



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20____ р.

№ _____

Про затвердження статуту міського центру «Благоустрій» у новій редакції

З метою приведення статуту міського центру «Благоустрій» до вимог чинного законодавства, керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 17, ст. 25, частиною другою ст. 42, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут міського центру «Благоустрій» у новій редакції, згідно з додатком.
2. Внести зміни до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: основним видом діяльності міського центру «Благоустрій» вважати – 96.03 організування поховань і надання суміжних послуг.
3. Уповноважити в.о. начальника міського центру «Благоустрій» ОРЛОВУ Тетяну подати документи державному реєстратору для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у порядку, встановленому законодавством України.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Білгород – Дністровської міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та управління комунальною власністю (голова комісії Олександр МОРОЗОВ).

Проект рішення підготовлений Департаментом житлово-комунального господарства та капітального будівництва

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Білгород-Дністровської
міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ
МІСЬКОГО ЦЕНТРУ «БЛАГОУСТРІЙ»
(в новій редакції)

місто Білгород-Дністровський
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Статут МІСЬКОГО ЦЕНТРУ «БЛАГОУСТРІЙ» (надалі Установа) розроблений на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також іншого діючого законодавства України.

1.2 Організаційно-правова форма Установи: КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА-ЗАКЛАД).

1.3 Засновником Установи є Білгород-Дністровська міська рада.

1.4 Власником Установи є Білгород-Дністровська міська територіальна громада в особі Білгород - Дністровської міської ради.

1.5 Уповноваженим органом з координації діяльності Установи є виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області та інші її виконавчі органи.

1.6 У своїй діяльності Установи керується та діє відповідно до Конституції України, Бюджетного, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», та «Про поховання та похоронну справу», іншими законодавчими нормативно-правовими актами України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови Білгород - Дністровської міської ради, наказами директора Департаменту житлово – комунального господарства та капітального будівництва Білгород – Дністровської міської ради та цим Статутом.

1.7 Офіційне найменування Установи є:

українською мовою:

повне найменування - МІСЬКИЙ ЦЕНТР «БЛАГОУСТРІЙ»

скорочене найменування - МЦ «БЛАГОУСТРІЙ»

1.7 Місцезнаходження Установи є: 67703, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, вул. вулиця Ізмаїльська, 178-А

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1 Метою створення установи є забезпечення задоволення суспільних та господарських потреб територіальної громади шляхом системного здійснення виробничої та господарської діяльності у сфері благоустрою міста.

Зокрема, діяльність Центру спрямована на:

надання ритуальних послуг і утримання міських кладовищ;

утримання та розвиток дорожньо-мостового господарства;

організацію безпеки та регулювання дорожнього руху;

забезпечення належного функціонування системи зовнішнього освітлення;

підтримання санітарного стану міста;

догляд та розвиток зеленого господарства;

виконання інших завдань відповідно до предмета діяльності, визначеного чинним законодавством України.

3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1 Предметом діяльності установи є організація благоустрою Білгород-Дністровської міської територіальної громади, зокрема:

3.1.1. Організація та утримання об'єктів благоустрою

розроблення і здійснення комплексних заходів з утримання об'єктів благоустрою міста у належному стані, санітарного очищення територій, збереження об'єктів загального користування, малих архітектурних форм, зелених насаджень, природних ландшафтів та інших природних комплексів;

прибирання та санітарне утримання вулиць, площ, майданчиків, скверів, парків, зелених зон та громадських вбиралень;

демонтаж, перевезення, зберігання безхазяйного майна та самовільно встановлених об'єктів, що порушують правила благоустрою та контроль за відновлення благоустрою після проведених робіт з монтажу, перевезення, тощо;

забезпечення догляду, утримання та підтримки належного стану малих архітектурних форм, огорож, урн, лавок та інших елементів благоустрою.

3.1.2. Дорожньо-мостове господарство

поточний та капітальний ремонт доріг, тротуарів, проїздів, під'їзних шляхів, підпірних стін, мостів, майданчиків та інших елементів дорожньо-транспортної інфраструктури;

реконструкція, перепланування, улаштування та відновлення покриття, підпірних стін, місць зберігання та паркування транспорту, облаштування пішохідних зон і доріжок;

виконання робіт з утримання, поточного та капітального ремонту інженерних мереж, зокрема мереж зливостоків, ливнівок та інших об'єктів інженерної інфраструктури міста;

утримання та дорожньо-експлуатаційне обслуговування всіх видів міських транспортних та пішохідних комунікацій та контроль за їх експлуатацією;

нанесення та відновлення дорожньої розмітки, встановлення, заміна, ремонт та утримання дорожніх знаків, інформаційних щитів та технічних засобів регулювання дорожнього руху;

монтаж, експлуатація та обслуговування світлофорних об'єктів, пристроїв звукового супроводу, автоматизованих систем керування за дорожнім рухом.

3.1.3. Зовнішнє освітлення

утримання, ремонт, реконструкція та експлуатація електричних мереж зовнішнього освітлення та освітлювального устаткування;

монтаж, демонтаж та обслуговування святкової ілюмінації та декоративного освітлення;

впровадження енергозберігаючих технологій;

забезпечення безпечного, якісного та енергозберігаючого освітлення вулиць, площ, парків та скверів;

виконання електромонтажних, експлуатаційних та ремонтних робіт у системах зовнішнього освітлення.

3.1.4. Зелене господарство та озеленення

озеленення територій міста, утримання та догляд за деревами, газонами, квітниками, клумбами та іншими зеленими насадженнями;

обстеження зелених насаджень, підготовка документів щодо видалення аварійних або сухих дерев;

виросування розсади квітів, підготовка та виготовлення малих архітектурних форм для благоустрою;

підвищення естетичного та декоративного оформлення міських територій;

забезпечення належного догляду за зеленими насадженнями та їх збереження.

3.1.5. Ритуальні послуги та утримання кладовищ

організація поховань, облік поховань, видача довідок, виконання поховань, у тому числі пільгових категорій, одиноких громадян та осіб без певного місця проживання;

утримання міських кладовищ та прилеглих територій у належному санітарному та технічному стані;

надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація ритуальної атрибутики;

організація транспортного обслуговування поховань;

утримання та експлуатація необхідних споруд і майстерень для похоронного обслуговування.

3.1.6. Інші спеціалізовані та господарські роботи

будівельні, будівельно-монтажні та ремонтні роботи, включно з поточним та капітальним ремонтом об'єктів благоустрою;

співробітництво з організаціями, установами, підприємствами з питань благоустрою;

регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними засобами, їх вилов та тимчасова ізоляція;

виконання інших заходів благоустрою, реконструкції, озеленення, ремонту та утримання інженерних мереж, вуличного освітлення та ритуальних послуг відповідно до місцевих програм та рішень органів місцевого самоврядування;

реалізація рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо охорони навколишнього середовища, санітарного та екологічного благополуччя населення;

3.2 Відповідно до класифікації видів економічної діяльності Установи здійснює такі види діяльності

- Відтворення рослин
- Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг
- Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування
- Будівництво доріг і автострад
- Будівництво мостів і тунелів
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій
- Будівництво інших споруд, н.в.і.у.
- Підготовчі роботи на будівельному майданчику
- Електромонтажні роботи
- Інші будівельно-монтажні роботи
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах
- Комплексне обслуговування об'єктів
- Загальне прибирання будинків
- Інша діяльність із прибирання і будинків і промислових об'єктів
- Інші види діяльності із прибирання
- Надання ландшафтних послуг
- Організування поховань і надання суміжних послуг
- Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у

3.3 Установа може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають меті та цілям його діяльності. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання, згідно з вимогами чинного законодавства та нормативних актів України

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

4.1 З дня державної реєстрації Установа набуває права юридичної особи. Вона має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах державного казначейства, банківських установах, штампи та інші атрибути юридичної особи.

4.2 Установа здійснює свою діяльність, відповідно до поставленої мети та предмету діяльності, у відповідності до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3 Установа є юридичною особою, виступає самостійним суб'єктом права, веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах державного казначейства

продовження додатку
та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, штамп та інші необхідні реквізити.

4.4 Установа утримується за рахунок коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади та не має на меті отримання прибутку.

4.5 Засновник не несе відповідальності щодо зобов'язань Установи, а Установа не відповідає щодо зобов'язань Засновника.

4.6 Установа для досягнення мети своєї діяльності має право від свого імені, а також за дорученням уповноважених органів укладати угоди, договори (контракти) у тому числі зовнішньоекономічні, набувати майнових і немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судових органах, а також здійснювати інші юридичні дії, що не суперечать чинному законодавству України.

4.7 Установа також має право за згодою Засновника:

- створювати інші суб'єкти господарської діяльності та вступати в об'єднання;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

5. МАЙНО ТА ФОНДИ УСТАНОВИ

5.1 Майно установи є комунальною власністю Білгород-Дністровської міської територіальної громади, яке передається Засновником на правах оперативного управління.

5.2 Майно установи складається із основних і обігових коштів, а також інших матеріальних та нематеріальних активів, вартість яких відображається в балансі Установи.

5.3 Установа забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації

5.4 Джерелами формування майна Установи також є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації послуг (робіт, товарів), а також від інших видів діяльності;
- кредити (позики) банків та інших підприємств, установ та організацій;
- капітальні вкладення і дотації із бюджетів усіх рівнів;
- придбання майна іншого підприємства, установи, організації;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5 Основні фонди Установи не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутних фондів інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду чи відчужені будь яким шляхом без згоди Засновника.

Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна здійснюється за ініціативою Установи та з погодженням органу, до сфери управління якого входить Установа, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

5.6 Збитки, нанесені Установі в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Установі за рішеннями відповідних судових органів та у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7 Джерелами формування майна та коштів Установи є:

- комунальне майно, передане Установі відповідно до рішення про його створення;
- кошти бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади;
- власні надходження Установи: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), які надійшли до спеціального фонду Установи;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

продовження додатку

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку галузі житлово – комунального господарства;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.8 Установа може одержувати кредити або послуги фінансового лізингу за умови дозволу Засновника та під його гарантію.

4.11 Установа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність, подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Установи у порядку, визначеному законодавством.

4.12 Власні надходження Установи, які зараховано до спеціального фонду, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

6.1. Установа має право у порядку, передбаченому законодавством України, та з урахуванням положень цього Статуту:

6.1.1 Набувати у власність, використовувати, відчужувати, брати в оренду будь-яке рухоме та нерухоме майно відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.1.2 Користуватися іншими правами, встановленими чинним законодавством України.

6.1.3 В межах доведених граничних сум фінансування, затверджених рішенням Засновника, самостійно планувати свою діяльність, визначати пріоритети та надавати пропозиції щодо напрямків використання коштів на затвердження виконавчому комітету Білгород-Дністровської міської ради.

6.1.4 Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.5 Надавати послуги за напрямками, визначеними цим Статутом, за цінами та тарифами, встановленими у порядку, передбаченому законодавством України.

6.1.8 Відкривати поточні рахунки в установах банків, здійснювати розрахунково-фінансові операції в межах законодавства.

6.1.9 Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України та положенням цього Статуту.

6.2 Обов'язки установи:

6.2.1 Керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва та цим Статутом.

6.2.2 Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України.

6.2.3 Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, та соціального страхування.

6.2.4 Здійснювати поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію придбаного обладнання.

6.2.5 Забезпечувати цільове та ефективне використання бюджетних коштів, а також коштів спеціального фонду установи.

6.2.6 Дотримуватися норм та виконувати вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.

6.2.7 Забезпечувати надання послуг відповідно до умов цього Статуту, у обсягах та якості, що відповідають укладеним договорам.

6.2.8 Вести бухгалтерський, податковий та оперативний облік, забезпечувати фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з вимогами законодавства України.

6.2.9 Проводити інвентаризацію майна установи для забезпечення достовірності бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

6.2.10 Забезпечувати цільове використання та збереження майна та коштів, закріплених за установою, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7 УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

7.2 Органами управління Установи є:

7.2.1 вищий - Засновник;

7.2.2 Виконавчий комітет Білгород – Дністровської міської ради;

7.2.3 Департамент житлово – комунального господарства та капітального будівництва Білгород - Дністровської міської ради;

7.2.4 виконавчий - Керівник Установи (далі начальник)

7.3 До компетенції Засновника відноситься:

визначення основних напрямків діяльності Установи.

затвердження Статуту Установи, внесення змін до нього шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

прийняття рішення про надання дозволів на передачу майна з балансу на баланс.

прийняття рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідацію. У разі реорганізації Установи все майно, права та обов'язки переходять до правонаступника або правонаступників.

заслуховування звітів про роботу керівника Установи.

надання згоди на вступ Установи до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

інші повноваження, встановлені нормативно-правовими актами.

7.4 До компетенції Виконавчого комітету Білгород - Дністровської міської ради відноситься:

затвердження штатного розпису та загальної чисельності працівників Установи;

затвердження перспективних планів розвитку, напрямів роботи Установи та інших питань;

інші повноваження, встановлені нормативно-правовими актами або делеговані Засновником Установи.

7.5 До компетенції Департаменту житлово - комунального господарства та капітального будівництва Білгород – Дністровської міської ради відноситься.

координація роботи Установи, пов'язаної з її діяльністю;

контроль за використанням коштів Установи;

інші повноваження, встановлені нормативно-правовими актами або делеговані Засновником або Виконавчим комітетом Білгород - Дністровської міської ради.

продовження додатку

7.6 Керівним органом Установи є Начальник, який здійснює свої повноваження на засадах одноособової відповідальності за діяльність Установи. Призначення на посаду та звільнення з посади Начальника здійснюється згідно розпорядження міського голови або особи, яка його заміщує, шляхом укладання контракту між міським головою або особою, яка його заміщує, та особою, яка запропонована на цю посаду.

7.7 Начальник самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені до компетенції інших органів управління.

7.8 Начальник підзвітний Засновнику та організовує виконання його рішень, несе персональну відповідальність за діяльність Установи згідно з чинним законодавством.

7.9 Повноваження начальника Установи:

- керує поточною діяльністю Установи;

- діє без доручення від імені Установи, представляє його в усіх державних та недержавних підприємствах, установах та організаціях;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки

- надає пропозиції щодо організаційної структури, чисельності працівників та штатного розпису;

- має право першого підпису на фінансових документах Установи;

- видає накази та доручення в межах своєї компетенції;

- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Установи;

- призначає на посади та звільняє працівників;

- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту та законодавства;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває розрахункові рахунки;

- забезпечує ефективне використання та збереження майна;

несе персональну відповідальність за стан і діяльність Установи, організацію охорони праці, бухгалтерський облік, звітність, збереження майна та коштів.

може бути достроково звільнений за підставами, визначеними контрактом або законодавством України.

7.10 Працівники Установи, які працюють на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, складають трудовий колектив.

7.11 Трудовий колектив Установи:

- розглядає, схвалює та затверджує проект колективного договору;

- заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці, заохоченні винахідницької та раціоналізаторської діяльності;

- бере участь у вирішенні питань соціального розвитку Установи;

- вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

7.12 Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами. Для представництва інтересів колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить керівник, та/або голову колективу.

7.13 Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкове медичне страхування вирішуються трудовим колективом за участю керівника, якщо інше не передбачено законодавством.

7.14 Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, опрацьовуються за участю трудового колективу та відображаються у колективному договорі,

продовження додатку
який встановлює форми оплати праці, розцінки, премії та інші заохочувальні та компенсаційні виплати з дотриманням норм законодавства для бюджетних установ.

7.15 Виробничі, трудові, соціальні відносини, режим роботи та відпочинку працівників регулюються законодавством України, колективним договором та внутрішнім трудовим розпорядком.

7.16 Колективний договір укладається керівником Установи від імені власника з уповноваженою особою, обраною трудовим колективом.

7.17 Працівники підлягають обов'язковому соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у встановленому законодавством порядку.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1 Установа здійснює свою діяльність на основі самостійного балансу обліку результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність.

8.2 Установа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерський облік, надає фінансову і статистичну звітність. Працівники Установи несуть відповідальність за достовірність і своєчасність надання встановленої звітності.

8.3 Засновник та уповноважений орган, у випадку необхідності, має право отримувати від Установи будь-яку поточну та довідкову інформацію, яка стосується діяльності Установи.

8.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.5. Контроль за фінансово – господарською діяльністю Установи здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

9. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І УСТАНОВОЮ

9.1 Засновник та уповноважені органи мають право:

9.1.1 Отримувати повну інформацію щодо діяльності Установи;

9.1.2 Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

9.1.3 Контролювати виконання завдань, покладених Засновником або уповноваженим органом на Установу;

9.1.4 Здійснювати інші заходи, не заборонені законодавством України.

9.2. Обов'язки Засновника та уповноважених органів:

9.2.1 Сприяти діяльності Установи з метою отримання максимальних результатів;

9.2.2 Координувати поточну фінансово-господарську діяльність Установи в межах повноважень, що входять до компетенції Засновника та уповноважених органів;

9.2.3 Виконувати інші організаційно-господарські зобов'язання, передбачені чинним законодавством;

9.2.4 Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Установи;

9.2.5 Сприяти Установі у здійсненні мети її діяльності.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

10.1 Внесення змін до Статуту Установи є компетенцією Засновника.

10.2 Зміни до Статуту набувають чинності після їх реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

11.1 Установа припиняє свою діяльність в результаті реорганізації чи ліквідації.

11.2 Рішення про ліквідацію, реорганізацію Установи приймає його Засновник.

11.3 Ліквідація Установи може здійснюватися також за рішенням суду. Ліквідаційні заходи здійснюються ліквідаційною комісією, яка утворюється органами, що прийняли це рішення.

11.4 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Установи. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи і подає його на затвердження Засновника.

11.5 При реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6 Установа вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це у державному реєстрі.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ