



## БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

Від 31.10. 2024 р.

№ 1329-VIII

#### **Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства “Білгород-Дністровська міська багатoproфільна лікарня” Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції**

Враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від 20.09.2024 № 412  
«Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження Статуту  
комунального некомерційного підприємства “Білгород-Дністровська міська  
багатoproфільна лікарня” Білгород-Дністровської міської ради в новій  
редакції», керуючись статтями 17, 25, 26, 32, 60, частиною другою статті 42  
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровська міська багатoproфільна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровська міська багатoproфільна лікарня» у новій редакції від 05.04.2024 №1211-VIII.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення (ГОНЧАРОВА Інна) та постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин (ВАРЕНИК Віталій).

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білгород-Дністровської

міської ради від 31.10. 2024 р. № 1329-VIII

# С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО  
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«БІЛГОРОД–ДНІСТРОВСЬКА  
МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»  
БІЛГОРОД–ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЄДРПОУ 01998667

(нова редакція)

м. Білгород-Дністровський - 2024 рік



## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська міська багатoproфільна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради є медичним закладом охорони здоров'я — комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Білгород-Дністровської міської ради від 18 вересня 2018 року № 629-VII «Про припинення діяльності комунального закладу «Білгород – Дністровська міськрайонна багатoproфільна лікарня» шляхом його перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська міська багатoproфільна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Білгород-Дністровська міськрайонна багатoproфільна лікарня».

1.3. Підприємство перебуває в комунальній власності Білгород-Дністровської міської територіальної громади в особі Білгород – Дністровської міської ради.

1.4. Засновником Підприємства є Білгород-Дністровська міська рада (далі — Засновник), код ЄДРПОУ 26275763.

1.5. Підприємство належить до сфери управління виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради (далі — Орган управління).

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні пункту 1.7 Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським і Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, розпорядженнями та постановами Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. повне українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА БАТАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2. скорочене українською мовою – КНП «БДМБЛ» БДМР;

2.1.3. повне англійською мовою – COMMUNAL NOT COMMERCIAL ENTERPRISE «BILGOROD-DNISTROVSKY CITY MULTI-PROFILE HOSPITAL» OF BILOGROD-DNISTROVSKA CITY COUNCIL

2.1.4. скорочене англійською мовою – CNCE «BDCMPH» BDCC;

2.2. місцезнаходження Підприємства: Україна, 67701, вулиця Сергія Файнבלата, 1, місто Білгород-Дністровський, Білгород-Дністровський район, Одеська область;

Місцезнаходження англійською мовою: Ukraine, 67701, Serhiia Fainblata Street, 1, city of Bilgorod-Dnistrovskiy, Odesa region.

2.3. До складу Підприємства входять відокремлені структурні підрозділи без набуття права юридичної особи: госпрозрахункова стоматологічна поліклініка (вул. Сергія



Файнבלата, 2), консультативно-діагностична поліклініка (вул. Пирогова, 4), акушерсько-гінекологічне відділення (вул. Незалежності, 35), жіноча консультація (провулок Лікарняний, 7), лабораторія з діагностики СНІДу та вірусних гепатитів (вул. Українська, 59), стаціонарне відділення для надання реабілітаційної допомоги (вул. Свято-Георгіївська, 4).

### 3. Мета та предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги через провадження медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я у госпітальному окрузі № 7 Одеської області.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика;
- створення разом із Засновником та Органом управління майном умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної вторинної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі в цілодобовому режимі послуг спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, амбулаторної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної) медичної допомоги;
- надання медичних послуг відповідно до статутної діяльності юридичним особам, фізичним особам підприємцям, а також нерезидентам та юридичним особам, зареєстрованими не на території України;
- надання медичної допомоги (медичних послуг) у відповідності до Ліцензії на медичну практику та результатів державної акредитації;
- упровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування, відновлення та реабілітації захворювань і станів;
- забезпечення етапності і наступності в наданні медичної допомоги між підрозділами лікарні та іншими лікувальними закладами;
- організація у разі потреби надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- проведення профілактичних оглядів;
- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань;
- впровадження системи контролю за якістю надання медичної допомоги відповідно до принципів доказової медицини та вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України;
- впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи;
- адаптація і впровадження стандартів медичної допомоги населенню, затверджених Міністерством охорони здоров'я України;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- участь у визначенні проблемних питань надання спеціалізованої медичної допомоги населенню у місті Білгород – Дністровський та Білгород – Дністровському районі і можливих шляхів їх вирішення;



- проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань;
- участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я і в порядку, визначеному відповідними програмами;
- участь у державних і регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
- вжиття заходів щодо виконання місцевих програм і заходів з питань удосконалення надання медичної допомоги населенню;
- надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку надання медичної допомоги населенню міста Білгород – Дністровський та Білгород – Дністровського району;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення медичною допомогою;
- надання пропозицій Органу управління майном та Власнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню;
- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території міста Білгород – Дністровський та Білгород – Дністровського району з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної спеціалізованої медичної допомоги населенню;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- збирання, накопичення, обробка, використання, поширення, захист, знищення персональних даних з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві за згодою власника персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замінників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;
- впровадження в роботу передового, науково-практичного світового та вітчизняного досвіду надання медичної допомоги населенню;
- здійснення технологічних процесів або видів господарської діяльності, в яких використовуються джерела іонізуючого випромінювання (діагностична радіологія);
- залучення медичних працівників для надання спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів-спеціалістів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- залучення на договірних засадах спеціалістів інших закладів охорони здоров'я та надання консультативно-діагностичної допомоги спеціалістами Підприємства;
- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.



3.3. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів та клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензій:

- на медичну практику;
- на обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- з використання джерел іонізуючого випромінювання.

3.5. Підприємство може надавати сервісні послуги пацієнтам, іншим закладам охорони здоров'я та лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці.

3.6. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, підприємство має отримати його в порядку, визначеному законодавством України.

3.7. Відповідно до мети та покладених завдань, Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в цьому Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

3.8. Підприємство є кластерним закладом охорони здоров'я відповідно до переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України, і забезпечує на території госпітального кластера потребу населення в медичному обслуговуванні у найбільш поширених захворюваннях і станах за напрямками медичного обслуговування в стаціонарних умовах.

3.9. Види діяльності, що вимагають, встановлених чинним законодавством України документів дозвільного характеру, Підприємство здійснює за наявності відповідних дозвільних документів (ліцензій, дозволу тощо).

#### 4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є у комунальній власності Білгород – Дністровської міської територіальної громади в особі Білгород - Дністровської міської ради.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого з Органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), які визначають у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, яку розглядають у судах України, міжнародних і третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Засновник, виконавчий комітет Білгород – Дністровської міської ради не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, виконавчого комітету Білгород – Дністровської міської ради, крім випадків, передбачених законодавством.



4.10. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Генерального директора і Головного бухгалтера Підприємства.

4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) включно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.13. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволив орган ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

### **5. Статутний капітал. Майно та фінансування**

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Засновника.

5.3. Підприємство за згодою Засновника має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.4. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.5. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Майно Підприємства, що перебуває у комунальній власності Білгород - Дністровської міської територіальної громади в особі Білгород - Дністровської міської ради, надається Підприємству безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.7. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.8. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.8.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.8.2. кошти бюджету Білгород – Дністровської міської територіальної громади, кошти обласного та державного бюджету; Національної служби здоров'я України;

5.8.3. власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт, послуг;

5.8.4. цільові кошти;

5.8.5. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;



- 5.8.6. кредити банків;
- 5.8.7. майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- 5.8.8. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 5.8.9. надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.8.10. інші власні надходження підприємства (безповоротна фінансова допомога, добровільні благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної безоплатної допомоги, внески від спонсорів і меценатів).

5.8.11. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

## **6. Права та обов'язки**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, встановленому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, з урахуванням норм Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.11. За згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за Підприємством майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України, розпорядженнями та постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Здійснювати надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.



6.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, пожежної та техногенної безпеки.

6.2.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети і предмету діяльності Підприємства з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.9. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно. Ефективно використовувати і зберігати закріплене за Підприємством майно та виділені бюджетні кошти.

6.2.10. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення надання своєчасної, доступної та якісної медичної допомоги.

6.3. Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування можуть укладати з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету Білгород - Дністровської міської територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством.

## **7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

7.1. Суб'єктами управління Підприємства є:

7.1.1. Білгород - Дністровська міська територіальна громада в особі Білгород - Дністровської міської ради — Засновник.

7.1.2. Виконавчий комітет Білгород - Дністровської міської ради — Орган управління.

7.1.3. Генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Білгород - Дністровська міська багатопрофільна лікарня» Білгород - Дністровської міської ради (далі - Керівник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Керівник Підприємства — Генеральний директор, який відповідає кваліфікаційним вимогам, його призначають і звільняють із посади за розпорядженням міського голови відповідно до вимог статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР на підставі конкурсного відбору. Міський голова відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України укладає з генеральним директором контракт, який є особливою формою трудового договору. У контракті строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору можна встановлювати за угодою сторін.

7.2.1. Конкурсна комісія утворюється рішенням Органу управління відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ, постанови КМУ «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» від 27.12.2017 № 1094.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.2. Погоджує Підприємству кредитні договори та договори застави, а також інші договори, передбачені чинним законодавством.

7.3.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Білгород - Дністровської міської територіальної громади в особі Білгород -



Дністровської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.5. Погоджує створення та закриття відокремлених структурних підрозділів підприємства.

7.3.6. Затверджує тарифи на платні послуги Підприємства відповідно до законодавства.

7.3.7. Має інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

7.4. Орган управління:

7.4.1. Здійснює контроль за додержанням Статуту і приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

7.4.2. Розглядає (заслуховує) плани діяльності Підприємства та звіти про їх виконання.

7.4.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, яке перебуває в комунальній власності Білгород - Дністровської міської територіальної громади в особі Білгород - Дністровської міської ради, та закріплене за Підприємством;

7.4.4. Погоджує фінансовий план і план розвитку Підприємства та здійснює фінансовий контроль за його господарською діяльністю.

7.5. Генеральний директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що належать згідно із законодавством і цим Статутом до компетенції Органу управління та Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, які надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна, що перебуває у власності Білгород - Дністровської міської територіальної громади в особі Білгород - Дністровської міської ради, і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту й укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. На вимогу Засновника та Органу управління подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового



розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичних директорів, головного бухгалтера підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти і дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. Вносить пропозиції Органу управління щодо можливості та умов передачі в оренду вільних площ, приміщень, що перебувають на балансі Підприємства.

7.5.18. Вирішує інші питання, що належать до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом і контрактом.

7.5.19. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5.20. У разі відсутності керівника Підприємства або якщо він не має змоги виконувати свої обов'язки з інших причин, їх виконує заступник генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.6. Керівництво Підприємством у порядку делегованих йому Керівником повноважень з медичних питань здійснює медичний директор.

7.7. З метою дотримання прав і забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, а також фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюють Спостережну Раду.

До Спостережної Ради обирають не більше 15 осіб, строком на 3 роки. Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Засновника (уповноваженого ним органу);
- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення Білгород-Дністровської міської ради та/або виконавчого органу місцевого самоврядування від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів Білгород-Дністровської міської ради (за згодою) — від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) — від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджує Кабінет Міністрів України.

7.8. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого



самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або уповноваженого органу.

## **8. Організаційна структура підприємства**

8.1. Структура Підприємства включає:

I. Адміністративно-управлінський підрозділ:

- апарат управління;
- бухгалтерія;
- інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики;
- відділ кадрів.

II. Діагностично-лікувальні підрозділи:

- діагностичне відділення;
- приймальне відділення;
- хірургічне відділення;
- травматологічне відділення;
- урологічне відділення;
- терапевтичне відділення;
- анестезіологічне відділення з ліжками інтенсивної терапії;
- акушерсько-гінекологічне відділення;
- інфекційне відділення;
- неврологічне відділення;
- дитяче відділення;
- відділення медичної реабілітації;
- відділення трансфузіології;
- рентгенологічне відділення;
- клініко-діагностична лабораторія;
- бактеріологічний відділ КДЛ;
- лабораторний відділ з діагностики ВІЛ/СНІДу та вірусних гепатитів КДЛ;
- імунологічний відділ КДЛ;
- біохімічний відділ КДЛ;
- відділ інфекційного контролю;
- аптечний склад;
- хірургічне відділення поліклініки;
- консультативно-діагностичне відділення поліклініки;
- жіноча консультація;
- патологоанатомічне відділення.

III. Автогосподарство.

IV. Господарсько-обслуговуючий підрозділ.

8.2. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує Керівник Підприємства та погоджує Орган управління майном.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Керівник.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого у визначеному порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.



## **9. Трудовий колектив та його повноваження**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначає законодавство.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулює колективний договір.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу. Затвердження колективних договорів, внесення змін і доповнень до них здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначає контракт, укладений із міським головою.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

9.10 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

- збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;
- накопичення персональних даних;
- зберігання персональних даних.

## **10. Контроль і перевірка діяльності**

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинному законодавству.



10.2. Керівник Підприємства щорічно звітує про діяльність Підприємства перед Засновником, Органом управління та Спостережною Радою, готує на їх запит відповідні документи.

10.3. Громадський контроль за діяльністю Підприємства згідно з чинним законодавством здійснює Спостережна Рада, яка є ініціативним, дорадчим і наглядовим органом Підприємства.

### **11. Припинення діяльності**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється через його реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідацію — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передають одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховують до доходу бюджету.

11.3. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, що утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначає орган, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість і порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантоване дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Усе, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

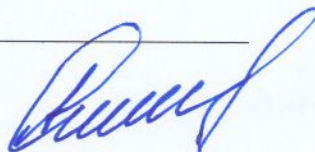
### **12. Порядок внесення змін до статуту Підприємства**

12.1. Зміни до цього Статуту вносять за рішенням Засновника через виклад Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства має Засновник, Керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ