



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

від 31.10. 2024 р.

№ 1306 -VIII

Про внесення змін до установчих документів
закладу загальної середньої освіти № 6
міста Білгорода-Дністровського Одеської області
(код ЄДРПОУ 25417118)

З метою приведення установчих документів закладу загальної середньої освіти № 5 міста Білгорода-Дністровського Одеської області у відповідність до чинного законодавства, відповідно до п.п. 13 п.3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи рішення Білгород-Дністровської міської ради від 08.07.2022 № 547-VIII «Про затвердження плану формування мережі закладів загальної середньої освіти міста на 2022-2027 роки», рішення виконавчого комітету міської ради від 02.08.2024 №363 «Про погодження внесення змін до установчих документів закладу загальної середньої освіти № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (код ЄДРПОУ 25417118)», керуючись статтею 25, частиною другою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до установчих документів закладу загальної середньої освіти № 5 міста Білгорода-Дністровського Одеської області, а саме:

1.1. зміну найменування закладу освіти на:

повне найменування: Гімназія № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області;

скорочене найменування: Гімназія № 6;

зазначення місцезнаходження закладу освіти: Україна, 67701, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, вулиця Кишинівська, будинок 74.

2. Затвердити статут Гімназії № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення ГОНЧАРОВУ Інну.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням

Білгород-Дністровської міської ради

від 31.10.2024р. № 306 -VIII

**Статут
Гімназії № 6
міста Білгорода-Дністровського
Одеської області
(нова редакція)**

м. Білгород-Дністровський

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гімназія № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області є об'єктом комунальної власності Білгород-Дністровської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, зареєстрована шляхом перейменування із закладу загальної середньої освіти № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області (код ЄДРПОУ: 25417118) та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків закладу загальної середньої освіти № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області.

1.2. Найменування закладу:

Повне - Гімназія № 6 міста Білгорода-Дністровського Одеської області

Скорочене – Гімназія № 6 (далі – заклад освіти).

Організаційно – правова форма: комунальна організація (установа, заклад)

1.3. Місцезнаходження: Україна, 67701, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, вулиця Кишинівська, будинок 74.

1.4. Гімназія № 6 має статус юридичної особи публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність.

1.5. Має печатку із своїм повним найменуванням, код ЄДРПОУ, штамп, бланк із власною назвою.

1.6. Засновником (власником) Гімназії № 6 є Білгород-Дністровська міська рада (код ЄДРПОУ-26275763), уповноважений орган у сфері освіти є Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (код ЄДРПОУ- 20989154).

1.7. Засновник (власник) здійснює фінансування, забезпечення належного функціонування Гімназії № 6, соціальний захист учасників освітнього процесу та регулює суспільні відносини, що виникають в процесі реалізації конституційного права дитини на безоплатну освіту.

1.8. Гімназія № 6 у своїй освітній діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про заклад загальної середньої освіти, іншими нормативно-правовими актами України, локальними актами в галузі освіти, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради та діє на підставі власного установчого документа - Статуту Гімназії № 6, для забезпечення реалізації державної політики України у сфері освіти.

1.9. Гімназія № 6, як суб'єкт освітньої діяльності, надає початкову та базову середню освіту, користується правом автономії та академічної свободи, що провадиться в порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.10. Гімназія № 6 забезпечує два рівні загальної середньої освіти: здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.11. Порядок, умови, форми та особливості здобуття початкової та базової середньої освіти визначаються чинним законодавством в галузі освіти.

1.12. Гімназія № 6 здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку, та може утворювати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів (українська філологія, інформатика).

1.13. Гімназія № 6 як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи і є неприбутковим.

1.14. Система управління Гімназії № 6 визначена статтею 24 Закону України «Про освіту» та установчими документами закладу, в яких передбачені розмежування компетенції засновника та інших органів управління закладу в межах їх повноважень.

1.15. Головною метою освітньої діяльності Гімназії № 6 є інтелектуальний, духовний, фізичний і культурний розвиток особистості, забезпечення прав на здобуття освіти.

1.16. Досягнення головної мети базової середньої освіти у Гімназії № 6 забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині, на засадах державної політики у сфері освіти та принципах освітньої діяльності – дитиноцентризму та верховенства права:

вільне володіння державною мовою;
здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;

навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.17. Головні завдання Гімназії № 6:

забезпечити освітній процес та педагогічну діяльність, як цілісну систему освіти, систему науково-методичних і педагогічних заходів;

надавати гарантовані якісні, комплексні, безоплатні освітні послуги, визначені законодавством, освітньою програмою та спрямовані на досягнення очікуваних результатів навчання за Державними стандартами освіти;

виявляти та розвивати здібності та обдарування особистості, її індивідуальні здібності;

забезпечувати наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

створювати в закладі інклюзивне освітнє середовище;

дотримуватися академічної доброчесності педагогічними працівниками та учнями відповідно до чинного законодавства та розробленої системи;

підвищувати якість освіти та якість освітньої діяльності закладу освіти;

створювати освітнє середовище для єдності навчання, виховання та розвитку;

формувати громадянську культуру, культуру демократії, гуманізму, усвідомлені потреби культури здорового способу життя;

виховувати патріотизм, повагу до культурних цінностей українського народу;

створювати належні безпечні умови для учасників освітнього процесу.

1.18. Освітній процес в Гімназії № 6 здійснюється державною мовою і визначається Конституцією України і Законами України «Про мови», «Про засади державної мовної політики» та іншими нормативними документами відповідно до чинного законодавства.

1.19. Права та обов'язки Гімназії № 6 передбачені Законом України «Про освіту», іншими законами України та власними установчими документами, що затверджуються засновником відповідно до чинного законодавства.

Заклад освіти має право:

проходити в установленому порядку ліцензування;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із уповноваженим органом;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

проводити спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

запрошувати на роботу спеціалістів, на договірних (контрактних) умовах;

встановлювати порядок і розмір преміювання робітників закладу;

самостійно приймати рішення та здійснювати дії, якщо вони не належать до компетенції Міністерства освіти і науки України, засновника і не заперечують чинному законодавству;

встановлювати емблему закладу;

надавати додаткові освітні послуги відповідно до чинного законодавства.

1.20. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» відповідно до чинного законодавства.

1.21. Взаємовідносини Гімназії № 6 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та регламентуються відповідно до чинного законодавства.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Гімназії № 6 організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти, річного плану роботи закладу освіти та робочого навчального плану на поточний навчальний рік.

2.2. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, перспективного і річного плану, відповідно до освітньої програми, як єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним державним стандартом базової середньої освіти результатів навчання.

2.3. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні освіти (початкова освіта та базова середня освіта) або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Освітні програми закладу освіти розробляються на основі відповідних Типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.4. На основі навчального плану, визначеного в освітній програмі, заклад освіти складає та затверджує робочий навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень.

2.5. Відповідно до робочого навчального плану та освітніх програм педагогічні працівники здійснюють свою педагогічну діяльність, що має забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів та виконання інших освітніх завдань.

2.6. Для забезпечення якісного освітнього процесу та надання освітніх послуг в закладі освіти функціонують: педагогічна рада, предметні професійні спільноти вчителів

(творчі групи вчителів), професійні об'єднання класних керівників 1-4-х, 5-9-х класів, соціально-психологічна служба, учнівське самоврядування, батьківське самоврядування.

2.7. Право особи здобувати освіту гарантується у закладі освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця особа, що не обмежує право особи обрати інший заклад освіти.

2.8. Порядок зарахування, відрахування, переведення та випуск здобувачів освіти закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства у галузі освіти.

2.9. Керівник закладу має ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють з порядком організації освітнього процесу в закладі освіти.

2.10. Зарахування учнів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року відповідно до наказу його керівника.

2.11. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву на ім'я директора закладу освіти та документи відповідно до чинного законодавства.

2.12. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів України.

2.13. У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причин вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.14. У разі переведення учня до іншого закладу освіти, батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.15. Заклад освіти може здійснювати освітній процес за інституційною (очною (денною), дистанційною) та індивідуальною (сімейною (домашньою) або педагогічний патронаж) формами навчання, за потреби організовувати інклюзивне навчання. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, заклад освіти для навчання дітей з особливими освітніми потребами створює інклюзивні класи. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного навчання та навчання екстерном відповідно до чинного законодавства.

2.16. Особливості здобуття базової середньої освіти особами з особливими освітніми потребами визначаються чинним законодавством.

2.17. Відповідно до наданих заяв батьків учнів початкової школи або осіб, що їх замінюють, заклад освіти може створювати групи продовженого дня.

2.18. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного календарного року.

2.19. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначається закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

2.20. Освітній процес здійснюється за семестровою системою навчання або за триместрами з п'ятиденним робочим навчальним тижнем.

2.21. Навчання в закладі освіти здійснюється в одну зміну, за потреби у дві зміни.

2.22. Загальна тривалість канікул протягом навчального року відповідно до чинного законодавства не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.23. Графік канікул запроваджується відповідно з місцевими умовами та специфікою закладу освіти.

2.24. Тривалість уроків в закладі освіти становить: у першому класі - 35 хвилин, у другому-четвертому класах - 40 хвилин, у п'ятому - дев'ятому класах - 45 хвилин.

2.25. Розклад уроків на поточний навчальний рік складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного навчального предмету визначається вчителем відповідно до вимог чинного законодавства.

2.27. Навчальні заняття в закладі освіти розпочинаються, згідно затверджених правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.28. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менше 10 хвилин між уроками та 20 хвилин - після третього уроку.

2.29. Кількість учнів у 1-9-х класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб та наповнюваність класів закладу освіти не може перевищувати 30 учнів.

2.30. Поділ класів при вивченні окремих предметів, груп при вивченні факультативів, групових, індивідуальних занять визначається нормативною базою в галузі освіти.

2.31. Навчальна практика та навчальні екскурсії для учнів 1-4 -х, 5-8-х класів здійснюється протягом навчального року згідно з чинними документами Міністерства освіти і науки України.

2.32. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів, Критеріїв оцінювання та Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених Міністерством освіти і науки України.

2.33. Рівень досягнень учнів, відповідно до рівнів навчання, відображається за семестрами, навчальним роком у документах про освіту - свідоцтві досягнень учнів, таблиці успішності, свідоцтві про базову середню освіту.

2.34. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

2.35. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми, змісту визначаються законодавством.

2.36. Інформація про видані документи, вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.37. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.38. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності, не передбачені навчальною програмою, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

2.39. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.40. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії № 6 є:

здобувачі освіти - учні;

педагогічні працівники;

батьки або особи, які їх замінюють;

інші спеціалісти, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Учасники освітнього процесу мають керуватися академічною доброчесністю як сукупністю етичних принципів та визначених законом правил під час навчання, з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

3.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в закладі освіти.

3.4. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність базової середньої освіти;
- форми здобуття освіти відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту»;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;

- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

- участь в роботі органів учнівського самоврядування закладу освіти;

- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

3.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- дбайливо ставитися до матеріально-технічної бази класу та закладу освіти;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- дотримуватися зовнішнього вигляду відповідно до класичного ділового стилю.

Учні закладу освіти залучаються до самообслуговування, інших видів суспільно корисної праці за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у

заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.6. Учням забороняється:

- вживати наркотики, алкогольні напої, палити в закладі освіти та за його межами;
- брати участь в азартних іграх;
- пропускати заняття без поважних причин, запізнюватися на уроки; користуватись мобільним телефоном під час освітнього процесу без потреби;
- за невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- щорічну оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладом освіти;
- об'єднання в професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством та установчими документами;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;
 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

сприяти зростанню іміджу Гімназії № 6;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати Статут Гімназії № 6, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

дбайливо ставитися до матеріально-технічної бази закладу освіти;

виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти, Управління освіти міської ради;

педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами закладу освіти.

3.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

3.11. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускається особа, якій вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.12. Прийняття та звільнення з роботи, призначення на посади та звільнення з посад педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші питання, що витікають з трудових відносин, вирішує директор закладу освіти відповідно до трудового законодавства.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження визначається відповідно до законодавства, робочого навчального плану на рік і затверджується директором закладу освіти.

3.14. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог трудового законодавства.

3.16. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких

визначаються нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти.

3.17. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Гімназії № 6, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.19. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти.

3.20. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та педагогічної діяльності, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією.

3.21. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Гімназії № 6.

3.22. Виховання в сім'ї є першоосовною розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

3.24. Батьки учнів, або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і їх виховання та зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.25. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти.

3.26. Кожен з батьків або осіб, які їх замінюють несе однакову відповідальність за виховання, навчання і фізичний та психологічний розвиток своїх дітей.

3.27. Педагогічні працівники Гімназії № 6 надають батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх батьківських обов'язків.

3.28. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, установчими документами закладу освіти, адміністрація закладу може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських (опікунських) прав.

3.29. Заклад освіти має поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних переконань.

3.30. В закладі освіти, під час організації та реалізації освітнього процесу, суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні релігійні переконання батьків та дітей, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.31. Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти здійснює практичний психолог.

3.32. Соціально-педагогічний патронаж в закладі освіти здійснюється соціальним педагогом.

3.33. Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж сприяють взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні учнів, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам.

3.34. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління закладом освіти у межах повноважень, визначених законами та Статутом Гімназії № 6, здійснюють: засновник-Білгород-Дністровська міська рада Одеської області (далі-засновник); уповноважений орган - Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради Одеської області (далі – уповноважений орган); директор закладу освіти; колегіальний орган управління закладу освіти – загальні збори закладу освіти (педагогічна рада); колегіальний орган громадського самоврядування; інші органи, передбачені спеціальними законами та/або Статутом закладу освіти.

4.2. Засновник закладу освіти:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти; затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти;

при необхідності ініціює інституційний аудит;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Засновник не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник може делегувати свої повноваження у галузі освіти уповноваженому органу.

Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник закладу освіти зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Уповноважений орган виконує наступні повноваження делеговані засновником:

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладу освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного

освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

інші повноваження делеговані за рішенням засновника.

Уповноважений орган звітує перед засновником про виконання повноважень делегованих засновником.

4.4. Безпосереднє управління закладом освіти здійснює його директор, який несе відповідальність за освітню, господарську та іншу діяльність закладу освіти. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора закладу освіти визначаються законом та Статутом закладу освіти.

Директор закладу освіти є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.5. Директором закладу освіти може бути громадянин України, який має повну вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш трьох років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів закладів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, вільно володіє державною мовою.

4.6. Директор закладу освіти призначається уповноваженим органом у порядку, визначеному законами та установчими документами. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.7. Заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу освіти із визначенням кола їхніх

посадових обов'язків з дотриманням вимог законодавства та відповідно до Статуту закладу освіти.

4.8. Директор закладу:

забезпечує реалізацію положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

задовольняє потреби дітей шкільного віку закріпленої території обслуговування за закладом загальної середньої освіти для здобуття базової середньої освіти;

планує та організовує діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляє проєкт кошторису та подає його уповноваженому на затвердження;

надає щороку уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;

організовує освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечує її створення та функціонування;

контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічних працівників;

формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

створює в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їхнє заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

звітує щорічно на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу загальної середньої освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

відповідно до Статуту (за необхідності) утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;

встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

Директор делегує обов'язки іншим працівникам закладу освіти, у тому числі й заступнику (заступникам) керівника (директора):

організація фінансово - господарської діяльності закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечення розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

забезпечення розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

забезпечення здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

забезпечення відкритості та прозорості діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

організація документообігу, бухгалтерського обліку та звітності відповідно до законодавства.

4.9. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» і Статутом закладу освіти. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитивною освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.10. У закладі освіти створюються учнівські організації самоврядування для здобувачів освіти, об'єднання працівників закладу, які діють на підставі чинного законодавства, установчих документів закладу.

4.11. Метою діяльності учнівського самоврядування є реалізація прав участі учнів в управлінні закладом освіти.

4.12. Завдання діяльності учнівських організацій:

представлення інтересів учнів в процесі управління освітнім закладом; підтримка та розвиток учнівської ініціативи;

захист прав та інтересів учнів щодо академічної доброчесності.

4.13. Учнівська рада має право:

самостійно визначати свою структуру, символіку;

проводити на території закладу засідання, збори, у тому числі закриті, та інші заходи;

розміщувати інформацію у визначених для цього місцях, в засобах масової інформації;

звертатись до адміністрації закладу з питань щодо вдосконалення освітнього процесу;

знайомитись з діючими в закладі освіти документами та вносити до них свої пропозиції;

отримувати від адміністрації інформацію з питань життєдіяльності закладу освіти;

проводити зустрічі з директором закладу освіти, педагогічними працівниками та представниками державних установ, громадськості та власником закладу освіти;

встановлювати ділові стосунки та організовувати спільну діяльність з учнівськими радами інших громад та закладів освіти.

4.14. Організація може мати свою атрибутику та відповідну структуру.

4.15. Заклад освіти забезпечує прозорість та інформаційну відкритість про свою діяльність через відкриті та загальнодоступні ресурси.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

5.2. Здобуття базової середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, відрядження для участі у конкурсах, олімпіадах, змаганнях здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів.

5.4. Обсяг коштів, що додатково виділяються з місцевих бюджетів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу освіти, не може бути меншим двох відсотків фонду заробітної плати цих працівників.

5.5. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

5.6. Заклад освіти має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

5.7. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних

засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.8. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

5.9. У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування закладу освіти не зменшуються.

5.10. Заклад освіти самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами закладу освіти.

5.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається відповідно до чинного законодавства. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію уповноваженого органу.

5.12. Звітність про діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до нормативно-правової бази в галузі освіти.

5.13. Штатний розпис закладу освіти затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.14. Медичне обслуговування працівників закладу освіти забезпечується засновником (власником).

5.15. Освітню діяльність заклад розпочинає за наявності акту готовності закладу освіти до роботи в новому навчальному році.

5.16. У оперативному управлінні Гімназії № 6 знаходиться матеріально-технічна база, яка включає нерухоме майно, а саме будівлі, споруди, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу освіти.

5.17. Об'єкти та майно комунального закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.18. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти здійснюється за рахунок коштів засновника (Білгород-Дністровської міської ради).

5.19. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.20. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі.

5.21. Майно закладу освіти, придбане за рахунок позабюджетних коштів, або передане у його власність сторонніми юридичними і фізичними особами, належить йому на праві власності.

5.22. Заклад освіти має право передавати іншим закладам, здавати в оренду будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що йому належать, а також списувати їх з балансу за згодою з власником.

5.23. Оренда приміщень закладу освіти допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Гімназія № 6, відповідно до чинного законодавства, має право укладати угоди, договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

6.2. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоціації та навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

6.3. Участь учнів у міжнародних програмах, проєктах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.4. Держава сприяє міжнародному співробітництву у сфері освіти шляхом:

здійснення заходів щодо розвитку та зміцнення міжнародного співробітництва;

створення належних правових та фінансово-економічних умов для міжнародного співробітництва, зокрема, встановлення відповідних бюджетних призначень у державному бюджеті та фінансування внесків за членство в міжнародних організаціях;

відрядження за кордон учасників міжнародних проєктів і програм відповідно до умов договорів;

сприяння залученню коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм і проєктів;

популяризації та координації діяльності, пов'язаної з міжнародним співробітництвом, створення відповідних інформаційних центрів, у тому числі за кордоном;

надання консультативної підтримки з питань міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки;

здійснення іншої діяльності відповідно до законодавства.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

7.2. Шкода, заподіяна учнями закладу освіти, відшкодовується відповідно до законодавства України.

7.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ № 6

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про

освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.4. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції) у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти (в разі його наявності), засновника (уповноваженого органу) та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти або Уповноважений ним орган:

здійснює контроль відповідно до чинного законодавства та дотриманням установчих документів закладу освіти;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту закладу освіти затверджуються засновником закладу освіти шляхом викладання Статуту в новій редакції.

9.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника.

9.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання (зміні типу) закладу освіти приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Процедура реорганізації, ліквідації та перепрофілювання (зміні типу) закладу освіти відбувається відповідно до чинного законодавства.

10.3. При реорганізації, ліквідації та перепрофілювання (зміні типу) закладу освіти її працівникам і здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти. Ліквідація (реорганізація) проводиться ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.4. Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс (передавальний акт) і представляє його засновнику.

10.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.6. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

10.7. У випадку ліквідації або реорганізації закладу освіти його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

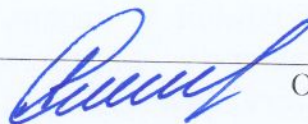
11.1. Статут закладу освіти затверджується засновником.

11.2. Погодження Статуту здійснює Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради.

11.3. Реєстрація Статуту закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.4. У своїй освітній діяльності учасники освітнього процесу в питаннях, які не врегульовані цим Статутом, керуються чинним законодавством України.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ