



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 31.10. 2024

№ 1350-VIII

Про затвердження статуту комунального підприємства «Автотранссервіс» у новій редакції

На виконання рішення виконавчого комітету від 20.09.2024 року № 406 «Про схвалення проекту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження статуту комунального підприємства «Автотранссервіс» у новій редакції», з метою внесення змін до пункту 2.3 статуту підприємства, керуючись статтею 57 Господарського кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 17, статтею 25, частиною другою статті 42, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити статут комунального підприємства «Автотранссервіс» у новій редакції, згідно з додатком.

2. Додати до пункту 2.3 статуту та до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наступний вид діяльності, згідно КВЕД: 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

3. Уповноважити начальника комунального підприємства «Автотранссервіс» Дмитра КРИЛОВА подати документи державному реєстратору для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у порядку встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Білгород – Дністровської міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та управління комунальною власністю (голова комісії Олександр МОРОЗОВ).

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Білгород-Дністровської
міської ради

від 31 10. 2024 року № 1350-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВТОТРАНССЕРВІС»
(нова редакція)

м. Білгород – Дністровський

2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНССЕРВІС» (надалі - Підприємство) засноване на комунальній власності Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

1.2. Власником підприємства є Білгород-Дністровська міська територіальна громада в особі Білгород - Дністровської міської ради.

Засновником Підприємства є Білгород -Дністровська міська рада (код ЄДРПОУ 26275763) (надалі – Засновник).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Засновника та виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами директора Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради та цим Статутом.

1.4. Офіційне найменування Підприємства є:

Повне найменування - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОТРАНССЕРВІС».

Скорочене найменування - КП «АТС».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 67701, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород - Дністровський, вулиця Ізмаїльська, 46.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних та особистих потреб внаслідок введення господарської діяльності, спрямованої на досягнення економічних і соціальних результатів шляхом здійснення управління відходами - комплекс заходів із збирання, перевезення, оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення) відходів, включаючи нагляд за такими операціями та подальший догляд за об'єктами видалення відходів, здійснення пасажирських перевезень, надання транспортних послуг, організація та обслуговування місць для паркування транспортних засобів, а також таксомоторних стоянок, забезпечення санітарного очищення територій та благоустрою зеленого господарства, вуличного освітлення на території Білгород - Дністровської міської територіальної громади.

2.2. У відповідності до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання послуг утворювачам відходів, які здійснюють свою діяльність на території міста Білгород - Дністровського з управління та операцій з побутовими відходами (вивезення, перероблення, та захоронення побутових відходів);

2.2.2. Виробництво, придбання, реалізація, ремонт та обслуговування технологічного обладнання для збору, переробки, утилізації вторинної сировини, відходів виробництва, побутових відходів та сміття

2.2.3. Надання послуг із роздільного збирання відходів

2.2.4. Забезпечення автостанційного та диспетчерського обслуговування міських, приміських маршрутів пасажирських перевезень;

2.2.5. Розробка, виготовлення та затвердження схем та паспортів маршрутів міських, приміських та міжміських сполучень;

2.2.6. Забезпечення роботи та обслуговування мережі міських, приміських маршрутів пасажирських перевезень відповідно до затверджених схем та паспортів маршрутів міських, приміських сполучень;

2.2.7. На договірній основі співпраця з перевізниками усіх форм власності по забезпеченню роботи та обслуговуванню мережі міських, приміських та міжміських маршрутів пасажирських перевезень;

2.2.8. Здійснення пасажирських перевезень відповідно до умов визначених у паспорті маршруту міських, приміських сполучень;

2.2.9. Здійснення пасажирських перевезень на замовлення;

2.2.10. Формування таксомоторних стоянок та місць для паркування транспортних засобів на території міста Білгород - Дністровський;

2.2.11. Обладнання таксомоторних стоянок та місць для паркування транспортних засобів на території міста Білгород-Дністровський, відповідно до вимог чинного законодавства України;

2.2.12. Збирання коштів з місць для паркування транспортних засобів, а також утримання та обслуговування місць для паркування транспортних засобів, на основі калькуляції витрат, з обов'язковим перерахуванням податку;

2.2.13. Організація роботи таксомоторних стоянок;

2.2.14. Створення нових зелених насаджень у місті шляхом улаштування газонів, посадки дерев та кущів, квіткових композицій на об'єктах будівництва та експлуатації, виконання усіх видів робіт включених до планів;

2.2.15. Надання послуг з утримання, поточного та капітального ремонту зелених насаджень загального користування (парки, сквери, бульвари, вуличні насадження), раціональне використання і реалізація відходів сировини;

2.2.16. Будівництво та реконструкція парків, скверів;

2.2.17. Виконання комплексу озеленувальних робіт;

2.2.18. Організація ведення лісового господарства та розсадницької справи;

2.2.19. Вирощування, закупівля і реалізація садивного матеріалу дерев та кущів, насіння газонних трав, рослинного ґрунту, квіткової продукції;

2.2.20. Організація проектування об'єктів благоустрою та озеленення парків, скверів, бульварів та інших об'єктів зеленого господарства;

2.2.21. Надання послуг з обслуговування мережі зовнішнього освітлення;

2.2.22. Надання послуг з поточного ремонту мережі зовнішнього освітлення;

2.2.23. Надання послуг з санітарної очистки;

2.2.24. Прибирання території міста Білгород - Дністровський (вулиць, майданчиків, тощо).

2.2.25. Надання ландшафтних послуг;

2.2.26. Допоміжна діяльність у рослинництві;

2.2.27. Підприємство може здійснювати й інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають меті та цілям його діяльності. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання, згідно з вимогами чинного законодавства та нормативних актів України;

2.2.28. Відлов собак та котів та інших тварин для здійснення їхньої стерилізації.

2.3. Відповідно до класифікації видів економічної діяльності Підприємство здійснює такі види діяльності:

2.3.1. Відтворення рослин (КВЕД 01.30);

2.3.2. Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів (КВЕД 25.29);

2.3.3. Ремонт та технічне обслуговування готових металевих виробів (КВЕД 33.11);

2.3.4. Каналізація, відведення і очищення стічних вод (КВЕД 37.00);

2.3.5. Збирання безпечних відходів (КВЕД 38.11);

2.3.6. Електромонтажні роботи (КВЕД 43.21);

2.3.7. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (КВЕД 45.20);

2.3.8. Пасажирський наземний транспорт міського і приміського сполучення (КВЕД 49.31);

- 2.3.9. Надання послуг таксі (КВЕД 49.32);
- 2.3.10. Допоміжне обслуговування наземного транспорту (КВЕД 52.21);
- 2.3.11. Надання в оренду і експлуатацію власного або орендованого нерухомого майна (КВЕД 68.20);
- 2.3.12. Інші види діяльності по прибиранню (КВЕД 81.29);
- 2.3.13. Надання ландшафтних послуг (КВЕД 81.30);
- 2.3.14. Інша діяльність в сфері охорони здоров'я (КВЕД 86.90);
- 2.3.15. Мисливство, відлов тварин і надання зв'язаних з ними послуг (КВЕД 01.70).
- 2.3.16. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. (КВЕД 77.39).

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є комерційним унітарним комунальним підприємством із статусом юридичної особи. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи, бланк зі своїм найменуванням та інші реквізити.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність, відповідно до поставленої мети та цілей Підприємства, у відповідності до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Засновника та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, крім того майна, яке придбане Підприємством за власний рахунок, відповідно до якого Підприємство має право діяти від свого імені:

3.4.1. Укладати угоди (контракти) купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, оренди, доручення, технічного обслуговування тощо, набувати майнових та немайнових прав.

3.4.2. Виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.4.3. Брати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

ІV. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається з основних та оборотних фондів, а також інших матеріальних та нематеріальних активів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства і належать йому на праві власності, а також майно, внесене Засновником до статутного капіталу Підприємства, та майно, передане Засновником Підприємству на праві господарського відання, або в іншій формі закріплення майна на відповідному правовому режимі.

4.2. Рухоме та нерухоме майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання, за винятком рухомого та нерухомого майна набутого Підприємством у власність, яке відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту та забезпечує доцільність використання майна.

4.4. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.5. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.6.1. Майно, передане Засновником;

4.6.2. Доходи одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.6.3. Кредити банків та інших кредиторів;

4.6.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

4.6.5. Безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування;

4.6.6. Придбання товарно-матеріальних цінностей, об'єктів рухомого та нерухомого майна в процесі діяльності;

4.6.7. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування, безповоротна фінансова допомога фізичних та юридичних осіб;

4.6.8. Інше джерела, не заборонені законодавством України.

4.7. Відчуження основних фондів, рухомого та нерухомого майна, або реалізація та списання, що є власністю Підприємства здійснюється за погодженням з Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства і спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства та поточну господарську діяльність.

4.8. Рухоме та нерухоме майно Підприємства не може бути предметом залогу.

4.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку.

4.11. Підприємство за наявності підстав зобов'язане вжити заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших фізичних або юридичних осіб, або стягнути збитки з винних працівників Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

4.12. У Підприємства відсутня субсидіарна відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.13. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.14. Для забезпечення статутної діяльності підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний капітал. Статутний капітал Підприємства утворюється (встановлюється) Засновником.

4.15. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 24 219 000,00 (двадцять чотири мільйона двісті дев'ятнадцять тисяч гривень) грн.

4.16. Статутний капітал Підприємства формується внесенням матеріальних, грошових та інших цінностей Засновника.

4.17. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено з дотримання вимог чинного законодавства та цього Статуту.

V. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Набувати у власність, використовувати, відчужувати, брати в оренду, будь – яке рухоме та нерухоме майно;

5.1.2. Встановлювати з юридичними та фізичними особами будь – якого роду угоди й інші юридичні дії, здавати в оренду будь – яке рухоме та нерухоме майно;

5.1.3. Набувати в лізинг та кредит будь – яке рухоме та нерухоме майно та отримувати кредити у банківських установах за погодженням з Засновником;

5.1.4. Організовувати структурні підрозділи та встановлювати чисельність працівників, за погодженням із Департаментом житлово-комунального господарства та капітального будівництва, необхідні для господарської діяльності, в Підприємстві;

5.1.5. Проводити конкурси та тендерні закупівлі у відповідності до вимог чинного законодавства, а також брати участь в конкурсах (тендерах) на:

- послуги з управління відходів, операції з управління відходами;
- пасажирські перевезення на міських, приміських та міжміських сполучень;

5.1.6. Користуватися іншими правами, встановленими чинним законодавством України;

5.1.7. Враховуючи господарсько-побутові та економічні потреби, самостійно розподіляти прибуток підприємства;

5.1.8. В межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням Засновником або уповноваженим органом, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

5.1.9. Реалізовувати свої послуги, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів), по вільним цінам, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;

5.1.10. Відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків;

5.1.11. При здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

VI. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство:

6.1.1. Забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

6.1.2. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.1.3. Здійснює заходи по вдосконаленню організації своєчасної виплати заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.1.4. Здійснює поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.1.5. Забезпечує виконання річного фінансово плану;

6.1.6. Дотримується норм та виконує вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.1.7. Забезпечує надання послуг відповідно до умов цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають укладеним договорам.

6.1.8. Здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

6.1.9. Додержується фінансової дисципліни;

6.1.10. Проводить інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

6.1.11. Забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

6.1.12. Несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни вимог до якості продукції і послуг, додержання

стандартів, норм і правил здійснення господарської діяльності в порядку, визначеному чинним законодавством України.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 7.1. Органами управління Підприємства є:
 - 7.1.1. Засновник;
 - 7.1.2. Виконавчий комітет Білгород – Дністровської міської ради;
 - 7.1.3. Департамент житлово – комунального господарства та капітального будівництва Білгород - Дністровської міської ради;
 - 7.1.4. Керівник Підприємства;
- 7.2. **До компетенції Засновника відноситься:**
 - 7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - 7.2.2. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього, що здійснюються шляхом затвердження Статуту Підприємства у новій редакції;
 - 7.2.3. Формування розміру статутного капіталу та внесення до нього додаткових внесків;
 - 7.2.4. Встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
 - 7.2.5. Прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
 - 7.2.6. Прийняття рішення про надання дозволів на передачу майна з балансу на баланс;
 - 7.2.7. Прийняття рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації Підприємства все майно, права та обов'язки переходять до правонаступника або правонаступників);
 - 7.2.8. Заслуховування звітів про роботу директора Підприємства;
 - 7.2.9. Надання згоди Підприємству на вступ до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс;
 - 7.2.10. До компетенції Засновника можуть входити й інші повноваження, які встановлюються нормативно - правовими актами.
- 7.3. **До компетенції виконавчого комітету Білгород – Дністровської міської ради відноситься:**
 - 7.3.1. Затвердження порядку використання прибутку;
 - 7.3.2. Затвердження перспективних планів розвитку Підприємства;
 - 7.3.3. Контроль за використанням прибутку Підприємства;
 - 7.3.4. Затвердження звітів про фінансово – господарську діяльність Підприємства за рік;
 - 7.3.5. Встановлення, затвердження та зміна фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
 - 7.3.6. Встановлення та затвердження тарифів на послуги, що виконуються (надаються) Підприємством;
 - 7.3.7. До компетенції виконавчого комітету Білгород – Дністровської міської ради можуть входити й інші повноваження, які встановлюються нормативно - правовими актами або делеговані Засновником Підприємства.
- 7.4. Підприємство підпорядковане Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради.
- 7.5. **До компетенції Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради відноситься:**
 - 7.5.1. Координація роботи Підприємства, пов'язаних з його діяльністю;
 - 7.5.2. Погодження штатного розпису та фонду оплати праці Підприємства;
 - 7.5.3. Погодження Положення про оплату праці;

7.5.4. До компетенції Департаменту житлово – комунального господарства та капітального будівництва Білгород – Дністровської міської ради можуть входити й інші повноваження, які встановлюються нормативно - правовими актами або делеговані Засновником Підприємства або виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради.

7.6. Керівник Підприємства очолює та здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови Білгород – Дністровської міської ради.

7.6.1. Відпустка керівника Підприємства надається розпорядженням міського голови Білгород – Дністровської міської ради у відповідності до трудового законодавства України.

7.6.2. Призначення керівника Підприємства супроводжується укладанням контракту з ним та міським головою Білгород – Дністровської міської ради.

7.6.3. У контракті зазначається строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління.

7.6.5. Керівник є підзвітний Засновнику Підприємства і організовує виконання його рішень, несе відповідальність за діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством.

7.6.6 Повноваження керівника Підприємства:

7.6.6.1. Керує поточною діяльністю Підприємства;

7.6.6.2. Під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства.

7.6.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях незалежно від форм власності, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.6.6.4. За погодженням з Департаментом житлово – комунального господарства та капітального будівництва Білгород – Дністровської міської ради:

- визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис;

- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

7.6.6.5. Затверджує штатний розпис із фондом оплати праці на Підприємстві за погодженням із Департаментом житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород -Дністровської міської ради;

7.6.6.6. Має право першого підпису на фінансових документах Підприємства.

7.6.6.7. Видає в межах своєї компетенції накази та доручення, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.

7.6.6.8. Організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності.

7.6.6.9. Затверджує інструкції, положення, які регламентують діяльність Підприємства;

7.6.6.10. У встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

7.6.6.11. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Підприємства.

7.6.6.12. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

7.6.6.13. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

7.6.6.14. Забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству.

7.6.6.15. Виконує умови укладеного з Засновником контракту.

7.6.6.16. Відповідальний за розроблення переліку послуг, які виконуються Підприємством та розроблення тарифів на послуги;

7.6.16.17. Несе відповідальність за стан і діяльність Підприємства, за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві, за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом та контрактом, за формування та виконання фінансових планів Підприємства, додержання договірної, трудової, фінансової дисципліни, вимог законодавства, організацію та стан бухгалтерського обліку підприємства, складання звітів, балансів, за збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна Підприємства.

7.6.2. Керівник Підприємства може бути звільнений з посади достроково до закінчення строку дії контракту на підставах вказаних в контракті та/або на підставі чинного законодавства України.

7.7. Працівники Підприємства, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством, складають трудовий колектив.

7.7.1. Трудовий колектив Підприємства:

7.7.1.1. Розглядає, схвалює та затверджує проект колективного договору;

7.7.1.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

7.7.1.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

7.7.1.4. Погоджує штатний розпис та фонд оплати праці Підприємства;

7.7.1.5. Бере участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства;

7.7.1.6. Вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

7.7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства, та/або голову трудового колективу.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

7.10. Виробничі, трудові, соціальні відносини, режим роботи та відпочинок працівників Підприємства регулюється чинним законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.11. Колективний договір, від імені власника, укладається керівником Підприємства з уповноваженою особою, обраною трудовим колективом Підприємства.

7.12. Для виконання робіт, що мають разовий характер, Підприємство має право укладати договори підряду з окремими особами та колективами з оплатою праці за згодою сторін.

7.13. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в установленому чинним законодавством порядку.

VIII. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

8.2. Засновник має право:

8.2.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

8.2.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

8.2.3. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

8.2.4. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

8.2.5. Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство.

8.3. Обов'язки Засновника:

8.3.1. Сприяти діяльності Підприємства з метою отримання максимальних результатів;

8.3.2. Координувати поточну фінансово-господарську діяльність Підприємства, в межах повноважень, що входять до компетенції Засновника;

8.3.3. Виконувати інші організаційно-господарські зобов'язання, передбачені чинним законодавством;

8.3.4. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання, стосовно Підприємства;

8.3.5. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

ІХ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює свою діяльність на основі самостійного балансу обліку результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність.

9.2. Підприємство здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерський облік, надає фінансову і статистичну звітність. Посадові особи Підприємства несуть відповідальність за достовірність і своєчасність надання встановленої звітності.

9.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.

9.6. Контроль за фінансово – господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника.

10.2. Зміни до статуту здійснюються шляхом затвердження Статуту Підприємства у новій редакції.

10.3. Затверджений Статут у новій редакції набуває чинності з дня його державної реєстрації.

10.4. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється на підставі:

- рішення Засновника Підприємства про реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення);

- нормативно – правових актів, у випадках і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника або правонаступників.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється на підставі:

- рішення Засновника Підприємства про припинення діяльності Підприємства;
- рішення суду;
- нормативно – правових актів, у випадках і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.5. Учасники юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

11.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником Підприємства, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія, у триденний термін, з моменту її призначення розміщує в засобах масової інформації публікацію про його ліквідацію із зазначенням терміну подачі кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію;

11.8. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі;

11.9. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна. Черговість та порядок вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

11.10. Претензії, не задоволені через відсутність майна, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний термін після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними;

11.11. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України;

11.12. У разі реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються в зв'язку з реорганізацією, гарантується першочергове право на працевлаштування у підприємстві правонаступника.

11.13. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

11.14. Все майно та грошові кошти Підприємства, які залишились після задоволення претензій кредиторів приймається на баланс Засновника або за його рішенням на баланс до іншого Підприємства, а грошові кошти зараховуються на рахунки Засновника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.15. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію припинення.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ