



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 18.09.2025 р.

№ 1670 -VIII

Про співпрацю з Міжнародним гуманітарним університетом

З метою налагодження співпраці у сфері профорієнтаційної, навчальної, науково-дослідницької, інформаційно-аналітичної та консультативної діяльності, забезпечення підвищення кваліфікації кадрів, проходження практики здобувачами освіти, обміну досвідом і впровадження спільних освітніх, наукових та культурно-просвітницьких заходів між Білгород-Дністровською міською територіальною громадою та Міжнародним гуманітарним університетом, керуючись статтею 25, частиною другою статті 42 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 12.09.2025 року № 366 «Про схвалення проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про співпрацю з Міжнародним гуманітарним університетом», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розпочати співпрацю з Міжнародним гуманітарним університетом та затвердити текст проєкту Меморандуму про співпрацю між Міжнародним гуманітарним університетом та Білгород-Дністровською міською територіальною громадою Білгород-Дністровського району Одеської області (додається).

2. Уповноважити секретаря Білгород-Дністровської міської ради СКАЛОЗУБА Олександра підписати Меморандум про співпрацю між Міжнародним гуманітарним університетом та Білгород-Дністровською міською територіальною громадою Білгород-Дністровського району Одеської області.

3. Визначити Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород – Дністровської міської ради координатором з реалізації Меморандуму та розвитку співпраці з Міжнародним гуманітарним університетом, а управління освіти – виконавцем Меморандуму в частині забезпечення спільної профорієнтаційної, навчальної, методичної, науково-дослідницької, інформаційно-аналітичної, консультативної та іншої діяльності.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин, голова комісії – ВАРЕНИК Віталій та на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян, голова комісії – ВОЛОЩУК Тетяна.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

Додаток
до рішення Білгород-Дністровської
міської ради
від 18.09.2025 р. № 1670 -VIII

ПРОЄКТ МЕМОРАНДУ

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Міжнародним гуманітарним університетом та
Білгород-Дністровською міською територіальною громадою
Білгород-Дністровського району Одеської області

м. Одеса

«__» _____ 202_ року

Білгород-Дністровська міська територіальна громада (далі – Сторона-1), в особі секретаря Білгород-Дністровської міської ради **СКАЛОЗУБА Олександра Васильовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** (далі – Сторона-2), в особі ректора **ГРОМОВЕНКО Костянтина Вікторовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей меморандум про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) визначає відносини, напрями співробітництва, співпраці та взаємодії між Сторонами.

1.2. Предметом Меморандуму є співробітництво між Сторонами у сфері профорієнтаційної, навчальної, методичної, науково-дослідницької, інформаційно-аналітичної, консультаційної та іншої діяльності відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

2.1. Відповідно до своїх повноважень та у межах наявних ресурсів Сторони співпрацюють за такими пріоритетними напрямками:

2.1.1 спільне проведення профорієнтаційної роботи із абітурієнтами (учнями випускних класів закладів освіти) та учнів 8-10 класів закладів освіти, розташованих на території Сторони-1. З цією метою Сторони-1 сприяє Стороні-2 у проведенні профорієнтаційних заходів у закладах освіти;

2.1.2. організація та проведення підвищення кваліфікації та стажування працівників Сторін на базі іншої Сторони;

2.1.3. залучення представників Сторони-1 до здійснення діяльності Сторони-2, зокрема, але не виключно, до проведення навчальних занять, семінарів, відкритих лекцій, роботі екзаменаційних комісій тощо;

2.1.4. залучення представників Сторони-2 до роботи консультативних, дорадчих та інших органів Сторони-1;

2.1.5. забезпечення проходження практики здобувачами освіти Сторони-2 в апараті та структурних підрозділах Сторони-1, а також підприємствах, установах та організаціях Сторони-1;

2.1.6. сприяння Сторони-1 у працевлаштуванні випускників Сторони-2;

2.1.7. надання консультативної допомоги, якої можуть потребувати Сторони для належного виконання функцій, покладених на них Конституцією України та законами України;

2.1.8. проведення спільних двосторонніх і багатосторонніх зустрічей, навчальних заходів, конференцій, круглих столів, інших науково-практичних заходів, що становлять інтерес для Сторін, створення спільних робочих груп, у тому числі з метою обговорення питань з реалізації цього Меморандуму;

2.1.9. проведення науково-комунікативних, культурно-мистецьких, експертно-консультативних, інформаційних та інших спільних заходів;

2.1.10. обмін наявною, в розпорядженні Сторін інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес та не належать до інформації з обмеженим доступом (конфіденційна, таємна чи службова інформація).

2.2. Цей перелік не є вичерпним, за згодою, Сторони можуть співпрацювати і в інших напрямках.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторона-1 зобов'язується:

- сприяти підготовці дисертаційних, монографічних, науково-дослідних робіт, за тематикою, пов'язаною з діяльністю Сторони-1, науковцями Сторони-2 шляхом надання інформаційно-аналітичних матеріалів;
- забезпечувати проходження практики здобувачами освіти Сторони-2. Спеціальності та кількість здобувачів освіти узгоджується Сторонами;
- інформувати Сторону-2 про неприбуття здобувачів освіти для проходження практики та посадових осіб для підвищення кваліфікації або стажування;
- самостійно визначати та обмежувати доступ здобувачів освіти та посадових осіб Сторони-2 до службових документів, що використовуються в роботі Сторони-1, з урахуванням вимог чинного законодавства;
- з метою недопущення можливого витоку інформації, травмування здобувачів освіти та посадових осіб Сторони-2, інших небажаних наслідків керівники підрозділів, у яких проходять практику здобувачі освіти, або підвищення кваліфікації чи стажування посадові особи Сторони-2, регулярно проводять інструктажі;
- призначати кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою здобувачами освіти Сторони-2;
- про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення здобувачами освіти, які проходять практику, повідомляти Сторону-2;
- після закінчення практики підписати звітну документацію на кожного здобувача освіти – практиканта Сторони-2.

3.2 Сторона-2 зобов'язується:

- за згодою, залучати кваліфікованих фахівців Сторони-1 для участі у науково-практичних та навчальних заходах, що проводяться Стороною-2 та його структурними підрозділами;
- за згодою, проводити професійно орієнтовані зустрічі здобувачів освіти та посадових осіб Сторони-2 з кваліфікованими фахівцями Сторони-1, залучати кваліфікованих фахівців до проведення лекцій та практичних занять;
- направляти за попередньою домовленістю Сторін здобувачів освіти Сторони-2 для організації проходження практики до Сторони-1;
- погоджувати з Стороною-1 до початку відповідної практики терміни її проходження, програму та кількісний склад здобувачів освіти Сторони-2, яких направляють для проходження практики;
- призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів;
- забезпечити додержання здобувачами освіти Сторони-2 трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, якщо вони сталися під час проходження практики.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Термін дії цього Договору становить 5 років та набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

4.2 На виконання окремих пунктів цього Договору можуть укладатися додаткові угоди, що є невід'ємною його частиною.

4.3 Договір укладається у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

4.4 Усі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну чинність і є невід'ємною частиною цього Договору лише за умови, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

4.5 Усі питання, що виникають у процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та не урегульовані ним умови, вирішуються на підставі чинного законодавства України.

4.6 Дія Договору припиняється:

- за взаємною згодою Сторін;
- достроково за ініціативою однієї із Сторін у разі порушення іншою Стороною умов Договору;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.7 Якщо не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не попередить у письмовій формі іншу Сторону про припинення дії цього Договору, то Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах.

4.8. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення під час виконання цього Договору.

5. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Згідно з цим Договором жодна Сторона не несе фінансові зобов'язання перед іншою Стороною. Будь-які фінансові зобов'язання, що можуть виникнути у разі участі у спільних заходах, програмах або інших подіях, які

проводяться будь-якою зі Сторін, вирішуються в окремому порядку у відповідності з чинним законодавством, яке регулює діяльність Сторін.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Меморандум не впливає на обов'язки Сторін щодо інших чинних чи майбутніх домовленостей, а також взаємовідносини з третіми сторонами.

6.2. Усі суперечки щодо тлумачення та застосування положень Договору будуть вирішуватися шляхом переговорів і консультацій між Сторонами.

6.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що може впливати на виконання зобов'язань за Меморандумом.

6.4. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

67701, вул. Михайлівська, 56
місто Білгород-Дністровський
Одеська область
ЄДРПОУ 26275763
тел. (04849) 3-32-77
ел.адреса: bdmr@bdmr.gov.ua

МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Фонтанська дорога, 33,
м. Одеса, 65009
Код ЄДРПОУ 26249278
тел.: 048 71 98 838
E-mail: mgu_rektorat@ukr.net

Секретар міської ради

Ректор

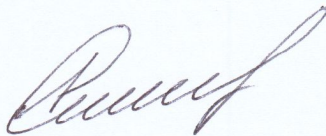
Олександр СКАЛОЗУБ

Костянтин ГРОМОВЕНКО

М.П.

М.П.

Секретар міської ради



Олександр СКАЛОЗУБ