



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20 ____ р.

№ _____ -VIII

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства “Білгород-Дністровська центральна районна лікарня” Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції

З метою приведення положень Статуту комунального некомерційного підприємства “Білгород-Дністровська центральна районна лікарня”» Білгород-Дністровської міської ради у відповідність до вимог діючого законодавства України, керуючись статтею 25, частиною другою статті 42, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції (додається).

2. Керівнику Підприємства здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією юридичної особи у відповідності до норм чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, туризму, охорони здоров'я та соціального захисту населення (ГОНЧАРОВА Інна) та постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин (ВАРЕНИК Віталій).

Проект рішення підготовлений
постійною комісією міської ради
з питань житлово-комунального
господарства, транспорту, зв'язку
та управління комунальною власністю

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від _____ 20 ____ р. № _____ -VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКА
ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЄДРПОУ 01998696

(нова редакція)

м. Білгород-Дністровський – 2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради (далі - Підприємство) зареєстровано шляхом перейменування з: Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» Білгород-Дністровської районної ради на: Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» Білгород-Дністровської міської ради (код ЄДРПОУ 01998696), є закладом охорони здоров'я, неприбутковим підприємством, що надає вторинну спеціалізовану медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» Білгород-Дністровської районної ради було утворено відповідно до рішення Білгород-Дністровської районної ради від 21 грудня 2018 року № 577-VII «Про затвердження передавального акту Комунального закладу «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» (код ЄДРПОУ 01998696) шляхом його перетворення з комунального закладу «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» Білгород-Дністровської районної ради та є правонаступником Комунального закладу «Білгород-Дністровська центральна районна лікарня» (код ЄДРПОУ 01998696), його майна, прав та обов'язків.

1.3. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада міста Білгорода-Дністровського, в особі Білгород-Дністровської міської ради (код ЄДРПОУ 26275763) (надалі – Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.4. Підприємство належить до сфери управління виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

1.6. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Назва та місцезнаходження

2.1. Назва Підприємства:

2.1.1. повна українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2. скорочена українською мовою: – КНП «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА ЦРЛ»;

2.2. місцезнаходження Підприємства: вулиця Свято-Георгіївська, 4, місто Білгород-Дністровський, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 67701, Україна.

2.3. До складу Підприємства входять відокремлені структурні підрозділи без набуття права юридичної особи.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика;
- надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних або стаціонарних умовах;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безоплатній та платній основі послуг медичної допомоги;
 - організація, в разі необхідності, медичної допомоги третинного (високоспеціалізованого) рівня на базі інших закладів через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України;
 - провадження діяльності пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;
 - розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування в установленому порядку;
 - консультативно-діагностичні послуги;
 - проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;
 - участь у семінарах, з'їздах, конференціях та симпозиумах тощо;
 - здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України;
 - інша господарська діяльність, дозволена законодавством України.
- 3.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.
- 3.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.
- 3.5. Підприємство для досягнення мети його створення може брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.
- 3.6. Підприємство забезпечує дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

4. Юридичний статус, права та обов'язки підприємства

- 4.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного підприємства та наділено усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю Білгород-Дністровської територіальної громади або спільною власністю інших територіальних громад на праві оперативного управління, договорів оренди, позички тощо.
- 4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого виконавчим комітетом, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством, а також в повному обсязі реалізовує свої права та виконує обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.
- 4.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.
- 4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційним або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника - Білгород-Дністровської міської ради, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 4.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством

України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на керівника Підприємства та головного бухгалтера.

4.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та здійснює лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.12. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.13. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.12. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) включно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.14. Підприємство має право:

4.14.1. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами, відповідно до чинного законодавства України.

4.14.2. За згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, передавати в заставу, оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.14.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

4.14.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

4.14.5. Залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

4.15. Підприємство зобов'язано:

4.15.1. Надавати медичну допомогу відповідно до договору про медичне обслуговування населення.

4.15.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

4.15.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі відповідно до законодавства України.

4.15.4. Ефективно використовувати і зберегти закріплене за ним майно та виділені бюджетні кошти.

4.15.5. Утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майно.

4.15.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.15.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

4.15.8. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

4.15.9. Забезпечити матеріально-технічною базою, утримувати будівлі, споруди і технічні засоби у належному стані.

4.15.10. Вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

4.16. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодих спеціалістів з медичною освітою.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Статутний капітал підприємства становить 10 313 433,00 грн. (десять мільйонів триста тринадцять тисяч чотириста тридцять три гривні 00 копійок).

5.2. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Власника.

5.3. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.4. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Білгород-Дністровський і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.7.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.7.2. кошти місцевих бюджетів;

5.7.3. власні надходження Підприємства – кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.7.4. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.7.5. кредити банків;

5.7.6. майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

5.7.7. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.7.8. кошти, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Білгород - Дністровський, програм розвитку медичної галузі;

5.7.9. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.7.10. інші джерела, не заборонені законодавством.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

6.1. Управління Підприємством здійснює Власник.

6.2. Міський голова, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», або особа, яка його заміщує, призначає (за Контрактом) та звільняє директора Підприємства (надалі – Керівник) і здійснює контроль за його діяльністю.

6.3. Власник:

6.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

6.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

6.3.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.3.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Власником та затвердженого наказом Директора Підприємства.

6.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Білгород-Дністровської територіальної громади або спільною власністю територіальних громад та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

6.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів міського бюджету.

6.5. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства.

6.6. Керівник Підприємства:

6.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, в судах всіх інстанцій та всіх юрисдикцій з правами та обов'язками, визначеними актами процесуального законодавства для сторін та учасників справи, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, в тому числі в судах всіх інстанцій та всіх юрисдикцій, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.6.2. Організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку закладу на основі потреб громади та ринкової ситуації.

6.6.3. Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

6.6.4. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров'я, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

6.6.5. Веде переговори з представниками власника закладу та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг.

6.6.6. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби закладу. За необхідності створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при закладі.

6.6.7. Вживає заходів щодо забезпечення закладу охорони здоров'я кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

6.6.8. Відбирає та призначає працівників на вакантні посади закладу.

6.6.9. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

6.6.10. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища.

6.6.11. Забезпечує розроблення, укладення і виконання колективного договору.

6.6.12. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів закладу охорони здоров'я.

6.6.13. Здійснює зовнішнє представництво закладу в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

6.6.14. Захищає та представляє інтереси закладу охорони здоров'я (майнові та немайнові) в судах всіх інстанцій та всіх юрисдикцій, органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування, органах прокуратури України та правоохоронних органах (з усіма правами та обов'язками, які визначені процесуальним законом для позивача, відповідача, третіх осіб, потерпілого тощо).

6.6.15. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

6.6.16. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

6.6.17. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки.

6.6.18. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня.

6.7. У разі відсутності Керівника Підприємства чи неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника, або інша особа, яка призначається розпорядженням міського голови, або особи, яка його заміщує.

6.8. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або уповноваженого органу.

6.9. Керівник Підприємства щорічно звітує про діяльність Підприємства перед Засновником, Органом управління, готує на їх запит відповідні документи.

7. Організаційна структура підприємства

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

7.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. Трудовий колектив

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

8.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

8.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

8.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

8.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

8.4.2. накопичення персональних даних;

8.4.3. зберігання персональних даних.

8.5. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8.6. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування та інш.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

8.7. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.8. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.9. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.1.1. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.1.2. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.1.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження не заборонені законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших

заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом та штатним розписом.

8.1.4. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. Припинення діяльності підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом: ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника, ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством або на підставі рішення суду.

9.2. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

9.5. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

9.6. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10. Порядок внесення змін до статуту Підприємства

10.1. Затвердження статуту у новій редакції, внесення доповнень та змін до статуту є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

10.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства має Власник, Керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ