



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 05. 04. 20 24 р.

№ 1200-VIII

Про створення Молодіжної ради
при Білгород-Дністровській міській раді

З метою реалізації молодіжної державної політики, для залучення соціально активної молоді міста для вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, відповідно до статей 140, 146 Конституції України, статті 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», Указу Президента України від 12.03.2021 року № 94/2021 «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи» (зі змінами), керуючись підпунктом 8 пункту «а» статті 32, статей 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Створити Молодіжну раду при Білгород-Дністровській міській раді як консультативно-дорадчий орган.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Білгород-Дністровській міській раді (додається).
3. Визначити Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради відповідальним за координацію діяльності Молодіжної ради при Білгород-Дністровській міській раді.
4. Управлінню освіти Білгород-Дністровської міської ради вжити заходів щодо:
 - 4.1 організації роботи з питань формування складу Молодіжної ради при Білгород-Дністровській міській раді;
 - 4.2 подання інформації та документів для проведення установчих зборів та за їхніми результатами - до Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Білгород-Дністровської міської ради для їхнього оприлюднення.
5. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Білгород-Дністровської міської ради здійснювати інформаційну підтримку роботи щодо формування складу Молодіжної ради при Білгород-Дністровській міській раді на офіційному вебсайті.
6. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на начальника Управління освіти Олену ПРИНЦ.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Інна ГОНЧАРОВА).

Міський голова

Віталій ГРАЖДАН

Додаток

до рішення міської ради

від 05.04.2024р № 1200-VIII

ПОЛОЖЕННЯ **про Молодіжну раду при Білгород-Дністровській міській раді**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Молодіжна рада є консультативно-дорадчим органом при Білгород-Дністровській міській раді з питань реалізації молодіжної політики, покликаний сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Білгород-Дністровської міської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із громадською діяльністю та участю молоді в усіх сферах життя суспільства.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і Кабінету Міністрів України, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Молодіжна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, дотримуючись принципів законності, добровільності, рівності її членів, відповідальності, інклюзивності, відкритості та гласності.

1.4. Основними завданнями Молодіжної ради є:

розробка рекомендацій, пропозицій та консультування Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчих органів щодо реалізації молодіжної політики у Білгород-Дністровській територіальній громаді;

залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;

залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;

активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;

поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді міста Білгорода-Дністровського;

вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;

моніторинг та оцінка ефективності реалізації молодіжної політики в Білгород-Дністровській територіальній громаді;

вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в місті, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності;

розроблення за участю молодіжних громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, які функціонують у територіальній громаді, пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики територіальної громади;

участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчих органів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики у територіальній громаді;

вивчення стану виконання у територіальній громаді нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

вносити пропозиції Білгород-Дністровській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення у територіальній громаді питань у сфері молодіжної політики;

проводити добір членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням;

виконання інших завдань, визначених Положенням про Молодіжну раду.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до адміністративних приміщень, в яких розміщена Білгород-Дністровська міська рада та її виконавчі органи, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів ради, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Білгород-Дністровською міською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

1.5. Члени Молодіжної ради працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

1.6. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Білгород-Дністровській міській раді та молоді міста.

1.7. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

1.8. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Молодіжної ради здійснює Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради (відділ з питань молоді та спорту Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради), яке є розпорядником коштів бюджету Білгород-Дністровської територіальної громади, передбачених на фінансування програм та заходів Молодіжної ради.

II. ПРАВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1 утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);

2.1.2 одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали;

2.1.3 вносити міському голові, постійним комісіям Білгород-Дністровської міської ради, міській раді та виконавчим органам ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у місті, що потребують прийняття відповідних рішень міської ради розпоряджень міського голови, та виконавчого комітету;

2.1.4 здійснювати моніторинг виконання прийнятих рішень стосовно питань, які впливають на життя молоді міста, як місцевої ради, так і її виконавчих підрозділів і виконавчого комітету;

2.1.5 складати та вносити пропозиції до проєктів рішень міської ради для подання їх відділом з питань молоді та спорту Управління освіти міської ради з питань, що впливають на життя молоді міста;

2.1.6 аналізувати проєкти рішень Білгород-Дністровської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді міста Білгорода-Дністровського, на їх відповідність державній та міській молодіжній політиці;

2.1.7 організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

ІІІ. СКЛАД МОЛОДІЖНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

3.1. Кількісний склад Молодіжної ради формується кожні два роки та не може перевищувати 30 осіб. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження її персонального складу не менше 15 осіб.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина віком від 14 до 35 років, що проживає в Білгород-Дністровській територіальній громаді, навчається у закладі освіти міста, або є керівником чи членом громадської організації, або є працівником підприємства, що проводить свою діяльність у місті Білгороді-Дністровському, або делегована шляхом самовисування.

3.3. Персональний склад Молодіжної ради затверджується рішенням Білгород-Дністровської міської ради за поданням Управління освіти міської ради терміном на два роки.

3.4. Склад Молодіжної ради формується з представників:

від закладів вищої освіти міста Білгорода-Дністровського, які делеговані закладом освіти;

від закладів позашкільної, загальної середньої освіти міста Білгорода-Дністровського, які делеговані закладом освіти;

від громадських організацій та ініціатив, що провадять свою діяльність для молоді міста Білгорода-Дністровського;

від підприємств та організацій, що провадять свою діяльність на території міста Білгорода-Дністровського;

особи, що зареєстровані в територіальній громаді, які делегуються до складу Молодіжної ради шляхом самовисування.

Будь-який заклад освіти, громадська організація та ініціатива може відкликати свого делегованого представника з поважних причин, надсилаючи відповідний лист до Управління освіти міської ради і Молодіжної ради, та замінити його кандидатуру.

3.5. Для формування складу Молодіжної ради Управління освіти міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

Якщо при міській раді уже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється місцевою радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Управління освіти затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Управління освіти міської ради, при якій утворюється Молодіжна рада.

Персональний склад ініціативної групи Управління освіти оприлюднює протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі або у Google — формі.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, встановленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує кандидата з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки поданих документів на відповідність установленим цим Типовим положенням ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови кандидату в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів вимогам цього Типового положення;

неусунення невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Типовим положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

невідповідність кандидата вимогам, установленим цим Типовим положенням;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається місцевій раді.

Управління освіти міської ради оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.6. До складу Молодіжної ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

3.7. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні таємним голосуванням простою більшістю від повного складу ради.

3.8. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;
- вираження недовіри до нього простої більшості від повного складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від повного складу Молодіжної ради.

3.9. Голова Молодіжної ради:

3.9.1 представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції;

3.9.2 контролює виконання рішень Молодіжної ради;

3.9.3 головує на засіданнях Молодіжної ради;

3.9.4 підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради;

3.9.5 обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні таємним голосуванням;

3.9.6 доповідає на першому засіданні Молодіжної Ради наступного скликання про виконану роботу.

3.10. Заступник голови Молодіжної ради:

3.10.1 представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції;

3.10.2 забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;

3.10.4 головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради;

3.10.5 обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.11. Секретар Молодіжної ради:

3.11.1 організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради;

3.11.2 забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;

3.11.3 забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради;

3.11.4 вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;

3.11.5 інформує відділ з питань молоді та спорту Управління освіти міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;

3.11.6 складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.11.7 веде протоколи засідань Молодіжної ради;

3.11.8 забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

3.11.9 обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.12. Члени Молодіжної ради:

3.12.1 повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства;

3.12.2 повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;

рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;

відкликання члена Молодіжної ради закладом освіти або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради.

3.12.3 систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;

невиконання рішень Молодіжної ради;

невиконання покладених на нього зобов'язань згідно з п. 3.12.6 цього Положення.

3.12.4 питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень простою більшістю від повного складу Молодіжної ради;

3.12.5 член Молодіжної ради має право:
ухвалювати голосу на засіданнях Молодіжної ради;
представляти в Молодіжній раді інтереси як закладу освіти чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади міста Білгорода-Дністровського;
вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.12.6 член Молодіжної ради зобов'язаний:
брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
виконувати рішення Молодіжної ради;
дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

3.13. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

Позачергові засідання Молодіжної Ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міського голови, або однієї третини затвердженого кількісного складу членів Молодіжної ради.

Рішення, прийняте на засідання Молодіжної ради, оформлюється протоколом у п'ятиденний строк, підписується головою та секретарем Молодіжної ради.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням технічних засобів, Інтернету у встановленому порядку.

Повідомлення про скликання засідань Молодіжної ради доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Білгород-Дністровської міської ради.

Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Молодіжної ради, який не підтримує її рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.14. На засіданні Молодіжної ради, що проводиться за участю представників Білгород-Дністровської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Білгород-Дністровської міської ради міської ради, або в інший прийнятний спосіб.

Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Білгород-Дністровської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Рішення, висновки, протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду Білгород-Дністровською міською радою та її виконавчими органами.

4.2. Представники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції за згодою членів Молодіжної ради.

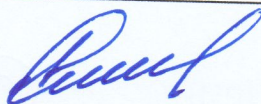
4.3. На засіданнях сесій, постійних комісій Білгород-Дністровської міської ради, виконавчого комітету при розгляді питань, які впливають на життя молоді міста, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

4.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Білгород-Дністровської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

4.5. Молодіжна рада ліквідується рішенням Білгород-Дністровської міської ради у разі:
порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про ліквідацію Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третіми від повного складу Молодіжної ради.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ