



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20____ р.

№ _____

Про надання комунальному підприємству
«Автотранссервіс» поворотної фінансової допомоги

Враховуючи рішення виконавчого комітету від 12.09.2025 року №358 «Про схвалення проекту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про надання комунальному підприємству «Автотранссервіс» поворотної фінансової допомоги», керуючись ст. 25, пунктами 22 та 27 частини першої ст. 26, частиною другою ст. 42, частиною першою ст. 59, частиною четвертою ст. 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати комунальному підприємству «Автотранссервіс» поворотну фінансову допомогу у розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень.
2. Затвердити цільову програму «Поворотна фінансова допомога», що додається.
3. Затвердити порядок надання комунальному підприємству «Автотранссервіс» поворотної фінансової допомоги, що додається.
3. Білгород - Дністровській міській раді, в особі секретаря міської ради Олександра СКАЛОЗУБА, Департаменту житлово - комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради, в особі директора Департаменту Владислава РАСПОРОВСЬКОГО та комунальному підприємству «Автотранссервіс», в особі начальника КП «Автотранссервіс» Тетяні ВОЛОЩУК укласти договір про надання поворотної фінансової допомоги.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Білгород-Дністровської міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, управління комунальною власністю Олександра МОРОЗОВА та з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин Віталія ВАРЕНИКА.

проект рішення підготовлено Департаментом житлово-комунального господарства та капітального будівництва за дорученням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Білгород-Дністровської
міської ради від _____ № _____

Цільова програма

«Поворотна фінансова допомога»

місто Білгород-Дністровський
2025 рік

ЗМІСТ

Розділ 1. Паспорт Програми	3
Розділ 2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямованої Програма	4
Розділ 3. Визначення Мети Програми	5
Розділ 4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, показники результативності	5
Розділ 5. Очікувані результати виконання Програми	6
Розділ 6. Обсяги та джерела фінансування Програми	6
Розділ 7. Строки та етапи виконання Програми	6
Розділ 8. Координація та контроль за ходом виконання Програми	6

ПАСПОРТ
цільової програми
«Поворотна фінансова допомога»

1	Ініціатор розроблення програми	Комунальне підприємство «Автотранссервіс»
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	доручення від 10.09.2025 року №02-35/3551
3	Розробник Програми	Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва
4	Відповідальний виконавець Програми	Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва
5	Співвиконавці Програми	КП «Автотранссервіс»
6	Термін реалізації програми	2025 рік
7	Мета Програми	Надання поворотної фінансової допомоги КП «Автотранссервіс»
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: зокрема: - коштів бюджету громади - інші джерела	Загальний обсяг фінансування Програми становить 500,00 тис.грн, зокрема коштів: - бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади - 500,00тис.грн.
9.	Очікувані результати виконання	Своєчасне погашення КП «Автотранссервіс» наявної заборгованості за використане паливо

Розділ 2 Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма

Комунальне підприємство «Автотранссервіс» здійснює збирання та перевезення побутових відходів на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади, на підставі рішення виконавчого комітету від 11.04.2024 року №193 «Про результати конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади».

Підприємством було укладено договір на надання послуг із приймання, видалення та захоронення побутових, виробничих і промислових відходів з ВК «Екологія» зі строком дії до 31.12.2024 року. Однак, керівництво ВК «Екологія» не повідомило про наявну заборону ведення діяльності виробничого кооперативу в частині експлуатації полігону для збирання, зберігання та захоронення відходів.

3 травня 2024 року, ВК «Екологія», припинило прийняття на зберігання та захоронення відходів на полігоні розташованому в с. Абрикосове, що негативно позначилося на господарській діяльності КП «Автотранссервіс».

Полігони, що розташовані на територіях громад Білгород-Дністровського району не можуть забезпечити прийняття побутових відходів з території міста Білгород-Дністровського на зберігання та захоронення у потрібних обсягах, тому найближчим полігоном, на який можливо здійснювати вивезення побутових відходів є полігон ТОВ «Кліар Сіті», який розташований на відстані близько 200 км від міста.

У структурі діючих тарифів на 2024–2025 роки передбачено середню відстань одного маршруту у 48 км, проте фактична відстань становить 220 км, що на 172 км або 358% більше від плану.

Так, лише за період травень-серпень 2025 року було перевищено плановий кілометраж на 50,0 тис.км, що спричинило перевитрати палива в обсязі 10,0 тис.л на суму 494,00 тис.грн.

Динаміка кредиторської заборгованості:

станом на 01.01.2025 р - 1 210,0 тис. грн;

станом на 01.04.2025 р - 1 133,0 тис. грн;

станом на 01.05.2025 р - 2 083,0 тис. грн, в т. ч. за отримане паливо 890,0 тис.грн.;

станом на 01.07.2025 р - 1978,3 тис. грн, в т. ч. за отримане паливо 1037,0 тис.грн.;

станом на 01.09.2025 р - 2119,0 тис. гривень, в т. ч. за отримане паливо 788,0 тис.грн.

Зростання кредиторської заборгованості відбулося *внаслідок* придбання додаткового обсягу паливно-мастильних матеріалів, контейнерів для накопичення побутових відходів та запасних частин для ремонту спецтехніки, яка через інтенсивну експлуатацію постійно виходить з ладу. Лише у серпні поточного року придбано запасних частин та матеріалів для поточного ремонту техніки майже на 200 тис. грн.

Адміністрацією підприємства вживаються посилені заходи для фінансової стабілізації:

зменшено витрати на сторонні послуги;

оптимізовано адміністративні видатки;

посилено претензійно-договірну роботу

Проведені заходи дозволили вивільнити кошти у розмірі 490,00 тис.грн, що дало змогу частково зменшити боргові зобов'язання підприємства. Дебіторська заборгованість станом на 01.09.2025 р. становить 8 219,0 тис. грн, а середній рівень оплати послуг споживачами становить 96,5%. Це підтверджує наявність реальних можливостей для подальшого відновлення фінансової стабільності підприємства шляхом посилення претензійно-позовної роботи. Втім, зазначена процедура є тривалою у часі.

Питання стабілізації фінансово-економічного стану комунального підприємства «Автотранссервіс» потребує першочергового розв'язання, оскільки стосується забезпечення базових потреб населення та екологічної безпеки громади. Її вирішення можливе виключно

шляхом застосування комплексного підходу – ухвалення цільової програми та надання поворотної фінансової допомоги за рахунок коштів бюджету громади.

Тому, на сьогоднішній день і постає нагальна потреба у наданні КП «Автотранссервіс» поворотної фінансової допомоги за рахунок коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади у розмірі 500,0 тис. грн.

Надання допомоги дозволить:

своєчасно погасити наявні боргові зобов'язання та уникнути додаткового фінансового навантаження у вигляді пені, штрафів та інших санкцій;

запобігти судовим розглядам за позовами кредиторів, що може призвести до арештів рахунків підприємства;

зберегти безперервність збору та вивезення побутових відходів з території міста, що є критично важливим для підтримки санітарного стану та запобігання негативним екологічним наслідкам у місті.

Оцінка загального рівня забезпечення гендерної рівності.

Операції зі збирання та вивезення побутових відходів входять до складу комунальної послуги управління побутовими відходами, є універсальними та важливими для всіх мешканців громади незалежно від статі, віку, соціального статусу чи фізичних можливостей.

Разом з тим, варто зазначити, що відсутність належного надання комунальної послуги з побутовими відходами може опосередковано створювати додаткове навантаження на жінок та осіб похилого віку, які частіше займаються побутовими справами. Тому забезпечення своєчасного збирання та вивезення відходів розглядається як важливий фактор підтримки гендерної рівності, покращення якості життя та зменшення соціальних ризиків.

Програма базується на принципах гендерної рівності та безбар'єрності, забезпечує рівний доступ усіх громадян до якісної комунальної послуги управління побутовими відходами і створює умови, що запобігають негативному впливу на вразливі групи населення. Цільовими орієнтирами виступає повне охоплення послугою всіх мешканців громади, недопущення дискримінації та підвищення рівня безпеки і якості життя.

Реалізація Програми сприятиме соціальній справедливості, оскільки гарантує рівний доступ мешканців до якісних послуг, зміцнить соціальну стабільність у громаді та запобігатиме екологічним ризикам. Довгостроковими вигодами стануть стабілізація фінансового стану КП «Автотранссервіс», збереження санітарного благополуччя громади, зменшення екологічних загроз і підвищення якості життя всіх мешканців.

Розділ 3. Визначення мети Програми

Метою Програми є надання поворотної фінансової допомоги КП «Автотранссервіс» для стабілізації фінансово-економічного стану підприємства та забезпечення безперервного здійснення операцій зі збирання і перевезення побутових відходів на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

Розділ 4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Програма «Поворотна фінансова допомога» спрямована на вирішення ключового питання зменшення наявної заборгованості підприємства за придбане та використане паливо.

Основним завданням Програми є забезпечення фінансової стабільності підприємства та гарантування безперервного здійснення операцій зі збирання і перевезення побутових відходів. Засобом розв'язання проблеми визначається надання КП «Автотранссервіс» поворотної фінансової допомоги з бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади у розмірі 500,0 тис. грн для погашення заборгованості за використане паливо.

Згідно зі статтею 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», органи місцевого самоврядування мають право самостійно визначати напрями використання

коштів, керуючись чинним законодавством України. Це право дозволяє місцевим радам гнучко і ефективно управляти ресурсами, орієнтуючи їх на найбільш актуальні потреби громади.

Прогнозні обсяги, джерела фінансування та завдання/заходи Програми наведено у додатку 1 до Програми.

Показники результативності наведені у додатку 2 до Програми.

Розділ 5. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є своєчасне погашення КП «Автотранссервіс» наявної заборгованості за використане паливо та уникнення додаткових фінансових навантажень у вигляді пені, штрафів та судових санкцій. Надання поворотної фінансової допомоги у розмірі 500,0 тис. грн забезпечить стабільність господарської діяльності підприємства та виключить ризик зупинки операцій зі збирання і перевезення побутових відходів на території громади.

Розділ 6. Обсяги та джерела фінансування Програм

Загальний обсяг фінансування Програми на 2025-2026 роки визначений на основі оцінки фактичних потреб у реалізації програмних заходів та запланований у розмірі 500,00 тис.грн, в тому числі по рокам:

- 2025 рік - 500,00 тис.грн..

Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 3 до Програми.

Фінансування може бути скориговане протягом терміну дії Програми відповідно до потреб та фінансових можливостей. Коригування Програми здійснюється шляхом внесення відповідних змін та доповнень до неї.

Основним джерелом фінансування є бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

Бюджетні кошти перераховуються на відкриті рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Розділ 7. Строки та етапи виконання Програми

Програма буде впроваджуватися протягом 2025 року. Тривалість реалізації охоплює 1 календарний рік, тобто відбувається у 1 етап.

Цей строк дозволяє забезпечити комплексний підхід до виконання всіх запланованих заходів та досягнення визначених результатів.

Розділ 8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

8.1. Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради - надалі Департамент, забезпечує координацію реалізації заходів Програми та є відповідальним виконавцем Програми.

Виконавцем програми є Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва, КП «Автотранссервіс».

8.2. Порядок організації виконання заходів Програми:

8.2.1. Надання поворотної фінансової допомоги буде здійснено на підставі «Порядку надання комунальному підприємству «Автотранссервіс» поворотної фінансової допомоги» та «Договору про надання поворотної фінансової допомоги» з погодженим графіком погашення заборгованості.

8.2.2. Фінансування заходів, передбачених Програмою, буде здійснюватися на підставі листа-подання (клопотання) виконавця програми.

8.2.2. Виконавці програми забезпечують своєчасне надання інформації та звітності з питань планування та використання бюджетних коштів, у строки та способи визначені чинними нормативно-правовими актами. Це включає в себе складання контроль за

витратами, підготовку звітів для виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради, а також дотримання всіх норм, пов'язаних з бюджетним процесом.

Бюджетний контроль, прозорість та ефективне використання коштів є ключовими завданнями Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва, КП «Автотранссервіс» у рамках реалізації цільової програми «Поворотна фінансова допомога».

8.3. Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради забезпечує контроль за реалізацією заходів Програми через регулярний моніторинг та перевірки.

У разі виявлення відхилень або порушень, Департаментом житлово-комунального господарства та капітального будівництва вживаються коригувальні заходи і надаються рекомендації щодо їх усунення.

8.4. Підготовка звітів про виконання Програми здійснюється відповідальним виконавцем у строки та способи, визначені «Порядком розроблення, фінансування, моніторингу міських цільових програм та звітності про їх виконання», який затверджено рішенням Білгород-Дністровської міської ради від 30.07.2020 року №1345-VI зі змінами та доповненнями.

Додаток 1
до цільової програми «Поворотна фінансова
допомога»

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміст заходів	Строк викона ння заходу	Виконавці	Джерела фінансув ання	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.					Очікуваний результат
					2025	*	*	*	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Надання поворотної фінансової допомоги	2025 рік	Департамент житлово – комунального господарства та капітального будівництва, КП «Автотранссервіс»	Бюджет громади	500,00	*	*	*	500,00	

Додаток 2
до цільової програми «Поворотна фінансова
допомога»

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	І етап виконання програми				II етап (20__-20__ роки)	III етап (20__-20__ роки)
				2025 рік	*	*	*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Показники затрат									
1	Розмір наявної заборгованості у КП «Автотранссервіс» за придбане та використане паливо	тис.грн	737,70	737,70					
II Показники продукту									
1	Кількість підприємств, яким планується надати поворотну фінансову допомогу	од.	1	1	*	*	*	-	-
III Показники ефективності									
1	Погашення наявної заборгованості за придбане та використане паливо КП «Автотранссервіс»	тис. грн.	500,0	500,0	*	*	*	-	-
IV. Показники якості									
1	Питома вага своєчасно погашеної заборгованості КП «Автотранссервіс» за використане паливо за рахунок отриманої поворотної допомоги по відношенню до загального обсягу заборгованості КП «Автотранссервіс» за використане паливо, %	%	67,78	67,78					

Примітка:

- У випадку, якщо Програма виконується в один етап, граfi 8, 9 не заповнюються.

Додаток 3
до цільової програми «Поворотна фінансова
допомога»

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

тис.грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми						Всього витрат на виконання програми
	I				II	III	
	2025 рік	*	*	*	20__-20__ роки	20__-20__ роки	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обсяг коштів, всього, зокрема:	500,00	*	*	*	-	-	500,00
Державний бюджет	0,00	*	*	*	-	-	0,00
бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	500,00	*	*	*	-	-	500,00
інші джерела	0,00	*	*	*	-	-	0,00

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Білгород-Дністровської
міської ради від _____ № _____

Порядок
надання комунальному підприємству «Автотранссервіс»
поворотної фінансової допомоги

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених бюджетом Білгород-Дністровської міської територіальної громади (надалі бюджет громади) для надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «Автотранссервіс».

1.2. Поворотна фінансова допомога – це сума коштів, що надійшла платнику податків у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення відповідно до пункту 14.1.257 ст. 14 Податкового кодексу України.

1.3. Надавач поворотної фінансової допомоги (далі - Позикодавець) – Білгород - Дністровська міська рада, в особі секретаря міської ради, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Головний розпорядник бюджетних коштів поворотної фінансової допомоги (далі - Головний розпорядник) - Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород -Дністровської міської ради, який діє на підставі Положення про департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва.

1.5. Одержувач поворотної фінансової допомоги (далі - Одержувач) – комунальне підприємство «Автотранссервіс», який діє на підставі статуту комунального підприємства «Автотранссервіс».

1.6. Усі операції з надання та повернення поворотної фінансової допомоги здійснюються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

2. Умови та строк надання фінансової допомоги з бюджету на поворотній основі

2.1. Поворотна фінансова допомога надається комунальному підприємству «Автотранссервіс» відповідно до умов цього Порядку.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається:

на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується;
в межах коштів, передбачених у бюджеті громади на відповідні цілі;
в національній валюті України у безготівковому порядку;

на основі трьохстороннього договору між Позикодавцем, Головним розпорядником та Одержувачем на 12 календарних місяців. Проект договору про надання поворотної фінансової допомоги є невід'ємним додатком до цього порядку.

2.3. Умови договору повинні передбачати графік погашення поворотної фінансової допомоги, який забезпечить її повне повернення протягом встановленого строку.

2.4. Фінансове управління Білгород-Дністровської міської ради здійснює перерахування коштів виключно на підставі заявки Головного розпорядника в межах передбачених асигнувань на надання поворотної фінансової допомоги.

2.5. Головний розпорядник здійснює розподіл виділених бюджетних асигнувань на рахунок Одержувача, відкритий в Державній казначейській службі України.

2.6. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Головним розпорядником Одержувачу з моменту перерахування коштів на його рахунок, відкритий у Державній казначейській службі України, що підтверджується випискою казначейської служби.

2.7. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб Одержувача відповідно до напрямів господарської діяльності підприємства визначених Статутом.

2.8. Використання поворотної фінансової допомоги не за цільовим призначенням забороняється. У такому випадку Одержувач зобов'язаний повернути кошти до бюджету громади у повному обсязі протягом 10 календарних днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення від Головного розпорядника.

3. Порядок повернення фінансової допомоги

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню в бюджет громади не пізніше ніж через 365 календарних днів з дня її отримання.

3.2. Повернення здійснюється згідно з графіком погашення, визначеним договором, шляхом щомісячного перерахування визначеної частини заборгованості.

3.3. Повернення грошових коштів здійснюється шляхом перерахування Одержувачем коштів на казначейський рахунок Головного розпорядника, після чого Головний розпорядник здійснює повернення коштів до бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади на визначений рахунок у договорі про надання поворотної фінансової допомоги.

3.4. Строк повернення поворотної фінансової допомоги не може бути продовженим.

3.5. Фінансова допомога, повернута несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету відповідно до чинного законодавства України.

3.6. За порушення строків повернення фінансової допомоги стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.7. У випадку невиконання Одержувачем обов'язку з повернення фінансової допомоги у повному обсязі, стягнення коштів здійснюється у порядку, визначеному законодавством України, включаючи звернення до суду.

3.8. Інформація про стан повернення поворотної фінансової допомоги щомісяця надається Головним розпорядником до Фінансового управління Білгород-Дністровської міської ради.

4. Права та обов'язки сторін.

4.1. Одержувач має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу до бюджету громади.

4.2. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до цього Порядку та укладеного договору.

5. Відповідальність сторін

Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням порядку надання фінансової допомоги

6.1 Контроль за строками та повнотою повернення фінансової допомоги покладається на Головного розпорядника.

Додаток
до Порядку надання комунальному
підприємству «Автотранссервіс» поворотної
фінансової допомоги

**Проект договору № ____
про надання поворотної фінансової допомоги**

м. Білгород - Дністровський

« ____ » _____ 2025 року

Білгород – Дністровська міська рада (надалі - **Позикодавець**), в особі секретаря міської ради Олександра СКАЛОЗУБА, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Департамент житлово – комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради (надалі - **Головний розпорядник**), в особі директора Департаменту Владислава РАСПОРОВСЬКОГО, що діє на підставі «Положення про Департамент житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради» та комунальне підприємство «Автотранссервіс» (надалі - **Одержувач**), в особі начальника КП «Автотранссервіс» Тетяні ВОЛОЩУК, що діє на підставі Статуту комунального підприємства «Автотранссервіс», разом іменовані - **Сторони**, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання поворотної фінансової допомоги за рахунок коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади (**надалі – Фінансова допомога**).

1.2. Фінансова допомога надається на безоплатній основі, без нарахування відсотків та інших компенсацій за користування коштами, з обов'язковим її поверненням у строки, визначені цим Договором.

1.3. Фінансова допомога надається Одержувачу виключно для здійснення видатків, що відповідають Статутним завданням підприємства та погодженим з Головним розпорядником напрямом використання коштів.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Фінансова допомога надається Одержувачу у розмірі 500 000,00 гривень (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) в межах коштів, передбачених у бюджеті Білгород-Дністровської міської територіальної громади на відповідні цілі.

2.2. Фінансова допомога надається Одержувачу на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3. Фінансова допомога надається «Одержувачу» на строк 12 календарних місяців (365 календарних днів)

2.4. Позикодавець надає Одержувачу фінансову допомогу з бюджету громади через Головного розпорядника для здійснення видатків відповідно до Статутної діяльності підприємства.

2.5. Головний розпорядник здійснює розподіл виділених бюджетних асигнувань на рахунок Одержувача, відкритий в Державній казначейській службі України.

2.6. Фінансова допомога вважається наданою Головним розпорядником з моменту перерахування коштів на рахунок Одержувача, відкритий в Державній казначейській службі України, що підтверджується випискою Державної казначейської служби України.

2.7. Одержувач зобов'язаний повернути фінансову допомогу відповідно до Графіку погашення, що є невід'ємною частиною цього договору.

2.8. Головний розпорядник зобов'язаний перерахувати кошти до бюджету територіальної громади міста Білгород - Дністровського не пізніше 3 (трьох) робочих днів після їх надходження від Одержувача, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Банківські рахунки для здійснення платежів у відповідності до Договору:

Рахунок Одержувача для отримання фінансової допомоги: _____

Рахунок Головного розпорядника для зарахування отриманої фінансової допомоги з метою її повернення: _____

Рахунок, на який Головний розпорядник перераховує суми повернутої допомоги: _____

2.9. У випадку, якщо дата повернення фінансової допомоги припадає на день, який не є банківським днем, його слід перенести на наступний банківський день.

2.10. Контроль за строками і повнотою повернення фінансової допомоги покладається на Головного розпорядника.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Позикодавець зобов'язаний надати фінансову допомогу Позичальникові в розмірі, передбаченому пунктом 2.1 цього Договору.

3.2. Позикодавець має право вимагати дострокового повернення наданої фінансової допомоги, письмово попередивши про це Позичальника за 14 робочих днів.

3.3. Одержувач має право достроково повернути отриману фінансову допомогу.

3.4. Одержувач зобов'язаний повернути отриману фінансову допомогу до закінчення терміну, визначеного п.2.3. договору.

3.5. Головний розпорядник має право отримувати від Одержувача необхідну інформацію, звітність та документи щодо цільового використання наданої фінансової допомоги, а також здійснювати контроль за строками, повнотою та цільовим використанням фінансової допомоги.

3.6. Головний розпорядник зобов'язаний вести облік і контроль за рухом коштів фінансової допомоги, забезпечувати їх перерахування до бюджету громади у строки, визначені цим Договором, та у разі виявлення порушень умов договору невідкладно інформувати Позикодавця й ініціювати відповідні заходи щодо захисту інтересів територіальної громади.

3.7. Сторони зобов'язані виконувати умови даного договору та встановленого «Порядку надання комунальному підприємству «Автотранссервіс» поворотної фінансової допомоги»

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Несвоєчасне або неповне повернення фінансової допомоги підлягає індексації та сплачується до бюджету. За порушення строків стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, включно з днем оплати.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

5.1. Виконання Договору та врегулювання розбіжностей здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

5.3. У разі недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Термін повернення коштів, установлений Графіком не підлягає продовженню.

6.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Зміни законодавства, що впливають на умови Договору, оформлюються додатковою угодою

7.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються трьома Сторонами.

7.3. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у межах Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі.

7.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

7.5. Сторони зобов'язані вчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

7.6. Договір складено у трьох оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

7.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. ДОДАТОК

8.1. Графік погашення комунальним підприємством «Автотранссервіс» поворотної фінансової допомоги на 1 аркуші

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ПОЗИКОДАВЕЦЬ:

(підпис, печатка)

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК:

(підпис, печатка)

ОДЕРЖУВАЧ:

(підпис, печатка)

Додаток
до Договору про надання
поверотної фінансової допомоги
№ ____ від «__» _____ 2025 року

Графік погашення поверотної фінансової допомоги КП «Автотранссервіс»

№ з/п	Гранична дата внесення платежу	Сума платежу, грн	Залишок заборгованості після сплати, грн
1	25.10.2025	42000,00	458000,00
2	25.11.2025	42000,00	416000,00
3	20.12.2025	38000,00	378000,00
4	25.01.2026	42000,00	336000,00
5	25.02.2026	42000,00	294000,00
6	25.03.2026	42000,00	252000,00
7	25.04.2026	42000,00	210000,00
8	25.05.2026	42000,00	168000,00
9	25.06.2026	42000,00	126000,00
10	25.07.2026	42000,00	84000,00
11	25.08.2026	42000,00	42000,00
12	25.09.2026	42000,00	0,00
РАЗОМ		500000,00	*

ПОЗИКОДАВЕЦЬ:

(підпис, печатка)

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК:

(підпис, печатка)

ОДЕРЖУВАЧ:

(підпис, печатка)

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ