



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 22.04.2025 р.

№ 1459-VIII

Про затвердження Положення
Білгород-Дністровського міського
центру соціальних служб
(нова редакція)

З метою організації діяльності Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб, враховуючи рішення виконавчого комітету від 10 грудня 2024 року № 518 “Про схвалення проекту рішення міської ради “Про затвердження Положення Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб (нова редакція)”, керуючись статтею 25, частиною другою статті 42, частиною першою статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Положення Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб (нова редакція), що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Білгород-Дністровської міської ради від 24.09.2020 року №1434-VI “Про перейменування Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та затвердження Положення Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб в новій редакції”.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян Тетяну ВОЛОЩУК.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Білгород-Дністровської
міської ради
від 22.04.2025 № 1459-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО
МІСЬКОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ, скорочена назва: Білгород-Дністровський МЦСС, (далі - Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах і надає їм соціальні послуги.

1.2. Організаційно-правова форма КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Білгород-Дністровською міською радою (далі - Засновник), 67700, Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, буд.56, код ЄДРПОУ 26275763, у порядку передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

1.5. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує комунальна установа "Обласний центр методичної роботи та соціальних виплат".

1.6. Координацію діяльності Центру здійснює структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Білгород-Дністровської міської ради.

1.7. Контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань і витрачанням бюджетних коштів Центру здійснює головний розпорядник бюджетних коштів - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Білгород-Дністровської міської ради.

1.8. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг. Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.9. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

2.1.2 надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин;

2.1.3 участь в забезпеченні організації діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з метою здійснення ними заходів згідно чинного законодавства України та забезпечення надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

членам сімей ветеранів війни, членам сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку.

2.2. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

2.2.1 службу (відділення) соціальної роботи у громаді;

2.2.2 мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

2.2.3 притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2.3. Відповідно до потреб територіальної громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

2.3.1 стаціонарні служби (відділення), що:

- виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

- здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

2.3.2 денні служби (відділення), що забезпечують:

- соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації і членів їх сімей;

- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

- соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

- денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

2.3.3 спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

2.3.4 мобільну бригаду екстреного реагування;

2.3.5 інститут помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя.

2.4. Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби, відділення), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у Білгород-Дністровській міській територіальній громаді.

2.5. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

2.5.1 здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

- контроль за цільовим використанням допомоги при народженні дитини шляхом проведення вибіркового обстеження окремих сімей та надання до органу, що призначив допомогу, пропозиції щодо припинення її виплати.

- надання фахівцем із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб комплексної допомоги (комплексу дій) у різних сферах, зокрема сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг, надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками, з питань зайнятості, зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив, надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації;

2.5.2 проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

2.5.3 надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- консультування;
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

2.5.4 забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

2.5.5 забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

2.5.6 складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

2.5.7 вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

2.5.8 проводить моніторинг та оцінювання якості наданих Центром соціальних послуг;

2.5.9 створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

2.5.10 взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

2.5.11 інформує жителів Білгород-Дністровської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

2.5.12 проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед жителів Білгород-Дністровської міської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить

попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі, опікуни, піклувальники;

2.5.13 бере участь у визначенні потреб населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг; розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

2.5.14 готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику та комунальній установі “Обласний центр методичної роботи та соціальних виплат”;

2.5.15 забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

2.6. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами Білгород-Дністровської міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

3. ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1 самостійно визначати форми та методи роботи;

3.1.2 подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

3.1.3 залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

3.1.4 залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

3.2.1 рішення про надання соціальних послуг, яке прийнято структурним підрозділом з питань соціального захисту населення уповноважених органів системи надання соціальних послуг;

3.2.2 акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстренно (кризово) за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

3.3. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за контрактом.

4.2. Директор центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Засновника та комунальній установі “Обласний центр методичної роботи та соціальних виплат”;

- затверджує положення про структурні підрозділи (служби, відділи) Центру;

- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів / надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- виконує інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Положення та кошторис Центру затверджується Засновником, штатний розпис Центру затверджується виконавчим комітетом Засновника. Примірний штатний норматив чисельності працівників Центру затверджується Мінсоцполітики.

4.4. Центр утримується за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста Білгорода-Дністровського, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.5. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів та/або із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг /третіх осіб.

4.6. Тарифи на соціальні послуги визначаються Центром і затверджуються його Засновником.

4.7. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому чинним законодавством України порядку.

4.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

4.9.1 створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

4.9.2 проведення профілактичного медичного огляду;

4.9.3 захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

4.9.4 надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником;

4.9.5 створення безпечних умов праці.

4.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до чинного законодавства України.

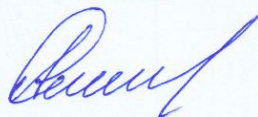
4.11. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до чинного законодавства України.

4.12. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.13. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

4.14. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 “Будинки і споруди”. Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ