



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 18.09.2025 р.

№ 1668 - VIII

Про внесення змін до рішення міської ради від 27.05.2021 р. №210-VIII «Про затвердження Положень про структурні Підрозділи Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради»

На виконання рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 29.08.2025 року №328 «Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження внесення змін до рішення міської ради від 27.05.2021 р. №210-VIII «Про затвердження Положень про структурні підрозділи Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради», керуючись частиною четвертою статті 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 27.05.2021 р. №210-VIII «Про затвердження Положень про структурні Підрозділи Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради», а саме: Положення про відділ з питань соціально-економічного розвитку Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради викласти у новій редакції, додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян (ВОЛОЩУК Тетяна).

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 18.09.2025 р. № 1668 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань соціально-економічного розвитку
Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста
Білгород-Дністровської міської ради

м. Білгород-Дністровський
2025 рік

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань соціально-економічного розвитку
Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста
Білгород-Дністровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань соціально-економічного розвитку Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста (далі – Департамент) створений міською радою та є підзвітним і підконтрольним міській раді.

1.2. Відділ підпорядковується директору Департаменту, міському голові та посадовій особі визначеної розпорядженням міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради та взаємозаміщення їх функцій.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, регламентами Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради, розпорядженнями Білгород-Дністровського міського голови, цим Положенням та іншими нормами чинного законодавства України.

1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста.

1.5. Юридична адреса Відділу: 67701, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56.

2. Структура та організація роботи відділу

2.1. Структура відділу затверджується Білгород-Дністровською міською радою.

2.2. До складу відділу входять:

начальник відділу;

головні спеціалісти-економісти відділу.

Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

2.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

2.4. Спеціалістів відділу призначає на посаду та звільняє з посади міський голова у встановленому законодавством порядку.

2.5. Начальник відділу:

здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;

організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва;

за дорученням керівництва здійснює представництво в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції відділу;

бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції відділу;

контролює додержання співробітниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

планує роботу відділу, організовує та координує підготовку проєктів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

забезпечує в межах своєї компетенції збереження у підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основні завдання та функції

3.1. Основними завданнями відділу є:

3.1.1. реалізація загальнодержавної економічної політики на території міста у сфері стратегічного планування та соціально-економічного розвитку міста;

3.1.2. розробка, координація, актуалізація та моніторинг виконання Стратегії розвитку територіальної громади та плану заходів з реалізації Стратегії. Проведення стратегічного екологічного оцінювання Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації;

3.1.3. розробка, координація, актуалізація та моніторинг Програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади. Проведення стратегічного екологічного оцінювання Програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади;

3.1.4. здійснення експертизи проєктів міських цільових Програм щодо їх відповідності пріоритетним напрямкам, очікуваним кінцевим результатам та впливу на соціально-економічний та культурний розвиток територіальної громади;

3.1.5. сприяння ефективній регуляторній політиці на території міста, проведення експертизи актів регуляторного впливу та підготовка висновків щодо ефективності застосування регуляторних актів;

3.1.6. забезпечення додержання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати;

3.1.7. забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій територіальної громади;

3.1.8. підготовка проєктів рішень, розпоряджень і документів з питань, що належать до компетенції відділу;

3.1.9. надання інформації на звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити, відповідно до своїх функціональних обов'язків;

3.1.10. проведення моніторингу та аналізу діяльності суб'єктів господарювання, комунальних підприємств міста;

3.1.11. забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на подальший розвиток та вдосконалення діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та ринків;

3.1.12. розробка та затвердження Положень, Порядків що стосуються проведення ярмарок, гастрольних заходів, конкурсів та інших нормативних

документів, сприяння запровадженню затверджених в установленому порядку правил торгівлі та побутового обслуговування населення, правил торгівлі на ринках, забезпечення, в межах компетенцій, контролю за їх дотриманням;

3.1.13. організація та проведення сезонних та тематичних ярмарково-виставкових та гастрольних заходів на території міста, вжиття заходів щодо впорядкування стихійної торгівлі у складі комісій, спільно з правоохоронними органами;

3.1.14. надання методологічної, консультативної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі, ресторанного господарства, побуту, ринкам з питань, що відносяться до компетенцій відділу;

3.1.15. погодження зручних для населення режимів роботи підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

3.1.16. здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари в об'єктах торгівлі та на ринках міста відповідно до розпорядчих документів вищого рівня;

3.1.17. забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

3.1.18. виконання інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства та рішень міської ради, міського голови та виконавчого комітету.

3.2. Відділ виконує функції відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.1. здійснює свої та делеговані повноваження, у частині наданих компетенцій згідно чинного законодавства України;

3.2.2. готує документи стратегічного планування на місцевому рівні, плани заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх актуалізацію, проведення моніторингу та оцінки результатів реалізації документів стратегічного планування на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації шляхом підготовки відповідної звітності;

3.2.3. готує міські цільові Програми, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, розвитку та підтримки малого та середнього бізнесу, забезпечує їх актуалізацію, проведення моніторингу та оцінки результатів реалізації шляхом підготовки відповідної звітності;

3.2.4. надає експертизу проектам міських цільових Програм інших структурних підрозділів міської ради щодо їх відповідності пріоритетним напрямкам, очікуваним кінцевим результатам та впливу на соціально-економічний та культурний розвиток територіальної громади, оприлюднює їх на платформі E-dem для громадського обговорення;

3.2.5. проводить роз'яснювальну роботу та здійснює контроль за дотриманням основних положень Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», спільно з іншими структурними підрозділами проводить базове, повторне та періодичне відстеження регуляторних актів. Складає план поточних та перспективних регуляторних актів на рік;

3.2.6. бере участь у роботі комісії з питань додержання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення заробітної плати шляхом участі у засіданнях комісії на місці та у виїзних засіданнях;

3.2.7. розробляє та опрацьовує проекти актів органу місцевого самоврядування у сфері управління публічними інвестиціями, забезпечує планування публічних інвестиційних проектів, підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними

проектами, бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, здійснює виконання інших функцій щодо публічних інвестиційних проектів.

3.2.8. готує проекти рішень виконавчого комітету, міської ради, розпорядження міського голови з питань, які належать до компетенцій відділу, вносить їх на схвалення та затвердження, слідкує за їх виконанням;

3.2.9. розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством та надає відповіді відповідно до компетенцій.

3.2.10. прогнозує основні показники розвитку економіки територіальної громади, надає методичну, консультативну та організаційну допомогу підприємствам торгівлі, ресторанного господарства та підприємствам, які надають побутові послуги населенню з питань, що відносяться до компетенції відділу;

3.2.11. приймає участь у проведенні нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності малого і середнього бізнесу та в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуту;

3.2.12. організовує ярмарково-виставкову діяльність: святкові, сезонні, регулярні та інші види ярмарку, залучає до участі в них підприємства торгівлі, ресторанного господарства усіх форм власності, виробників сільськогосподарської продукції та підприємства переробної промисловості.

3.2.13. організовує проведення гастрольних заходів на території міста, розміщення дитячих атракціонів, цирків, дитячих басейнів тощо;

3.2.14. надає своєчасну та якісну звітність, дані та інформацію в межах покладених на відділ обов'язків до підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрації, міської ради, підприємств, установ та організацій;

3.2.20. забезпечує в межах компетенції реалізацію цінової політики на соціально значимі види продуктів харчування та проведення моніторингу цін відповідно до розпорядчих документів вищого рівня;

3.2.21. організовує нормоване забезпечення населення продовольчими товарами та товарами першої необхідності у разі застосування особливого періоду або на період воєнного стану.

3.2.22. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

3.2.23. виконує інші повноваження, покладені на відділ відповідно до діючого законодавства України, рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

4. Права відділу

4.2. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, відділ має право:

отримувати в установленому порядку документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх завдань;

залучати до виконання завдань, участі у вивченні питань, що потребують спеціальних знань чи кваліфікації експертів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

співпрацювати з іноземними установами та міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції підрозділу, проводити семінари, тренінги, громадські слухання, за дорученням керівництва брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції підрозділу;

взаємодіяти зі структурними підрозділами міської ради, обласної державної (військової) адміністрації, підприємствами, установами та організаціями;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

5. Відповідальність посадових осіб Відділу

5.2. Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

5.3. Посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. Заключні положення

6.2. Ліквідацію та реорганізацію Відділу проводить Білгород-Дністровська міська рада за поданням міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.
