



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20__ р.

№ _____

Про внесення змін до рішення
Білгород-Дністровської міської
ради від 15.07.2024 року № 1274-VIII

«Про затвердження Положень про структурні підрозділи Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради»

Враховуючи рішення виконавчого комітету від 29.08.2025 року № 350 «Про схвалення проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про внесення змін до рішення Білгород-Дністровської міської ради від 15.07.2024 року № 1274-VIII «Про затвердження Положень про структурні підрозділи Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради» та рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 09.07.2025 року № 239 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 30.08.2023 року № 424 «Про затвердження штатного розпису апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради», керуючись статтею 25, частиною другою статті 42, частиною четвертою статті 54 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до рішення Білгород-Дністровської міської ради від 15.07.2024 року № 1274-VIII «Про затвердження Положень про структурні підрозділи Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради», а саме:

1.1. пункт 1.6 викласти в редакції наступного змісту «Положення про сектор верифікації Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради».

1.2. Положення про відділ верифікації Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради виключити.

1.3. затвердити Положення про сектор верифікації Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян ВОЛОЩУК Тетяну.

Проект рішення підготовлено Департаментом
соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я
Білгород-Дністровської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор верифікації
Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я
Білгород-Дністровської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Сектор верифікації є структурним підрозділом Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради Одеської області, і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Сектор верифікації підпорядкований директору Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я, а також підзвітний і підконтрольний міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, виконавчому комітету міської ради, міській раді, а також Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, іншим центральним органам виконавчої влади.

1.3. Сектор верифікації у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови місцевої держадміністрації, а також положенням про Відділ державних соціальних інспекторів.

1.4. Вид сектору верифікації та його статус як юридичної особи публічного права визначаються міським головою.

2. Основні завдання.

2.1. Основним завданням сектору верифікації є забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки населення, у тому числі багатодітні сім'ї, та особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, яким надаються соціальні послуги.

2.2. Сектор верифікації відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

2.2.1. контролює реалізацію виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади під час надання населенню соціальних послуг ;

2.2.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.2.3. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, передбачених для вразливих груп населення, які перебувають у складних життєвих обставинах, яким надаються соціальні послуги та здійснює моніторинг надання та оцінки якості соціальних послуг;

2.2.4. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста;

2.2.5. бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

2.2.6. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

- 2.2.7. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 2.2.8. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 2.2.9. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 2.2.10. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 2.2.11. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 2.2.12. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів;
- 2.2.13. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 2.2.14. забезпечує захист персональних даних;
- 2.2.15. здійснює передбачені законом повноваження.

3. Функції відділу.

3. Сектор верифікації для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

3.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у відповідній галузі;

3.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Права та обов'язки.

4.1. Сектор верифікації в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Керівництво.

5.1. Сектор верифікації очолює начальник сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах самоврядування за погодженням з центральними органами виконавчої влади в установленому законодавством порядку.

5.2. Начальник сектору верифікації:

- 5.2.1. здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- 5.2.2. подає на затвердження міському голові положення про сектор верифікації;
- 5.2.3. планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Департаменту;
- 5.2.4. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
- 5.2.5. звітує перед директором Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я, міським головою, Департаментом охорони здоров'я та соціального захисту населення облдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
- 5.2.6. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 5.2.7. представляє інтереси сектору верифікації, у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами місцевої держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням директора Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я, міського голови;
- 5.2.8. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності спеціалістів відділу;
- 5.2.9. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;
- 5.2.10. дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 5.2.11. здійснює інші повноваження, визначені законом.
- 5.2.12. фонд оплати праці сектору верифікації визначає міський голова у межах відповідних бюджетних призначень.
- 5.2.13. Штатний розпис та кошторис сектору верифікації затверджує міський голова за пропозиціями директора Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, згідно діючого законодавства України.
-