



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

від 31.10. 2024 р.

№ 1327-VIII

Про затвердження Положення
про Департамент соціальної,
сімейної політики та
охорони здоров'я Білгород-
Дністровської міської ради
(нова редакція)

Враховуючи рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 10.07.2024 року №329 «Про схвалення проекту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради» та від 11 червня 2024 року № 260 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 30.08.2023 року № 424 «Про затвердження штатного розпису апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради», керуючись частиною четвертою статті 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективної реалізації повноважень виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради у сфері ветеранської політики, соціального захисту населення, охорони здоров'я, Білгород – Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція), що додається до рішення.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Білгород-Дністровської міської ради від 15.07.2024 року № 1273-VIII «Про затвердження Положення про Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян Тетяну ВОЛОЩУК.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Білгород-Дністровської
міської ради
№ 327-III від 31-10. 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Білгород-Дністровської міської ради, утвореним відповідно до рішення Білгород-Дністровської міської ради від 05.03.2020 року №1152-VII "Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Білгород - Дністровської міської ради, виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради".

1.2. Департамент є підзвітним, підконтрольним Білгород-Дністровській міській раді та підпорядкованим виконавчому комітету, Білгород-Дністровському міському голові.

Департамент є правонаступником майнових прав та обов'язків управління соціальної політики міської ради (03194789), управління охорони здоров'я міської ради (26456269).

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування: Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради.

1.6. Скорочене найменування: ДССПОЗ.

1.7. Місцезнаходження: 67700, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, провулок Офіцерський, 8.

2. Основні завдання Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

- 2.1.1. Реалізація на місцевому рівні державної політики у сфері ветеранської політики, соціального захисту населення, захисту сімей, дітей та охорони здоров'я.
- 2.1.2. Забезпечення дотримання встановлених законодавством гарантій щодо впровадження ветеранської політики, соціального захисту населення у галузі соціально-трудових відносин, соціальної підтримки та наданні соціальних послуг вразливим верствам населення міста Білгорода-Дністровського, зокрема, особам з інвалідністю та похилого віку, ветеранам війни та учасникам АТО/ООС, Захисникам та Захисницям України, громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ям з дітьми та малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб у відповідності до чинного законодавства.
- 2.1.3 Реалізація державних та місцевих програм з питань ветеранської політики, соціального захисту та соціального забезпечення населення в межах наданих повноважень.
- 2.1.4. Створення ефективної, прозорої, інноваційної, конкурентної системи соціальних послуг згідно з міжнародними стандартами.
- 2.1.5. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.
- 2.1.6. Координація заходів, спрямованих на забезпечення гендерної рівності.
- 2.1.7. Забезпечення організації виконання актів законодавства у галузі охорони здоров'я.
- 2.1.8. Забезпечення безумовного виконання Закону України «Про захист персональних даних».

3. Компетенція Департаменту

3.1. До компетенції Департаменту належать такі повноваження:

- 3.1.1. Реалізація політики, визначеної Білгород-Дністровським міським головою, міською радою та виконавчим комітетом відповідно до компетенції та реалізація прийнятих ними рішень.
- 3.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.
- 3.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради пропозицій для складання та реалізації місцевих програм у сфері ветеранської політики, соціального захисту населення, захисту дітей, сімей та охорони здоров'я.
- 3.1.4. Підготовка проектів рішень міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції.

- 3.1.5. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.
- 3.1.6. Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням міської ради кошторисів видатків у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та у межах встановленої чисельності і структури.
- 3.1.7. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування Департаменту, забезпечення цільового використання бюджетних коштів, контроль за ефективним використанням фінансових, матеріальних і трудових ресурсів.
- 3.1.8. Розпорядження коштами міського бюджету у межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом і міським головою, раціональний розподіл та контроль за їх цільовим використанням.
- 3.1.9. Організація та проведення у встановленому законодавством порядку конкурсів, конкурсних торгів (тендерів), укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання із застосуванням електронної системи публічних закупівель «Prozorro».
- 3.1.10. Організація та проведення у встановленому законодавством порядку укладення договорів (угод) цивільно-правового характеру щодо встановлення, змін або припинення цивільних прав та обов'язків та інших договорів (угод), укладання яких не суперечить діючому законодавству.
- 3.1.11. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 3.1.12. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.
- 3.1.13. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення дотримання вимог законодавства при їх розгляді, здійснення контролю за станом цієї роботи.
- 3.1.14. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатів Білгород-Дністровської міської ради.
- 3.1.15. Забезпечення представництва інтересів Департаменту в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності та судах усіх рівнів і спеціалізацій безпосередньо директором або на підставі виданої ним довіреності.
- 3.1.16. Розробка та впровадження організаційно-функціональних заходів для реалізації єдиної політики в галузі ветеранської політики, соціального захисту, охорони здоров'я та захисту дітей та сім'ї, визначеної міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом та реалізація прийнятих ними рішень.
- 3.1.17. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів їх сімей на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам у реінтеграції у громади, спільноти та родини.
- 3.1.18. Аналіз стану і тенденцій розвитку державної та місцевої ветеранської політики під час проведення моніторингу проблемних питань реалізації ветеранської політики з метою подальшого вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків.

- 3.1.19. Вжиття заходів в сфері оздоровлення, відпочинку та санаторно-курортного лікування в оздоровчих закладах України.
- 3.1.20. Забезпечення у межах наданих повноважень і наявних бюджетних коштів доступності та безоплатності медичної допомоги у комунальних закладах охорони здоров'я на території м. Білгорода-Дністровського.
- 3.1.21. Сприяння забезпеченню пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення у межах бюджетних асигнувань.
- 3.1.22. Координація роботи з проведення дезінфекційних, дератизаційних, дезактиваційних заходів, масових профілактичних щеплень, запобігання небезпечних інфекційних захворювань, масових отруєнь, радіаційних уражень.
- 3.1.23. Планування та організація роботи щодо поліпшення основних критеріїв оцінки ефективності роботи виконавчих органів у сфері ветеранської політики, соціального захисту, охорони здоров'я, захисту дітей та сімей.
- 3.1.24. Визначення пріоритетних напрямів, заходів і завдань в сфері охорони здоров'я, ветеранської політики, соціального захисту населення та охорони дитинства.
- 3.1.25. Забезпечення співпраці з міжнародними організаціями та професійними спілками, асоціаціями з метою обміну досвідом, участь у міжнародних програмах та проектах.
- 3.1.26. Забезпечення у межах повноважень дотримання встановлених законодавством України гарантій (допомог, виплат та компенсацій) щодо впровадження ветеранської політики та соціального захисту населення.
- 3.1.27. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 3.1.28. Координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей.
- 3.1.29. Контроль за веденням державної статистики та аналітично-статистичної звітності щодо дітей.
- 3.1.30. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.
- 3.1.31. Забезпечення надання адміністративних послуг соціального характеру, суб'єктом надання яких відповідно до законодавства є Департамент.
- 3.1.32. Здійснення роботи з прийому заяв і документів на отримання адміністративних послуг соціального характеру, суб'єктом надання яких згідно із законом є Департамент, видачею заявникам результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні.
- 3.1.33. Вжиття заходів щодо організації роботи з прийому заяв і документів для призначення усіх видів соціальної підтримки, в тому числі із застосуванням електронних сервісів (програмний комплекс "Інтегрована інформаційна система "Соціальна громада"), через уповноважених посадових осіб Департаменту або Центру надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради.

- 3.1.34. Здійснення аналізу соціальних потреб мешканців м. Білгорода-Дністровського.
- 3.1.35. Контроль, координація та організаційно-методичне забезпечення діяльності КУ “Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”, Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб.
- 3.1.36. Виконання інших повноважень, покладених на Департамент відповідно до законодавства України, актів Білгород-Дністровської міської ради, виконавчого комітету, міського голови.

4. Структура та організація роботи Департаменту

4.1 Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку встановленому чинним законодавством.

4.2. Директор Департаменту:

- 4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
- 4.2.2. Подає на затвердження Білгород-Дністровській міській раді в установленому порядку Положення про Департамент.
- 4.2.3. Вживає заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності роботи Департаменту, забезпечує належний рівень ділового етикету працівників, створення належних умов та здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю, стан охорони праці, ефективне і цільове використання коштів в межах затвердженого кошторису витрат, збереження інформації з обмеженим доступом.
- 4.2.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, до проектів програм соціально-економічного розвитку міста, звітує перед Білгород-Дністровським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.
- 4.2.5. У процесі реалізації завдань та функцій Департаменту представляє його інтереси у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.
- 4.2.6. Від імені та в інтересах Департаменту укладає договори та угоди, в тому числі цивільно-правового характеру та інші договори (угоди), укладання яких не суперечить діючому законодавству.
- 4.2.7. Бере участь у засіданнях Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету.
- 4.2.8. Організовує виконання рішень Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень Білгород-Дністровського міського голови.
- 4.2.9. Директор Департаменту видає в межах своїх повноважень накази та організовує контроль за їх виконанням.

4.2.10. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту, вживає заходів для своєчасного та належного розгляду пропозицій, заяв та скарг.

4.2.11. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації з актуальних питань та пріоритетних напрямків діяльності Департаменту.

4.2.12. Поручує перед міським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту, керівників комунальних установ, які знаходяться у підпорядкуванні Департаменту.

4.2.13. У процесі реалізації завдань та функцій Департаменту забезпечує взаємодію Департаменту з іншими виконавчими органами Білгород-Дністровської міської ради та органами виконавчої влади.

4.2.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Білгород-Дністровського міського голови та цим Положенням.

4.3. До структури Департаменту разом з директором входять:

4.3.1. Заступник директора Департаменту.

4.3.2. Структурні підрозділи Департаменту:

управління охорони здоров'я;

відділ організаційної роботи;

сектор по роботі з внутрішньо переміщеними особами та з питань соціально-трудових відносин;

відділ виплати допомог;

відділ з питань ветеранської політики;

відділ верифікації;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

відділ сім'ї та організації роботи з надання соціальних послуг населенню міста;

служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи);

4.4. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі положень про них, які затверджуються Білгород-Дністровською міською радою.

4.5. Заступник директора Департаменту, начальники та спеціалісти структурних підрозділів Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.6. За відсутності директора Департаменту його посадові обов'язки тимчасово виконує посадова особа, визначена розпорядження міського голови.

5. Права Департаменту

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Департамент має право:

- 5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.
- 5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та здійснювати аналітичну роботу питань, які належать до його компетенції.
- 5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань.
- 5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.
- 5.1.6. Брати участь у засіданнях Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у Білгород-Дністровській міській раді.
- 5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить Департамент відповідно до покладених на нього обов'язків.
- 5.1.8. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення Білгород-Дністровської міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.
- 5.1.9. Приймати участь у роботі комісій та робочих груп, утворених рішеннями Білгород-Дністровської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Білгород-Дністровського міського голови.
- 5.1.10. Приймати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Департаменту

- 6.1. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Білгорода-Дністровської міської територіальної громади.
- 6.2. Кошторис Департаменту затверджує директор за погодженням з фінансовим управлінням міської ради.
- 6.3. Спеціалісти Департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими актами законодавства України.
- 6.4. Гранична та загальна чисельність працівників Департаменту затверджується Білгород-Дністровською міською радою.

7. Відповідальність посадових осіб Департаменту

7.1. Посадові особи Департаменту повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Білгород-Дністровської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність згідно з законодавством України.

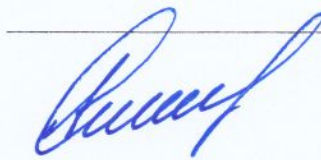
7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Департаменту при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Утворення, ліквідація та реорганізація Департаменту є виключною компетенцією Білгород-Дністровської міської ради.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ