



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20__ р.

№ _____

Про внесення змін до рішення
Білгород-Дністровської міської
ради від 14.09.2023 року №837-VIII
«Про затвердження міської цільової
Програми фінансового забезпечення

представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради,
заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних,
професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки

З метою забезпечення організації, проведення та інформаційного супроводу представницьких заходів міської ради в громаді та за її межами, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових і культурних зв'язків та зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування, враховуючи рішення виконавчого комітету від 18.11.2025 року № 443 «Про внесення змін до рішення Білгород-Дністровської міської ради від 14.09.2023 року №837-VIII «Про затвердження міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки», керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до рішення Білгород-Дністровської міської ради від 14.09.2023 року №837-VIII «Про затвердження міської цільової Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки, виклавши Програму у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин (ВАРЕНИК Віталій).

Проект рішення підготовлено
Департаментом економіки та розвитку
інфраструктури міста Білгород-
Дністровської міської ради за
дорученням виконавчого комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від _____ № _____

**ПРОГРАМА
ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ
ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ДІЯЛЬНІСТЮ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ЗАОХОЧЕННЯ ЗА ЗАСЛУГИ
ПЕРЕД МІСТОМ, ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ВІДЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНИХ,
ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ ТА ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ
НА 2024-2026 РОКИ**

м. Білгород-Дністровський
2023

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
фінансового забезпечення представницьких витрат,
пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської
міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення
державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки

1	Ініціатор розроблення програми	Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Наказ Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста від 19.06.2023 р. № 19 «Про розроблення проекту міської цільової Програми забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради на 2024-2026 роки»
3	Розробник Програми	Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради
4	Відповідальний виконавець Програми	Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради, виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради, відділ культури Білгород-Дністровської міської ради
5	Співвиконавці Програми	Відділ культури Білгород-Дністровської міської ради, виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради
6	Термін реалізації Програми	2024-2026 рр..
7	Мета Програми	Програма має на меті організацію проведення впродовж зазначеного терміну скоординованої, планомірної діяльності, спрямованої на підвищення регіонального, міжнародного іміджу міської ради у політичній, економічній та культурній сферах і повинна забезпечити поширення позитивної інформації щодо соціально-економічного розвитку громади, забезпечення комунікації жителів міста, органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2955,0 тис. грн.
	Зокрема: -коштів бюджету громади; -коштів державного бюджету; -інші джерела	2955,0 тис. грн. - -

9	Очікувані результати виконання	налагодження співробітництва та розвиток ділових контактів громади з українськими та іноземними представниками органів місцевого самоврядування, представниками бізнесу, інвесторами, експертами та фахівцями з питань поліпшення якості надання послуг та покращення рівня життя мешканців громади; здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування; забезпечення необхідних умов для прийому делегацій для сприяння зміцненню зовнішньо-економічних та соціально-культурних відносин; створення додаткових організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних умов для виконання мети Програми
---	--------------------------------	--

1. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма

Нагальною проблемою, що перешкоджає належному та повному здійсненню ділових зв'язків та зовнішнього співробітництва міської ради є відсутність ресурсного забезпечення для прийому делегацій та участі посадових осіб міської ради в заходах, які сприяють зміцненню зовнішніх економічних та соціально-культурних відносин, налагодженню співробітництва та розвитку ділових контактів громади з українськими та іноземними представниками органів місцевого самоврядування, представниками бізнесу, інвесторами, експертами та фахівцями з питань поліпшення якості надання послуг та покращення рівня життя мешканців громади.

Для вирішення проблеми необхідним є прийняття міської цільової Програми, що забезпечить необхідне фінансування представницьких витрат.

Виконання Програми дасть змогу:

1. забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків, пов'язаних із представницькою діяльністю міської ради та її виконавчих органів в заходах міжнародного, загальнодержавного, регіонального та місцевого значення;

2. забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;

3. здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

4. створення додаткових організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних умов для виконання мети Програми.

2. Визначення мети Програми

Програма має на меті організацію проведення впродовж зазначеного терміну скоординованої, планомірної діяльності, спрямованої на підвищення регіонального, міжнародного іміджу міської ради у політичній, економічній та культурній сферах і повинна забезпечити поширення позитивної інформації щодо соціально-економічного розвитку громади. Забезпечення комунікації жителів міста, органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності.

3. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

При виділенні належного фінансування на реалізацію програми, проблема з відсутністю ресурсного забезпечення представництва влади громади вирішуватиметься шляхом вжиття наступних заходів:

3.1. Організація проведення на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади заходів загальнодержавного, регіонального та місцевого значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із здійсненням прийому:

народних депутатів України;

керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації;

делегацій від інших громад;

іноземних делегацій;

експертів та фахівців з питань соціально-економічного та культурного розвитку, публічного управління, регуляторної діяльності та підприємництва;

3.2. Популяризація історичних досягнень та соціально-економічного розвитку громади, а саме :

культурних традицій;
історичної спадщини;
краєзнавства;
соціального-економічного потенціалу;
роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.
Популяризація громади шляхом вказаного заходу супроводжуватиметься:
придбанням презентаційної, подарункової продукції з логотипом міста;

3.3. Сприяння:

3.3.1. у поширенні:

позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради та її виконавчого комітету,
підтримки діяльності комунальних підприємств та установ;
друкованої та іншої продукції з символікою міста, громади.

3.3.2. в організації та проведенні:

семінарів, конференцій, круглих столів;
виставок-продажу за участю товаровиробників територіальної громади;

3.3.3 підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування,
обдарованої молоді.

3.4. Проведення тематичних семінарів щодо покращання взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

3.5. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечера);
транспортне забезпечення представників (придбання ПММ, замовлення послуги з перевезення, транспортування делегацій);

заходи культурної програми;

придбання сувенірної продукції;

буфетне обслуговування під час переговорів;

оплата послуг перекладача (нештатного працівника);

оплата номерів у готелях;

витрати на бронювання номерів у готелях у розмірі 50% вартості номера за добу;
інші випадки.

Для оформлення представницьких видатків потрібні документи:

наказ або розпорядження про проведення офіційного прийому делегації;

наказ або розпорядження про склад делегації та визначення кола осіб, причетних до прийому делегації та інших представників;

програма проведення офіційного прийому делегації;

програма заходу.

3.6. Забезпечення необхідних умов для участі посадових осіб міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин.

3.7. Організація, проведення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій та місцевих свят.

Показники результативності Програми наведені у додатку 2 до Програми.

4. Очікуванні результати виконання Програми

Виконання заходів Програми дасть змогу:

- 1) налагодити співробітництво та розвиток ділових контактів громади з українськими та іноземними представниками органів місцевого самоврядування, представниками бізнесу, інвесторами, експертами та фахівцями з питань поліпшення якості надання послуг та покращення рівня життя мешканців громади;
- 2) здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування;
- 3) забезпечення необхідних умов для прийому делегацій та участі посадових осіб міської ради та її виконавчих органів в заходах, які сприяють зміцненню зовнішніх економічних та соціально-культурних відносин.
- 4) організація, проведення та інформаційний супровід державних та місцевих свят та подій.

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Обсяги фінансування заходів з реалізації Програми становлять 2955,0 тис. грн. (згідно додатку 3 до Програми).

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету (видатків на реалізацію Програми) є Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста та виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	Ресурсне забезпечення Програми			тис.грн.
	Етапи виконання програми			Всього витрат на виконання програми
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	985,0	985,0	985,0	2955,0
- коштів місцевого бюджету	985,0	985,0	985,0	2955,0
- коштів інших джерел	-	-	-	-

6. Строки та етапи виконання Програми

Програма розрахована на період 2024-2026 роки та реалізується у один етап.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація виконання програми покладається на відділ з питань соціально-економічного розвитку Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради.

Контроль за виконання Програми здійснює Білгород-Дністровська міська рада.

Наприкінці кожного року відповідальний виконавець Програми складає звіт про результати її виконання за поточний рік та подає на розгляд міської ради. Підсумковий звіт подається за результатами завершення усього періоду дії Програми.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів.

Додаток 1

до міської цільової Програми «Фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Білгород-Дністровської міської ради, заохочення за заслуги перед містом, виконання заходів з відзначення державних, професійних свят та ювілейних дат на 2024-2026 роки

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміст заходів	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування за роками, тис. грн.				Очікуваний результат
					2024 р.	2025р.	2026 р.	Всього	
1.	Представницькі витрати на організацію та проведення на території Білгород-Дністровської міської територіальної громади заходів міжнародного, загальнодержавного, регіонального та місцевого значення: прийом та обслуговування: народних депутатів України, керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації, делегацій від інших громад, іноземних делегацій, експертів та фахівців з питань соціально-економічного та культурного розвитку, публічного управління, регуляторної діяльності та	2024-2026	Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста, виконавчий комітет міської ради	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	195,0	195,0	195,0	585,0	Матеріальне забезпечення організації та проведення заходів міжнародного, загальнодержавного, регіонального та місцевого значення з метою підвищення іміджу міста

	підприємництва (харчування (сніданок, обід, вечеря), оплата послуг фахових експертів); транспортне забезпечення представників (придбання ПММ, замовлення послуги з перевезення, транспортування делегацій); заходи культурної програми; придбання сувенірної продукції; буфетне обслуговування під час переговорів; оплата послуг перекладача (нештатного працівника); оплата номерів у готелях; витрати на бронювання номерів у готелях у розмірі 50% вартості номера за добу; інші випадки								
2.	Популяризація історичних досягнень та соціально-економічного розвитку громади, шляхом придбання презентаційної, друкованої та іншої продукції з символікою міста	2024-2026	Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	250,0	250,0	250,0	750,0	Презентація міста представниками міської ради в межах України та за кордоном, підписання меморандумів в про співпрацю та інш.

3.	Організація, проведення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у тому числі, із врученням Почесних грамот Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Білгород-Дністровського міського голови	2024-2026	Відділ культури, Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	50,0	50,0	50,0	150,0	Підвищення патріотизму, національна свідомості, соціальної активності жителів міста
4.	Організація, проведення та інформаційний супровід місцевих свят та визначних подій, які проводяться відповідно до розпорядження міського голови, із врученням Почесних грамот Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Білгород-Дністровського міського голови	2024-2026	Відділ культури, Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Департамент	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	200,0	200,0	200,0	600,0	Підвищення патріотизму, національна свідомості, соціальної активності жителів міста

			т економіки та розвитку інфраструктури міста						
5.	Відзначення колективів підприємств, установ та організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, у тому числі, із врученням Почесних грамот Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Білгород-Дністровського міського голови	2024-2026	Відділ культури, Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	200,0	200,0	200,0	600,0	Підвищення патріотизму, національна свідомості, соціальної активності жителів міста
6.	Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів, квіткової продукції та інші видатки	2024-2026	Відділ культури, Білгород-Дністровської міської ради, Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської	Бюджет Білгород-Дністровської міської територіальної громади	90,0	90,0	90,0	270,0	Підвищення патріотизму, національна свідомості, соціальної активності жителів міста

			ради Департамен т економіки та розвитку інфраструкт ури міста						
	Всього по Програмі:				985,0	985,0	985,0	2955,0	

Додаток 2
до міської цільової Програми
«Фінансового забезпечення
представницьких витрат,
пов'язаних із діяльністю Білгород-
Дністровської міської ради,
заохочення за заслуги перед містом,
виконання заходів з відзначення
державних, професійних свят та
ювілейних дат на 2024-2026 роки

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	2024 рік	2025 рік	2026 рік
I. Показники витрат						
1.	Обсяг витрат на виконання заходів Програми	тис.грн.	—	985,0	985,0	985,0
II. Показники продукту						
1.	Кількість очікуваних делегацій, що планується прийняти (представницькі витрати на прийом делегацій, експертів, представників державної влади та місцевого самоврядування)	одиниць	—	5	5	5
2.	Кількість презентаційної, друкованої та іншої продукції з символікою міста, громади	шт.	—	1000	1000	1000
3.	Кількість державних свят та визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України	заходів		10	10	10

4.	Кількість місцевих свят та визначних подій, які проводяться відповідно до розпорядження міського голови	заходів		20	20	20
5.	Кількість колективів підприємств, установ та організацій та окремих осіб, відзначених за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги	шт.		20	20	20
6.	Кількість цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів, квіткової продукції та інші видатки	шт.		9	9	9
III. Показники ефективності						
1.	Середні витрати на прийняття однієї делегації	тис.грн.	—	39,0	39,0	39,0
2.	Середні витрати на одну одиницю презентаційної, друкованої та іншої продукції з символікою міста, громади	грн.	—	250,0	250,0	250,0
3.	Середні витрати на проведення одного державного свята та визначної події держави	тис.грн.		5,0	5,0	5,0
4.	Середні витрати на проведення одного місцевого свята та визначної події, яке проводиться відповідно до розпорядження міського голови	тис.грн.		10,0	10,0	10,0

5.	Середні витрати на один колектив, підприємство, установу та організацію	тис.грн.		10,0	10,0	10,0
6.	Середні витрати на один цінний подарунок, сувенір для урочистих заходів	тис.грн.		10,0	10,0	10,0
IV. Показник якості						
1.	Динаміка кількості розроблених проєктів за участю органів місцевої влади	%	—	—	102	104
2.	Динаміка кількості залучених капітальних інвестицій за результатами проведених зустрічей	%	—	—	103	105
3.	Рівень проведення державних свят та визначних подій держави	%	—	100	100	100
4.	Рівень проведення місцевих свят та визначних подій	%	—	100	100	100
5.	Рівень участі колективів, підприємств, установ та організацій, відзначених за успіхи в роботі	%	—	100	100	100

Додаток 3
до міської цільової Програми
«Фінансового забезпечення
представницьких витрат, пов'язаних із
діяльністю Білгород-Дністровської
міської ради, заохочення за
заслуги перед містом, виконання
заходів з відзначення державних,
професійних свят та ювілейних дат на
2024-2026 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Джерела фінансування	Етапи виконання Програми			Всього обсяг фінансування, тис. грн.
	2024 рік	2025 рік	2026 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	985,0	985,0	985,0	2955,0
державний бюджет	—	—	—	—
обласний бюджет	—	—	—	—
міський бюджет	985,0	985,0	985,0	2955,0
Кошти інших джерел, в тому числі інвестиційні, залучені та інші, не заборонені чинним законодавством	—	—	—	—