



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 20____ р.

№ _____

Про схвалення проєкту рішення
Білгород-Дністровської міської ради
«Звіт про результати виконання
міської цільової Програми фінансового
забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської
міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення
державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік

З метою здійснення своєчасного моніторингу та підготовки звіту про результати виконання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік, керуючись підпунктом першим пункту а статті 27, частиною другою статті 42, пунктом першим частини другою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

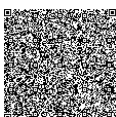
В И Р І Ш И В :

1. Схвалити проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради «Звіт про результати виконання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік» (додається).

2. Директору Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста ЦІПУЛЕНКО Ользі внести на розгляд Білгород-Дністровської міської ради звіт про результати виконання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік.

3. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на директора Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста ЦІПУЛЕНКО Ольгу.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради СКАЛОЗУБА Олександра.



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ документа: 149
Секретар міської ради

Дата реєстрації: 07.05.2025

Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000F15001001B5B0400

Дійсний з: 22.08.2024 14:10:04

Дійсний до: 22.08.2025 11:45:38

Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович

Мітка часу: 08.05.2025 16:12:40

Олександр СКАЛОЗУБ



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Звіт про результати виконання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік

Керуючись статтею 25, частиною другою статті 42 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від _____ року № ____ «Про схвалення звіту про результати виконання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Прийняти до відома щорічний звіт про хід виконання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин – голова комісії Віталій ВАРЕНИК.

Проект рішення підготовлений
Департаментом економіки та
розвитку інфраструктури міста
Білгород - Дністровської міської
ради за дорученням виконавчого
комітету міської ради

Додаток 1
до проєкту рішення
Білгород-Дністровської
міської ради
від _____ р. № ____ VIII

Звіт

про результати виконання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму № 837 – VIII від 14.09.2023 року.

Відповідальний виконавець Програми відділ з питань соціально-економічного розвитку Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради, виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради.

Термін реалізації Програми 2024-2026 роки.

Виконання заходів Програми

№ з/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	Представницькі витрати на організацію та проведення на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади заходів міжнародного, загальнодержавного, регіонального та місцевого значення: - прийом та обслуговування: народних депутатів України, керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації, делегацій від інших громад, іноземних делегацій, експертів та фахівців з питань соціально-економічного та культурного розвитку, публічного управління, регуляторної діяльності та підприємництва (харчування (сніданок, обід, вечеря), оплата послуг фахових експертів); - транспортне забезпечення представників (придбання	2024-2026	Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Виконавчий комітет міської ради	195,0	0,0	0,0	Не виконано через продовження військового стану на території України

	ПММ, замовлення послуги з перевезення, транспортування делегацій); - заходи культурної програми; - придбання сувенірної продукції; - буфетне обслуговування під час переговорів; - оплата послуг перекладача (нештатного працівника); - оплата номерів у готелях; - витрати на бронювання номерів у готелях у розмірі 50% вартості номера за добу; - інші випадки						
2	Популяризація історичних досягнень та соціально-економічного розвитку громади, шляхом придбання презентаційної, друкованої та іншої продукції з символікою міста	2024-2026	Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Виконавчий комітет міської ради	250,0	10,0	9,9	Виконано частково у межах фінансуванн я
3	Організація, проведення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у тому числі, із врученням Почесних грамот Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Білгород-Дністровського міського голови	2024-2026	Відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради	50,0	0,0	0	Не виконано через продовження військового стану на території України

4	Організація, проведення та інформаційний супровід місцевих свят та визначних подій, які проводяться відповідно до розпорядження міського голови, із врученням Почесних грамот Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Білгород-Дністровського міського голови	2024-2026	Відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради	200,0	0,0	0,0	Не виконано через продовження військового стану на території України
5	Відзначення колективів підприємств, установ та організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, у тому числі, із врученням Почесних грамот Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Білгород-Дністровського міського голови	2024-2026	Відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради	200,0	0,0	0,0	Виконано частково у межах фінансуванн я
6	Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів, квіткової продукції та інші видатки	2024-2026	Відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради	90,0	0,0	0	Не виконано через продовження військового стану на території України
Всього по Програмі:				985,0	10,0	9,9	

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток 2
до проекту рішення
Білгород-Дністровської
міської ради
від _____ р. № ____ VIII

Виконання результативних показників Програми

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
I. Показники витрат					
1.	Обсяг витрат на виконання заходів Програми	985,5 тис.грн.	9,9 тис.грн.	Виконано не в повному обсязі через продовження військового стану на території України	
II. Показники продукту					
1.	Кількість очікуваних делегацій, що планується прийняти (представницькі витрати на прийом делегацій, експертів, представників державної влади та місцевого самоврядування)	5 одиниць	0 одиниць	Не виконане через продовження військового стану на території України	
2.	Кількість презентаційної, друкованої та іншої продукції з символікою міста, громади	1000 шт.	54 шт.	Виконано у межах фінансування	
3.	Кількість державних свят та визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України	10 заходів	0 заходів	Не виконане через продовження військового стану на території України	
4.	Кількість місцевих свят та визначних подій, які проводяться відповідно до розпорядження міського голови	20 заходів	0 заходів	Не виконане через продовження військового стану на	

				території України	
5.	Кількість колективів підприємств, установ та організацій та окремих осіб, відзначених за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги	20 шт.	0 шт.	Не виконане через продовження військового стану на території України	
6.	Кількість цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів, квіткової продукції та інші видатки	9 шт.	0 шт.	Не виконане через продовження військового стану на території України	
III. Показники ефективності					
1.	Середні витрати на прийняття однієї делегації	39,0 тис. грн.	0,0 грн.	Не виконане через продовження військового стану на території України	
2.	Середні витрати на одну одиницю презентаційної, друкованої та іншої продукції з символікою міста, громади	250,0 грн.	184,7 грн.	Виконано частково	
3.	Середні витрати на проведення одного державного свята та визначної події держави	5,0 тис. грн.	0,0 грн.	Не виконане через продовження військового стану на території України	
4.	Середні витрати на проведення одного місцевого свята та визначної події, яке проводиться відповідно до розпорядження міського голови	10,0 тис. грн.	0,0 грн.	Не виконане через продовження військового стану на території України	
5.	Середні витрати на один колектив, підприємство, установу та організацію	10,0 тис. грн.	0,0 грн.	Збільшено витрати за рахунок збільшення вартості продукції	
6.	Середні витрати на один цінний подарунок, сувенір для урочистих заходів	10,0 тис. грн.	0,0 грн.	Не виконане через продовження військового стану на території України	
IV. Показник якості					
1.	Динаміка кількості розроблених проектів за участю органів місцевої влади	-	-		

2.	Динаміка кількості залучених капітальних інвестицій за результатами проведених зустрічей	-	-		
3.	Рівень проведення державних свят та визначних подій держави	100	-		
4.	Рівень проведення місцевих свят та визначних подій	100	-		
5.	Рівень участі колективів, підприємств, установ та організацій, відзначених за успіхи в роботі	100	-		

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту).

Аналіз та оцінка зазначеної Програми визначає ефективність забезпечення поширення позитивної інформації щодо соціально-економічного розвитку громади.

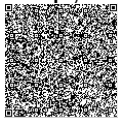
В рамках Програми було придбано презентаційну продукцію, яка використовується у заходах з презентації економічного та інвестиційного потенціалу міста, з метою забезпечення організації, проведення та інформаційного супроводу відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків та зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 № документа: 149
 Дата реєстрації: 07.05.2025
 Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000097E30000FEBA0500
 Дійсний з: 10.01.2025 14:30:40
 Дійсний до: 10.01.2026 14:30:40
 Підписувач: Величко Ігор Олександрович
 Мітка часу: 09.05.2025 10:33:33

Пояснювальна записка

до звіту про результати виконання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки за 2024 рік

По Програмі фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки (далі – Програма) за підсумками 2024 року в рамках Програми було придбано презентаційну продукцію на суму 9 976,04 грн., яка використовується для презентації економічного та інвестиційного потенціалу міста, з метою забезпечення організації, проведення та інформаційного супроводу відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків та зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування.



Оскільки завдання міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки мають довгостроковий характер, є потреба у подальшій їх реалізації. Виконання вищезазначеної програми дасть можливість:

- транспортного забезпечення представників делегацій;
- проведення заходів культурної програми;
- придбання сувенірної продукції;
- буфетне обслуговування під час переговорів;
- оплату послуг перекладача;
- буфетне обслуговування під час переговорів;
- оплату номерів готелів;
- оплату послуг перекладача;
- оплату витрат на бронювання номерів у готелях у розмірі 50% вартості номера за добу.