



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20____ р.

№ _____

Про схвалення проєкту рішення
міської ради «Про затвердження
Положення про відділ з питань
ведення персонально-первинного
військового обліку Білгород-Дністровської міської ради»

З метою реалізації делегованих повноважень виконавчими органами Білгород-Дністровської міської ради в галузі оборонної роботи щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, виконання розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 13.03.2025 р. № 227/А-2025 «Деякі питання організації персонально-первинного військового обліку виконавчими органами сільських, селищних та міських рад», враховуючи вимоги Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», керуючись статтею 36, частиною другою статті 42, пунктом 1 частини другої статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку Білгород-Дністровської міської ради» (додається).
2. Доручити начальнику відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради ЛАВРИКУ Михайлу внести на розгляд Білгород-Дністровської міської ради проєкт рішення «Про затвердження Положення про відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку Білгород-Дністровської міської ради».

3. Відповідальність за організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи міської ради ЛАВРИКА Михайла.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів КРИШТОПОВА Андрія.

Проект рішення підготовлений
відділом з питань цивільного
захисту, оборонної та мобілізаційної
роботи Білгород-Дністровської
міської рад

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від «__»____ 2025 р.
№ _____



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20____ р.

№ _____-VIII

Про затвердження Положення
про відділ з питань ведення
персонально-первинного військового
обліку Білгород-Дністровської міської ради

З метою реалізації делегованих повноважень виконавчих органів міської ради в галузі оборонної роботи щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, виконання розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 13.03.2025 р. № 227/А-2025 «Деякі питання організації персонально-первинного військового обліку виконавчими органами сільських, селищних та міських рад» враховуючи вимоги Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від «__»____ 2025 р. №__ та керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною другою статті 42, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Положення про відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку Білгород-Дністровської міської ради» (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин (ВАРЕНИК Віталій) та на постійну комісію Білгород-Дністровської міської ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян (ВОЛОЩУК Тетяна).

Проект рішення підготовлений відділом з
питань цивільного захисту, оборонної та
мобілізаційної роботи Білгород-
Дністровської міської ради за дорученням
виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Білгород-Дністровської
міської ради
від «___» _____ 2025 р.
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку
Білгород-Дністровської міської ради

І. Загальні положення

1.1. Відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку Білгород-Дністровської міської ради (далі – відділ) утворюється рішенням Білгород-Дністровської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ є структурним підрозділом міської ради, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Білгород-Дністровської міської ради, міському голові, заступнику міського голови.

1.2. Головною метою діяльності відділу є забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних на території Білгород-Дністровської громади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку», Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, наказами Міністерства оборони України, актами Президента України; рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Білгород-Дністровського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами, що регламентують діяльність відділу у межах наданих повноважень.

1.4. Положення про Відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку Білгород-Дністровської міської ради, яким регулюється його організаційно-правовий статус, штатна чисельність відділу затверджуються рішенням Білгород-Дністровської міської ради.

1.5. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

1.6. Відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку Білгород-Дністровської міської ради не є юридичною особою. Для листування з

органами державної влади, органів місцевого самоврядування, організаціями, установами, підприємствами, громадянами тощо використовується бланк Білгород-Дністровської міської ради. Відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку має свої штампи встановленого зразку.

II. Основні завдання відділу

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Білгород-Дністровської міської ради.

2.2. Документальне оформлення військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних.

2.3. Здійснення контролю за виконанням призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку.

2.4 Виконання законодавства з питань мобілізаційної роботи в Білгород-Дністровській громаді;

2.5. Організації роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, надання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час.

III. Функції відділу з питань ведення персонально-первинного військового обліку

3.1. Відділ у своїй діяльності здійснює наступні функції :

3.1.1. взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання на територію Білгород-Дністровської територіальної громади (тільки після їх взяття на військовий облік у Білгород-Дністровському РТЦК та СП);

3.1.2. зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання (тільки після їх зняття з військового обліку в Білгород-Дністровському РТЦК та СП);

3.1.3. виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території Білгород-Дністровської територіальної громади, і не перебувають на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Білгород-Дністровському РТЦК та СП для взяття на військовий облік;

3.1.4. оповіщення на вимогу Білгород-Дністровського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття;

3.1.5. постійну взаємодію з Білгород-Дністровським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними и РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних;

3.1.6. у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до Білгород-Дністровського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних;

3.1.7. звірка не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території Білгород-Дністровської територіальної громади, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб;

3.1.8. звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в міській раді, з обліковими даними Білгород-Дністровського РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць у, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП);

3.1.9. приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку;

3.1.10. постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Білгород-Дністровської територіальної громади, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи;

3.1.11. інформування Білгород-Дністровського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

3.1.12. повідомлення щомісяця до 05 числа Білгород-Дністровського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Білгород-Дністровської територіальної громади;

3.1.13. ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Білгород-Дністровського РТЦК та СП;

3.1.14. організація роботи з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

3.1.15. розроблення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, контроль за їх виконанням на території Білгород-Дністровської територіальної громади.

3.2. Відділ здійснює забезпечення наступних завдань:

3.2.1. перевірки дійсності та належності військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних їх власникам, наявності відміток про взяття на військовий облік у Білгород-Дністровському РТЦК та СП і своєчасність їх прибуття до відділу.

3.2.2. оформлення карток первинного обліку;

3.2.3. зберігання карток первинного обліку в алфавітному порядку за такими групами: перша група – картки первинного обліку військовозобов'язаних офіцерського складу; друга – картки первинного обліку військовозобов'язаних рядового, сержантського та старшинського складу; третя – картки первинного обліку призовників; четверта – картки первинного обліку військовозобов'язаних - жінок; п'ята група – картки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, знятих(виключених) з військового обліку. Картки первинного обліку військовозобов'язаних, які мають на руках мобілізаційні розпорядження, виділяються окремо у кожній групі;

3.2.4. щомісяця до 5 числа надсилання до Білгород-Дністровського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах території міської ради, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями;

3.2.5. направлення призовників і військовозобов'язаних, які вибувають за межі України на постійне місце проживання до РТЦК та СП для зняття їх із військового обліку та вилучення військово-облікових документів;

3.2.6. звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території Білгород-Дністровської міської ради, а також з будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб;

3.2.7. внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін облікових даних, які виявлені під час звіряння, та надсилання щомісяця до 5 числа до РТЦК та СП повідомленнями про зміну облікових даних;

3.2.8. внесення результатів звіряння облікових даних карток первинного обліку з обліковими даними особових карток призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій до журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними комісаріату;

3.2.9. у разі отримання розпорядження РТЦК та СП щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх явку на призовні ділянки (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної ділянки, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних: відбирання карток первинного обліку зазначених у розпорядженні осіб;

3.2.10. оповіщення зазначених у розпорядженні призовників і військовозобов'язаних за місцем їх проживання під їх особистий підпис у картках первинного обліку. У разі відсутності призовників і військовозобов'язаних за місцем їх проживання доведення вимоги про виклик до відома власників будинків, у яких вони проживають;

3.2.10. письмового повідомлення Білгород-Дністровського РТЦК та СП про результати оповіщення та виконання вимог законодавства призовниками і військовозобов'язаними та власниками будинків;

3.2.11. контролю за прибуттям призовників і військовозобов'язаних за викликом до РТЦК та СП;

3.2.12. встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям Білгород-Дністровської міської ради;

3.2.13. розробки проектів нормативно – правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3.2.14. додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

3.2.15. висвітлення в ЗМІ інформаційно-аналітичних матеріалів за напрямками роботи відділу;

3.2.16. складання статистичних та інших звітів;

3.2.17. проведення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території міста;

3.2.18. подання пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

3.2.19. визначення потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації;

3.2.20. здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

3.2.21. організації роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, подання відповідної звітності;

3.2.22. подання пропозицій щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам і організаціям, а також організацію їх доведення до виконавців;

3.2.23. участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємств, установ та організацій;

3.2.24. вживання заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

3.2.25. подання пропозицій щодо передачі мобілізаційних завдань іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації підприємств, установ та організацій.

IV. Права працівників відділу

4. Працівники відділу у межах компетенції мають право:

4.1. підписувати, узгоджувати, посвідчувати, візувати документи;

4.2. представляти міську раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах, установах, організаціях, на підприємствах за дорученням керівництва міської ради;

4.3. одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, а у разі потреби – відповідні документи;

4.4. здійснювати перевірки підприємств, установ та організацій за дорученням керівництва міської ради;

4.5. проводити в установленому порядку наради та інші заходи;

4.6. вносити на розгляд керівництва міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

4.7. брати участь у роботі сесій міської ради, засіданнях виконкому, нарадах та інших заходах, що проводяться міською радою та її виконавчим комітетом;

V. Організація роботи відділу з питань ведення персонально-первинного військового обліку

5. Робота відділу ведеться згідно з:

5.1. квартальними планами, що складаються на основі перспективних та квартальних планів роботи міської ради та її виконавчого комітету, доручень керівництва, функцій відділ;

5.2. номенклатурою справ відділ, регламентами Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради.

VI. Взаємодія працівників відділу з питань ведення персонально-первинного військового обліку

6. Працівники відділу при вирішенні питань у межах наданих повноважень взаємодіють з:

6.1. керівництвом міської ради та її виконавчого комітету щодо отримання доручень та надання аналітично-інформаційних матеріалів;

6.2. іншими відділами міської ради з питань розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, участі в особистому прийомі громадян міським головою, виконанні контрольних документів, складання номенклатури справ, ведення діловодства та архівної справи;

6.3. Білгород-Дністровським РТЦК та СП щодо надання звітності, обміну інформацією та відповідною документацією;

6.4. органами Національної поліції з питань звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку для їх розшуку, затримання і доставки до Білгород-Дністровського РТЦК та СП;

6.5. підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності щодо обміну інформацією та відповідною документацією в процесі роботи відділу;

Працівники відділу за потребою беруть участь у засіданнях виконкому, нарадах та інших заходах.

VII. Відповідальність працівників відділу з питань ведення персонально-первинного військового обліку

7. Працівники відділу несуть відповідальність за:

7.1. неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;

7.2. бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

7.3. порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;

7.4. порушення трудової та виконавської дисципліни працівники відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

VIII. Керівництво відділом

8.1. Відділ очолює начальник, який підпорядковується і є підзвітним міському голові, заступнику міського голови, згідно з розподілом обов'язків.

8.2. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

8.3. Начальник відділу несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

8.4. У період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу або особа на яку покладено обов'язки, згідно розпорядження міського голови.

ІХ. Прикінцеві положення

9.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням міської ради.

9.2. Припинення діяльності відділу з питань ведення персонально-первинного військового обліку, здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Обґрунтування

щодо необхідності розроблення та затвердження
«Положення про відділ з питань ведення персонально-первинного військового
обліку Білгород-Дністровської міської ради» (далі-Положення)

Підставою для розроблення та затвердження цього Положення є:

реалізація делегованих повноважень виконавчими органами Білгород-Дністровської міської ради в галузі оборонної роботи щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

виконання розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 13.03.2025р. № 227/А-2025 «Деякі питання організації персонально-первинного військового обліку виконавчими органами сільських, селищних та міських рад»;

вимоги Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу»;

вимоги статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування»;

вимоги пункту 16 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМ України від 30 грудня 2022 року №1487.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту, оборонної та
мобілізаційної роботи міської ради

Михайло ЛАВРИК

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО