



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20 ____ р.

№ _____

Про затвердження положення
Комунальної Установи «Білгород-
Дністровський міський територіальний центр
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) у новій редакції

З метою організації діяльності Комунальної установи «Білгород- Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», враховуючи рішення виконавчого комітету від 29.08.2025 року № 351 «Про схвалення положення Комунальної установи «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (нова редакція)», керуючись статтею 25, частиною другою статті 42, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування» Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» нова редакція (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Білгород-Дністровської міської ради від 05.03.2020 року №1202 «Про затвердження Положення комунальної установи Білгород-Дністровський міський територіальний центр у новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян Тетяну ВОЛОЩУК.

Проект рішення підготовлено
Департаментом соціальної, сімейної політики та
охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської
ради за дорученням виконавчого комітету міської
ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від «__» ____ 2025р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ
МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»
(нова редакція)

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» (далі – територіальний центр) є бюджетною неприбутковою установою соціального захисту населення, заснованою на власності Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

Засновником територіального центру є Білгород-Дністровська міська рада (далі – Засновник).

Територіальний центр підзвітний та підконтрольний Засновнику. Координацію діяльності територіального центру здійснює уповноважений орган – Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (далі – уповноважений орган).

Територіальний центр створений для надання соціальних послуг особам похилого віку; особам з інвалідністю віком від 18 років; внутрішньо переміщеним особам; особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання / перебування таких осіб чи у приміщенні територіального центру.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим постановою Кабінету Міністрів України.

1.2. Найменування територіального центру:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»

1.2.2. Скорочене: «КУ Білгород-Дністровський міський ТЦ».

1.3. Місцезнаходження територіального центру: Україна, 67701, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Героїв України, 6.29-А, електронна адреса: bd-tercenter@bdmr.gov.ua, terenterbelgorod@gmail.com.

1.4. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами уповноваженого органу, а також цим Положенням.

1.5. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю; гуманізму; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; адресності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачем соціальних послуг бюджетних та інших коштів; дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.6. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.7. Структура, гранична штатна чисельність, введення та кількісне визначення посад (професій), не передбачених Типовим штатним нормативом, залежно від конкретних умов обслуговування територіального центру затверджується виконавчим комітетом.

1.8. Кошторис та штатний розпис територіального центру затверджує виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Основні завдання територіального центру:

2.1.1. Виявлення осіб, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

2.1.2. Визначення (оцінювання) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг.

2.1.3. Надання особам соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.1.3. Встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам,

2.1.4. Забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

2.1.5. Внесення даних про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

2.1.6. Проведення моніторингу та оцінювання якості наданих соціальних послуг.

2.1.7. Створення умов для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

2.2. Територіальний центр взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади та Білгород-Дністровського району надають допомогу та здійснюють захист особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.3. Інформує населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

2.4. Бере участь у визначенні потреб населення Білгород-Дністровської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні комплексних і цільових програм з питань, що відносяться до його компетенції.

2.5. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає уповноваженому органу.

2.6. Забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3. ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ ТА КАТЕГОРІЇ ЇХ ОТРИМУВАЧІВ

3.1. Територіальний центр соціального обслуговування може надавати наступні соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціальна профілактика;
- денний догляд;
- натуральна допомога;
- інформування;
- консультування.
- представництво інтересів;
- консультативний кризовий телефон;
- переклад жестовою мовою;
- інші соціальні послуги.

3.2. Територіальний центр не надає соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

4. СТРУКТУРА ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ, ПІДСТАВИ ТА УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. У територіальному центрі утворені та функціонують такі структурні підрозділи(відділення):

- відділення соціальної допомоги вдома;

- відділення денного перебування;
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
- служба перевезень.

У разі необхідності, у територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг.

4.2. Структурний підрозділ (відділення) територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру.

4.3. Положення про структурні підрозділи (відділення) територіального центру затверджуються директором територіального центру.

4.4. Підставою для надання територіальним центром соціальних послуг є відповідне рішення уповноваженого органу, прийняте за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

4.5. Соціальні послуги надаються територіальним центром за рахунок бюджетних коштів та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

4.6. Тарифи на платні соціальні послуги затверджується рішенням Засновника.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА КОНТРОЛЬ

5.1. Керівництво територіальним центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно розпорядження міського голови або особи яка його заміщує за пропозицією Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я.

5.2. На посаду директора територіального центру може бути призначено особу, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш п'яти років .

5.3. Директор територіального центру самостійно вирішує питання діяльності установи, за винятком питань, віднесених до компетенції Засновника та уповноваженого органу.

5.4. Директор територіального центру:

5.4.1. Організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

5.4.2. Розробляє штатний розпис і кошторис територіального центру та подає їх на затвердження в установленому порядку.

5.4.3. Видає у межах своєї компетенції накази (у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує та контролює їх виконання.

5.4.4. Укладає договори, видає довіреності, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси.

5.4.5. Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, у тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків або грошової компенсації за їх придбання;

- придбання автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування з метою оснащення структурних підрозділів (відділень) територіального центру;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

5.4.6. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників територіального центру відповідно до чинного законодавства України.

5.4.7. Затверджує посадові інструкції заступника директора, завідувачів структурних підрозділів (відділень) та інших працівників територіального центру.

5.4.8. Координує діяльність структурних підрозділів(відділень) територіального центру.

5.5. За невиконання завдань, покладених на територіальний центр, та своїх обов'язків директор територіального центру несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

5.6. Накази директора територіального центру, рішення, доручення та усні розпорядження, що відповідають вимогам чинного законодавства України, є обов'язковими для виконання всіма працівниками територіального центру.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

6.1. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів (відділень), за надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

6.2. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства України.

6.3. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам похилого віку; особам з інвалідністю віком від 18 років; внутрішньо переміщеним особам; особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

6.3. Відносини територіального центру з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності територіального центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

7.2. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи територіального центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності Білгород-Дністровської міської територіальної громади або зараховуються до бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

7.3. Ліквідація територіального центру вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до Положення територіального центру затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.
