



## БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

від 31.10. 2024 р.

№ 1336-VIII

Про затвердження Статуту комунальної установи «Білгород-Дністровська школа мистецтв ім. Л.Н. Гінзбург» в новій редакції

Враховуючи рішення сесії Білгород-Дністровської міської ради від 14.09.2023 року № 950-VIII «Про перейменування вулиць та провулків в місті Білгород-Дністровський», рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 11.06.2024р. № 266 «Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження Статуту комунальної установи «Білгород-Дністровська школа мистецтв ім. Л.Н. Гінзбург» в новій редакції», керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Білгород-Дністровська школа мистецтв ім. Л.Н. Гінзбург» в новій редакції, згідно З додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян Тетяну ВОЛОЩУК, постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення ГОНЧАРОВУ Інну.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Білгород-Дністровської  
міської ради

від « 31 » 10 2024 р.

№ 1336 - VIII

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ім. Л. Н. ГІНЗБУРГ» (нова редакція)

м. Білгород-Дністровський  
2024



## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок організації діяльності комунальної установи «Білгород-Дністровська школа мистецтв ім. Л.Н.Гінзбург», що є правонаступником прав, обов'язків та майна комунальних установ «Білгород-Дністровська дитяча музична школа» (код ЄДРПОУ 39206401) та «Білгород-Дністровська дитяча художня школа» (код ЄДРПОУ 39206375) і утворена шляхом їх реорганізації (злиття) в єдину мистецьку школу.

1.2. Повне найменування - КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ім. Л. Н. ГІНЗБУРГ» (скорочене – КУ «БДШМ»). Заклад позашкільної освіти сфери культури, заснований на комунальній власності територіальної громади міста Білгорода-Дністровського. Засновник – Білгород-Дністровська міська рада (код ЄДРПОУ 26275763).

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Комунальна установа «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ ім. Л. Н. ГІНЗБУРГ» (далі – КУ «БДШМ») є юридичною особою, має власну печатку і бланк із своїм найменуванням.

1.4. Місцезнаходження КУ «БДШМ»: 67701, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Музейна, 31.

1.5. КУ «БДШМ» здійснює свою діяльність відповідно Конституції України, Законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації та наказів відділу культури міської ради, а також рішень Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчих органів, прийнятих в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Статутом.

1.6. КУ «БДШМ» провадить свою діяльність за наступними напрямками позашкільної освіти:

- художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття практичних навичок, а також оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, що забезпечує набуття спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.7. КУ «БДШМ» організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного і середнього (базового) підрівнів початкової мистецької освіти та за загальними мистецькими спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися незалежно від здобуття рівня освіти.

КУ «БДШМ» може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.8. Інституційний аудит та громадська акредитація КУ «БДШМ» здійснюється на підставах та у порядку, визначених законодавством.

1.9. Засновник забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування КУ «БДШМ» відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.



## **2. Організаційно-правові засади діяльності КУ «БДШМ»**

2.1. КУ «БДШМ», як суб'єкт господарювання, є неприбутковим закладом позашкільної освіти сфери культури.

2.2. Основним видом діяльності КУ «БДШМ» є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою.

2.3. Як заклад освіти сфери культури КУ «БДШМ» є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громади, художньо-естетичного розвитку громадян.

2.4. Основними функціями КУ «БДШМ» є:

- надання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, залучення до нього широкого кола громадян незалежно від віку та сфери зайнятості;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.5. З метою виконання функцій, передбачених п. 2.4., в КУ «БДШМ» можуть створюватися структурні підрозділи (відділення, відділи, класи), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва.

2.6. КУ «БДШМ» проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання, підвищення кваліфікації педагогічних працівників з навчальних дисциплін, які вони викладають, та з інших від фаху викладання.

2.7. КУ «БДШМ» має право: самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;
- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- реалізовувати власну мистецьку продукцію;
- брати участь у грантових програмах та проектах;
- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової перед вищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;
- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.



2.8. КУ «БДШМ» зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
- виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Мінкультури;
- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;
- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.9. КУ «БДШМ» здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.10. КУ «БДШМ» веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу відповідно до форм, встановлених Мінкультури, подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

2.11. КУ «БДШМ» має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, установами, організаціями, фондами тощо.

Педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації мистецько-освітніх проектів і програм.

КУ «БДШМ» має право залучати гранти організацій та фондів різного рівня відповідно до законодавства.

### 3. Управління КУ «БДШМ»

3.1. Управління КУ «БДШМ» в межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють:

- відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, як уповноважений орган Засновника;
- директор КУ «БДШМ»;
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- піклувальна рада (у разі створення).

3.2. Права та обов'язки Засновника КУ «БДШМ» визначаються ст. 25 Закону України «Про освіту», ч. 6, ст. 10 Закону України «Про позашкільну освіту» та даним Статутом.

Засновник КУ «БДШМ»:

- затверджує Статут КУ «БДШМ» та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- забезпечує фінансування діяльності КУ «БДШМ» в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються в межах затверджених освітніх програм;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази КУ «БДШМ»;



- забезпечує створення в КУ «БДШМ» умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;
- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у межах, визначених законодавством;
- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно ч. 2 ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;
- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників КУ «БДШМ»;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та даним Статутом.

3.3. Відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, як уповноважений орган Засновника:

- затверджує кошторис та фінансовий звіт мистецької школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КУ «БДШМ»;
- встановлює розмір плати за навчання відповідно до подання директора КУ «БДШМ»;
- ініціює проведення аудиту КУ «БДШМ» в разі зниження якості освітньої діяльності;
- приймає рішення щодо створення піклувальної ради КУ «БДШМ» та сприяє створенню благодійних фондів.

3.4 Засновник не має права втручатися в діяльність КУ «БДШМ», що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених діючим законодавством та цим Статутом.

3.5 КУ «БДШМ» очолює директор, який призначається на посаду наказом по відділу культури Білгород-Дністровської міської ради, шляхом укладання з ним строкового трудового договору (контракту), в якому визначаються термін його дії, права, обов'язки, відповідальність, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади тощо.

3.6 Директором КУ «БДШМ» може бути громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, вільно володіє українською мовою, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури України.

3.7 Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність КУ «БДШМ», вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- представляє заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КУ «БДШМ»;
- здійснює кадрову політику КУ «БДШМ», призначає на посади та звільняє з посад заступників директора та педагогічних працівників – за погодженням з



начальником відділу культури міської ради, а також інших працівників

КУ «БДШМ», визначає їх функціональні обов'язки;

- затверджує план прийому до КУ «БДШМ» на відповідний навчальний рік;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам КУ «БДШМ» відповідно до законодавства;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку КУ «БДШМ» та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

3.8 Директор КУ «БДШМ» є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління установи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора КУ «БДШМ».

3.9 Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників КУ «БДШМ», здійснює планування діяльності школи і створюється з метою розвитку творчого мистецького та художньо-естетичного потенціалу учасників освітнього процесу, вдосконалення напрямків діяльності установи, здійснення організаційної та методичної роботи.

3.10 Педагогічна рада:

- планує роботу та розробляє стратегію (перспективний план) розвитку КУ «БДШМ»;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розглядає питання формування контингенту КУ «БДШМ» та схвалює план прийому до мистецької школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в КУ «БДШМ»;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації КУ «БДШМ»;
- розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.



3.11 Піклувальна рада КУ «БДШМ» створюється з метою вирішення перспективних завдань розвитку установи, залучення фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійснення контролю за їх використанням, ефективної взаємодії з органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів КУ «БДШМ» з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради мистецької школи не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї школи.

3.12 Піклувальна рада КУ «БДШМ» має право:

- брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку КУ «БДШМ» та контролювати її (його) виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність КУ «БДШМ» та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету КУ «БДШМ» і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором мистецької школи;
- вносити до відділ культури міської ради подання про заохочення або розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором КУ «БДШМ» з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені законодавством.

3.13 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КУ «БДШМ» є загальні збори колективу, які мають повноваження, визначені Законом України «Про позашкільну освіту» та інші права, не заборонені законодавством.

3.14 Директор КУ «БДШМ» не зобов'язаний виконувати рішення колегіальних органів, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України та цьому Статуту.

#### **4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в КУ «БДШМ» є:

- здобувачі початкової мистецької освіти - учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів або їх законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному цим Статутом відповідно до закону.

4.2. Учні мають право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір освітніх програм, що пропонуються КУ «БДШМ», видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм КУ «БДШМ»;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;



- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою КУ «БДШМ»;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні КУ «БДШМ»;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.3. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна КУ «БДШМ»;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку КУ «БДШМ», а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та статутом КУ «БДШМ». Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4. Педагогічними працівниками КУ «БДШМ» є: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи з високими моральними якостями, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність, та які мають освітню та професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.6. Педагогічний працівник КУ «БДШМ» має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами мистецької школи;



- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні мистецької школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління мистецької школи.

#### 4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію в порядку, визначеному Мінкультури;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися законодавчих актів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку КУ «БДШМ», виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом КУ «БДШМ». Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників встановлюється директором КУ «БДШМ» згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється за наказом директора.

4.9. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.



4.10. Батьки (інші законні представники) учнів КУ «БДШМ» мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до адміністрації та органів управління КУ «БДШМ» з питань освітнього процесу;
- брати участь у громадському самоврядуванні КУ «БДШМ»;
- отримувати інформацію про діяльність КУ «БДШМ», у тому числі про результати навчання здобувачів освіти і результати оцінювання якості освіти в КУ «БДШМ»;

4.11. Батьки (інші законні представники) учнів КУ «БДШМ» зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню здобувачем освіти освітньої програми та досягненню передбачених результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси учнів та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я здобувача освіти, сприяти розвитку його здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку КУ «БДШМ», а також умов договору про надання освітніх послуг.

## 5. Організація освітнього процесу в КУ «БДШМ»

5.1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором КУ «БДШМ».

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог ч.1 ст. 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

5.3. Навчальний рік в КУ «БДШМ» починається 01 вересня. Формування контингенту учнів, навчальних груп, класів та інших творчих об'єднань в КУ «БДШМ» здійснюється у період до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні КУ «БДШМ» працює за окремим планом, затвердженим її директором.

5.4. Основною формою навчально-виховної роботи в КУ «БДШМ» є урок. Тривалість одного уроку в закладі складає 45 хвилин. Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладом, затвердженим наказом директора.



5.5. Освітній процес здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих КУ «БДШМ» з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

КУ «БДШМ» може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Мінкультури. Для осіб з особливими освітніми потребами можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює КУ «БДШМ», може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.6. На підставі освітньої програми КУ «БДШМ» складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, дата закінчення навчального, терміни навчальної практики та інші особливості організації навчання. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.7. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.8. Освітній процес в КУ «БДШМ» здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах КУ «БДШМ» та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.9. Процедура приймання учнів на навчання до КУ «БДШМ», а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, цим Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.10. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.11. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором КУ «БДШМ» на підставі подання відділів за наявності відповідних документів.

5.12. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік та виключення із КУ «БДШМ» (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджується наказами директора КУ «БДШМ».



Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило до 20 вересня наступного навчального року.

5.13. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.14. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, наведеною у додатку до «Положення про мистецьку школу», затвердженого наказом Мінікультури від 09.08.2018 р. № 686. Свідоцтво має містити повне найменування закладу освіти відповідно до Статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор КУ «БДШМ» або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.15. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор КУ «БДШМ» може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.16. Учні, за навчання яких не внесено оплату протягом двох місяців (у групах самоокупності – одного місяця), виключаються із КУ «БДШМ» за наказом директора.

5.17. КУ «БДШМ» проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього в КУ «БДШМ» створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується і включає заходи з

обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в КУ «БДШМ».

5.18. У разі організації та проведення на базі КУ «БДШМ» заходів з підвищення кваліфікації, директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

5.19. Навчально-виховний процес в КУ «БДШМ» є вільним від втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій.

## **6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база КУ «БДШМ»**

6.1. КУ «БДШМ» є бюджетною неприбутковою організацією, яка фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на її утримання на поточний рік.

6.2. Фінансування діяльності та утримання КУ «БДШМ» здійснюється головним розпорядником коштів міського бюджету – відділом культури Білгород-Дністровської міської ради, за рахунок коштів міського бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування КУ «БДШМ» є:



- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані мистецькою школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в користування приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток КУ «БДШМ»;
- гуманітарна допомога;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються на діяльність, передбачену Статутом КУ «БДШМ».

6.5. Розмір та умови оплати навчання в КУ «БДШМ» та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, що семестру, щороку.

КУ «БДШМ» має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Договір укладається між КУ «БДШМ» і здобувачем освіти (його законними представниками), або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.6. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані КУ «БДШМ» як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом КУ «БДШМ».

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування КУ «БДШМ» не зменшуються.

6.7. КУ «БДШМ» самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її статутом. Бухгалтерський облік фінансової діяльності КУ «БДШМ» веде централізована бухгалтерія відділу культури Білгород-Дністровської міської ради.

6.8. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять КУ «БДШМ» у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.9. Учні КУ «БДШМ», яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно.

Органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

6.10. Контингент учнів і розрахунок навчальних годин по КУ «БДШМ» складається в межах затвердженого фонду заробітної плати на бюджетний рік та у відповідності до навчальних планів, за якими працює КУ «БДШМ».

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин.



6.11. КУ «БДШМ» володіє і розпоряджається майном, користується земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно КУ «БДШМ» не підлягають вилученню.

6.12. Майно КУ «БДШМ» може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.13. Вимоги до матеріально-технічної бази КУ «БДШМ» в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Мінкультури.

## **7. Ліквідація і реорганізація КУ «БДШМ»**

5.1. Ліквідація КУ «БДШМ» здійснюється за рішенням Засновника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.2. Порядок подальшого використання музейного зібрання, в разі ліквідації КУ «БДШМ», визначається Засновником за погодженням з центральним органом виконавчої влади у галузі музейної справи.

5.3. Ліквідація КУ «БДШМ» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або уповноваженим ним органом.

5.4. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) КУ «БДШМ» відбувається відповідно до чинного законодавства.

**8. Зміни та доповнення до Статуту** приймаються рішенням Білгород-Дністровської міської ради.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ