових засобів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у межах освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. МЦДТ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЦДТ

8.1. Контроль за діяльністю МЦДТ здійснюється Управлінням освіти Білгород-Дністровської міської ради.

8.2. Перевірки з питань, не пов'язаних із освітньою діяльністю МЦДТ, проводяться Білгород-Дністровською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. МЦДТ здійснює облік результатів власної діяльності, веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ МЦДТ

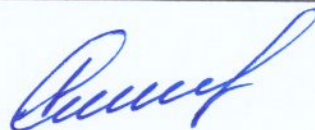
9.1. Ліквідація і реорганізація МЦДТ здійснюється за рішенням Білгород-Дністровської міської ради та у випадках, передбачених чинним законодавством зі збереженням майнових чи інших прав трудового колективу.

9.2. Ліквідація МЦДТ здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Білгород-Дністровською міською радою.

9.3. Білгород-Дністровська міська рада встановлює порядок та строки ліквідації МЦДТ, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

9.4. Ліквідація МЦДТ вважається закінченою з моменту внесення запису про її здійснення до державного реєстру.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ