



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20____ р.

№ _____

Про схвалення проєкту рішення
Білгород-Дністровської міської
ради «Про затвердження статуту
комунального підприємства
«Білгород-Дністровськводоканал» у новій редакції»

Розглянувши лист в.о. начальника комунального підприємства «Білгород-Дністровськводоканал» МАЗУРЕНКА Максима від 11.02.2025 року № 118 щодо збільшення статутного капіталу підприємства, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 57 Господарського кодексу України, ст. 17, підпунктом 1 пункту «а» ст. 29, частиною другою ст. 42, пунктом 1 частини другої ст. 52, частиною шостою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження статуту комунального підприємства «Білгород-Дністровськводоканал» у новій редакції», що додається.
2. Схвалити збільшення статутного капіталу комунального підприємства «Білгород-Дністровськводоканал», згідно з додатком.
3. Доручити директору Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва міської ради РАСПОРОВСЬКОМУ Владиславу внести на розгляд Білгород-Дністровської міської ради проєкт рішення «Про затвердження статуту комунального підприємства «Білгород-Дністровськводоканал» у новій редакції».
4. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на директора Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва міської ради РАСПОРОВСЬКОГО Владислава.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів КРИШТОПОВА Андрія.

Проект рішення підготовлений
Департаментом житлово-комунального
господарства та капітального будівництва

Додаток
до рішення виконавчого комітету

від _____ № _____



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20 ____ р.

№ _____

Про затвердження статуту
комунального підприємства
«Білгород-Дністровськводоканал»
у новій редакції

На виконання рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____
«Про схвалення проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження
статуту комунального підприємства «Білгород-Дністровськводоканал» у новій редакції», з
метою збільшення статутного капіталу підприємства, керуючись ст. 57 Господарського
кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань», ст. 17, ст. 25, частиною другою ст. 42,
частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-
Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Білгород-Дністровськводоканал» на 56 378,95 гривень (п'ятдесят шість тисяч триста сімдесят вісім гривень 95 коп.) та встановити його у розмірі 45 157 887,58 гривень (сорок п'ять мільйонів сто п'ятдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 58 коп.).
2. Затвердити статут комунального підприємства «Білгород-Дністровськводоканал» у новій редакції, що додається.
3. Уповноважити в.о. начальника комунального підприємства «Білгород-Дністровськводоканал» МАЗУРЕНКА Максима подати документи державному реєстратору для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, встановленому законодавством України.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Білгород-Дністровської міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та управління комунальною власністю (голова комісії МОРОЗОВ Олександр).

Проект рішення підготовлений Департаментом
житлово-комунального господарства та
капітального будівництва за дорученням
виконавчого комітету міської ради

продовження додатку

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Білгород-Дністровської
міської ради

від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКВОДОКАНАЛ»**

КОД ЄДРПОУ 20937068

(нова редакція)

м. Білгород-Дністровський
2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКВОДОКАНАЛ» (надалі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади м.Білгород-Дністровський.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада м.Білгород-Дністровський в особі Білгород-Дністровської міської ради (код ЄДРПОУ – 26275763) (надалі – Засновник).

Місцезнаходження Засновника: 67700, Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56.

1.3. Уповноваженим органом з координації діяльності Підприємства є виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради та інші її виконавчі органи.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих нормативно-правових актів України, рішень Засновника та виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, розпоряджень міського голови Білгород-Дністровської міської ради, наказів директора Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради та цього Статуту.

1.5. Найменування Підприємства:

Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКВОДОКАНАЛ».

Скорочена назва: КП «БДВК».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 67701, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Білгород-Дністровський, провулок Водопровідний, будинок 1.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення виконання міських та загальнодержавних заходів з реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства, здійснення діяльності в сфері водопостачання, водовідведення та іншої господарської діяльності.

Підприємство здійснює в інтересах громади міста Білгород-Дністровський та в інтересах Засновника не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність, спрямовану на досягнення економічних і соціальних результатів, бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проєктів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними

організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, у тому числі із іноземними, іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на території міста Білгород-Дністровський.

ІІІ. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Предметом діяльності Підприємства є:

3.1.1. Забір, очищення та постачання води (основний) (36.00).

3.1.2. Каналізація, відведення й очищення стічних вод (37.00).

3.1.3. Інша діяльність щодо поводження з відходами.

3.1.4. Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи.

3.1.5. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

3.1.6. Експлуатація підземного водоносного горизонту.

3.1.7. Забезпечення споживачів послугами централізованого водопостачання.

3.1.8. Забезпечення споживачів послугами централізованого водовідведення.

3.1.9. Прийняття та транспортування стічних вод, їх очищення.

3.1.10. Приєднання до мереж водопостачання та водовідведення.

3.1.11. Виконання будівельних, ремонтних, монтажних робіт в системах водопостачання та водовідведення.

3.1.12. Будівництво, реконструкція, технічне переоснащення і налагодження устаткування об'єктів трубопровідного транспорту, будівель, споруд.

3.1.13. Розробка родовищ підземних вод.

3.1.14. Експлуатація, проведення поточного і капітального ремонтів, реконструкції та модернізації власних об'єктів водопостачання та водовідведення.

3.1.15. Здійснення метрологічного забезпечення, ремонту та повірки засобів вимірювання для підрозділів, що входять до складу Підприємства, а також інших організацій та фізичних осіб у передбаченому законодавством порядку.

3.1.16. Виконання пусконаладжувальних робіт на власних об'єктах водопостачання та водовідведення в процесі їх експлуатації, після завершення будівництва, реконструкції, ремонту, а також на договірних умовах в інших підприємствах, установах, організаціях.

3.1.17. Проведення розрахунків та надання консультативних послуг з питань калькулювання собівартості (продукції або послуг) і ціноутворення та бухгалтерського обліку.

3.1.18. Здійснення контролю за раціональним використанням та якістю добутої, придбаної та відпущеної споживачам води, за якістю стічної води, що скидається абонентами в міську каналізацію та якістю очистки стічних вод.

3.1.19. Видача технічних умов на проектування та будівництво об'єктів водопостачання та водовідведення та встановлення засобів обліку питної та стічної води, в тому числі для власних джерел підприємств.

3.1.20. Організація збору платежів за надані послуги власними силами, контроль за збором платежів за спожиті послуги абонентами, аналіз надходження коштів від абонентів за укладеними договорами.

3.1.21. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.22. Будівельно-монтажні, ремонтно-будівельні, дослідно-конструкторські, технологічні, проєктні роботи та послуги з технічного нагляду за виконанням робіт.

3.1.23. Надання послуг з лабораторного дослідження питної та стічної води.

3.1.24. За наявності дозволу Засновника – передача до найму (оренди) майна, яке закріплене за Підприємством.

3.1.25. Навчання кадрів, поглиблення професійних знань та умінь, підвищення кваліфікаційного рівня персоналу, який обслуговує обладнання з водопостачання та водовідведення.

3.1.26. Організація складського господарства.

3.1.27. Здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання і знищення прекурсорів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.28. Виконання хімічних та мікробіологічних аналізів проб питної води, зворотної та стічної води, а також води на поверхневих водоймах самостійно чи за договором з лабораторією, акредитованою на виконання цих робіт.

3.1.29. Матеріально-технічне та транспортне забезпечення виробничого процесу.

3.1.30. Автотранспортні та посередницькі послуги, пов'язані з поставкою матеріалів, товарів та послуг, в тому числі і для населення.

3.1.31. Будівництво як самостійно, так і за пайовою участю, виробничих, побутових та інших об'єктів, необхідних для досягнення статутних цілей Підприємства.

3.1.32. Продаж, передача до найму (оренди) житлових приміщень (квартир) та інших будівель як своїм працівникам, так і іншим особам за згодою Органу управління.

3.1.33. Придбання та надання права на володіння і користування патентами, технологіями «ноу-хау» та іншою технічною інформацією.

3.1.34. Проведення, розробка і впровадження проєктних, проєктно-корегувальних робіт як у виробничій, так і в соціально-побутовій сферах.

3.1.35. Виготовлення як самостійно, так і за участю інших підприємств, деталей і конструкцій, необхідних для виконання завдань, покладених на підприємство.

3.1.36. Збирання безпечних відходів.

3.2. Підприємство може здійснювати й інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають меті та цілям його діяльності. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання згідно з вимогами чинного законодавства та нормативних актів України.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є комерційним комунальним унітарним підприємством із статусом юридичної особи. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи, бланк зі своїм найменуванням та інші реквізити.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до поставленої мети та цілей Підприємства у відповідності до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Засновника та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (крім того майна, яке придбане Підприємством за власний рахунок), відповідно до якого Підприємство має право від свого імені:

4.4.1. Укладати угоди (контракти) підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, оренди, доручення, технічного обслуговування тощо, набувати майнових та немайнових прав, а також здійснювати інші юридичні дії, що не суперечать чинному законодавству України.

4.4.2. Виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у судах.

4.4.3. Брати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

4.5. Підприємство працює на принципах повного господарського розрахунку, під власний ризик.

4.6. Засновник не несе відповідальності щодо зобов'язань Підприємства, а Підприємство не відповідає щодо фінансових зобов'язань Засновника.

V. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складається з основних та оборотних фондів, а також інших матеріальних та нематеріальних активів, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства і належать йому на праві власності, а також майно, внесене Засновником до статутного капіталу Підприємства, та майно, передане Засновником Підприємству на праві господарського відання, або в іншій формі закріплення майна на відповідному правовому режимі.

5.2. Рухоме та нерухоме майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання, за винятком рухомого та нерухомого майна, набутого Підприємством у власність, яке відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту, та забезпечує доцільність використання майна.

5.4. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.5. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.6.1. Майно, передане Засновником.

5.6.2. Доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.6.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.6.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів усіх рівнів.

5.6.5. Безоплатно передані за рішенням органів місцевого самоврядування основні фонди.

5.6.6. Придбання товарно-матеріальних цінностей, об'єктів рухомого та нерухомого майна в процесі діяльності.

5.6.7. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування, безповоротна фінансова допомога фізичних та юридичних осіб.

5.6.8. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.7. Відчуження основних фондів, рухомого та нерухомого майна, або реалізація та списання, що власністю Підприємства, здійснюється за погодженням з Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства.

5.8. Рухоме та нерухоме майно Підприємства не може бути предметом залогу.

5.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку.

5.11. Підприємство, за наявності підстав, зобов'язане вжити заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших фізичних або юридичних осіб, або стягнути збитки з винних працівників Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

5.12. У Підприємства відсутня субсидіарна відповідальність за зобов'язаннями Засновника.

5.13. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішеннями суду.

5.14. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний капітал. Статутний капітал Підприємства утворюється (встановлюється) Засновником.

5.15. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 45 157 887,58 гривень (сорок п'ять мільйонів сто п'ятдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 58 копійок).

5.16. Статутний капітал Підприємства формується внесенням матеріальних, грошових та інших цінностей Засновника.

5.17. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено з дотриманням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.18. У процесі діяльності Засновник може наділяти Підприємство додатковими основними та обіговими коштами у розмірах, необхідних для виробничої діяльності Підприємства на термін, необхідний для придбання власних основних та обігових коштів.

5.19. Частина майна Підприємства, за згодою Засновника або Уповноваженого ним органу, може бути передана дочірнім підприємствам у користування для організації їх діяльності.

5.20. Вилучення державою у Підприємства основних фондів, обігових коштів та іншого його майна не допускається, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.21. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутних капіталів інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду чи відчужені будь-яким шляхом без згоди Засновника. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, в особі Засновника, здійснюється за ініціативою Підприємства

та за погодженням органу, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством для державних та бюджетних установ.

5.22. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Білгород-Дністровський в особі Білгород-Дністровської міської ради. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Засновнику.

6.2. Органами управління Підприємства є:

6.2.1. Засновник.

6.2.2. Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради.

6.2.3. Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради.

6.2.4. Начальник або виконуючий його обов'язки.

6.3. До компетенції Засновника відноситься:

6.3.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

6.3.2. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього, що здійснюється шляхом затвердження Статуту Підприємства у новій редакції.

6.3.3. Формування розміру статутного капіталу та внесення до нього додаткових внесків.

6.3.4. Встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства.

6.3.5. Прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання.

6.3.6. Прийняття рішення про надання дозволів на передачу майна з балансу на баланс.

6.3.7. Прийняття рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації Підприємства. У разі реорганізації Підприємства все майно, права та обов'язки переходять до правонаступника або правонаступників.

6.3.8. Заслуховування звітів про роботу начальника або виконуючого обов'язки начальника Підприємства.

6.3.9. Надання згоди Підприємству на вступ до інших господарських товариств, створених дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

6.3.10. До компетенції Засновника можуть входити й інші повноваження, які встановлюються діючими нормативно-правовими актами.

6.4. До компетенції виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради відноситься:

6.4.1. Затвердження порядку використання прибутку.

6.4.2. Затвердження перспективних планів розвитку Підприємства.

6.4.3. Контроль за використанням прибутку Підприємства.

6.4.4. Затвердження звітів про фінансово-господарську діяльність Підприємства на рік.

6.4.5. Встановлення, затвердження та зміна фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією.

6.4.6. Встановлення та затвердження тарифів на послуги, що виконуються (надаються) Підприємством.

6.4.7. До компетенції виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради можуть входити й інші повноваження, які встановлюються нормативно-правовими актами або делеговані Засновником Підприємства.

6.5. Підприємство підпорядковане Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради.

6.6. До компетенції Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради відноситься:

6.6.1. Координація роботи Підприємства, пов'язаного з його діяльністю.

6.6.2. Погодження штатного розпису та фонду оплати праці Підприємства.

6.6.3. До компетенції Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради можуть входити й інші повноваження, які встановлюються нормативно-правовими актами або делеговані Засновником Підприємства або виконавчим комітетом Білгород-Дністровської міської ради.

6.7. Очолює та здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством начальник або виконуючий обов'язки начальника Підприємства, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови Білгород-Дністровської міської ради.

6.7.1. Призначення начальника або виконуючого обов'язки начальника Підприємства супроводжується укладанням контракту з ним та міським головою Білгород-Дністровської міської ради.

6.8. У контракті зазначається строк найму начальника або виконуючого обов'язки начальника Підприємства, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.9. Начальник або виконуючий обов'язки начальника Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління.

6.10. Начальник або виконуючий обов'язки начальника є підзвітний Засновнику Підприємства і організовує виконання його рішень, несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством.

6.11. Відпустка начальника або виконуючого обов'язки начальника Підприємства надається розпорядженням міського голови Білгород-Дністровської міської ради у відповідності до чинного трудового законодавства України.

6.12. Повноваження начальника або виконуючого обов'язки начальника Підприємства:

6.12.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління. Керує поточною (оперативною) діяльністю Підприємства.

6.12.2. Під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства.

6.12.3. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях незалежно від форми власності, судових інстанціях; підписує від імені Підприємства документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

6.12.4. Визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників, затверджує штатний розпис.

6.12.5. Має право першого підпису організаційно-розпорядчих, бухгалтерських та фінансових документів.

6.12.6. Приймає рішення, видає в межах своєї компетенції накази та доручення, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.

6.12.7. Самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові.

6.12.8. Організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності.

6.12.9. Затверджує інструкції, положення, які регламентують діяльність Підприємства.

6.12.10. У встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, приймає інші рішення згідно з чинним трудовим законодавством України відповідно до штатного розпису.

6.12.11. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Підприємства.

6.12.12. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

6.12.13. Видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

6.12.14. Організовує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству.

6.12.15. Виконує умови укладеного з Засновником контракту.

6.12.16. Є відповідальним за організацію розроблення переліку послуг, які надаються Підприємством, та тарифів на послуги.

6.12.17. В межах чинного законодавства України несе відповідальність за стан і діяльність Підприємства, зокрема, за організацію:

6.12.17.1. Роботи з охорони праці на Підприємстві.

6.12.17.2. Виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом та контрактом.

6.12.17.3. Формування та виконання фінансових планів Підприємства.

6.12.17.4. Додержання договірної, трудової, фінансової дисципліни, вимог діючого законодавства України.

6.12.17.5. Бухгалтерського обліку підприємства, у тому числі контроль за його станом, складанням звітів, балансів.

6.12.17.6. Збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна Підприємства.

6.13. Начальник або виконуючий обов'язки начальника Підприємства може бути звільнений з посади достроково до закінчення строку дії контракту на підставах, вказаних в контракті та/або на підставі чинного законодавства України.

6.14. Працівники Підприємства, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством, складають трудовий колектив.

6.15. Трудовий колектив Підприємства:

6.15.1. Розглядає, схвалює та затверджує проєкт колективного договору.

6.15.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

6.15.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

6.15.4. Бере участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

6.15.5. Вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.16. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити начальник або виконуючий обов'язки начальника Підприємства, та/або голову трудового колективу.

6.17. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, вирішуються трудовим колективом за участю начальника або виконуючого обов'язки начальника Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6.18. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

6.19. Виробничі, трудові, соціальні відносини, режим роботи та відпочинок працівників Підприємства регулюється чинним законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.20. Колективний договір від імені роботодавця укладається начальником або виконуючим обов'язки начальника Підприємства, від імені працівників – обраним у встановленому порядку представником (представниками).

6.21. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в установленому чинним законодавством порядку.

VII. ГОСПОДАРСЬКА-ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює свою діяльність на основі самостійного балансу обліку результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність.

7.2. Підприємство здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерський облік, надає фінансову і статистичну звітність. Працівники Підприємства несуть відповідальність за достовірність і своєчасність надання встановленої звітності.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника або виконуючого обов'язки начальника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.

7.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

VIII. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Набувати у власність, використовувати, відчужувати, брати в оренду будь-яке рухоме та нерухоме майно.

8.1.2. Встановлювати з юридичними та фізичними особами будь-якого роду угоди й інші юридичні дії, здавати в оренду будь-яке рухоме та нерухоме майно.

8.1.3. Набувати в лізинг та кредит будь-яке рухоме та нерухоме майно та отримувати кредити у банківських установах за погодженням з Засновником.

8.1.4. Користуватися іншими правами, встановленими чинним законодавством України.

8.1.5. Враховуючи господарсько-побутові та економічні потреби, самостійно розподіляти прибуток Підприємства.

8.1.6. В межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням Засновника або уповноваженого органу, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрями свого ризику, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації.

8.1.7. Реалізовувати свої послуги, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі договорів (угод, контрактів), по вільним цінам, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами.

8.1.8. Відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків.

8.1.9. При здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

ІХ. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство:

9.1.1. Забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

9.1.2. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.1.3. Здійснює заходи по вдосконаленню організації своєчасної виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

9.1.4. Здійснює поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання.

9.1.5. Забезпечує виконання річного фінансового плану.

9.1.6. Дотримується норм та виконує вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

9.1.7. Забезпечує надання послуг відповідно до умов цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають укладеним договорам.

9.1.8. Здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

9.1.9. Додержується фінансової дисципліни.

9.1.10. Проводить інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

9.1.11. Забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна – виділених бюджетних коштів.

9.1.12. Несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань кредитно-розрахункової та податкової дисципліни вимог до якості продукції, послуг, додержання стандартів, норм і правил здійснення господарської діяльності в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Х. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

10.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

10.2. Засновник має право:

10.2.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

10.2.2. Ознайомлюватися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

10.2.3. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

10.2.4. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства.

10.2.5. Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство.

10.3. Обов'язки Засновника:

10.3.1. Сприяти діяльності Підприємства з метою отримання максимальних результатів.

10.3.2. Координувати поточну фінансово-господарську діяльність Підприємства в межах повноважень, що входять до компетенції Засновника.

10.3.3. Виконувати інші організаційно-господарські зобов'язання, передбачені чинним законодавством України.

10.3.4. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства.

10.3.5. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника.

11.2. Зміни до Статуту здійснюються шляхом затвердження Статуту Підприємства у новій редакції.

11.3. Затверджений Статут у новій редакції набуває чинності з дня його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.4. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється на підставі:

12.2.1. Рішення Засновника Підприємства про реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

12.2.2. Нормативно-правових актів у випадках і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника або правонаступників.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється на підставі:

12.4.1. Рішення Засновника Підприємства про припинення діяльності Підприємства.

12.4.2. Рішення суду.

12.4.3. Нормативно-правових актів у випадках і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.5. Учасники юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

12.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником Підприємства, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія, у триденний термін з моменту її призначення, розміщує в засобах масової інформації

публікацію про його ліквідацію із зазначенням терміну подачі кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12.8. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідовується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

12.9. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна. Черговість та порядок вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

12.10. Претензії, не задоволені через відсутність майна, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний термін після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

12.11. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам відповідно до законодавства України.

12.12. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

12.13. Все майно та грошові кошти Підприємства, які залишилися після задоволення претензій кредиторів приймається на баланс Засновника або за його рішенням на баланс до іншого Підприємства, а грошові кошти зараховуються на рахунки Засновника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.14. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію припинення.

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО