



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20____ р.

№ _____-VIII

Про затвердження Положення Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції та Положення Управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції

Враховуючи рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 12.12.2025 року №__ «Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження Положення Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції та Положення Управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції», керуючись статтею 25, частиною другою статті 42, частиною четвертою статті 54 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції, додається.
2. Доповнити скорочену назву Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради: ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА РІМ Б-ДН.МР.
3. Затвердити Положення Управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради в новій редакції, додається.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Білгород-Дністровської міської ради від 16.05.2025 р. №1548-VIII «Про затвердження Положення про Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради та Положення про Управління комунальної

власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічної політики, інвестицій та ринкових відносин (голова комісії ВАРЕНИК Віталій) та на постійну комісію Білгород-Дністровської міської ради з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян (голова комісії ВОЛОЩУК Тетяна).

Проект рішення підготовлений Департаментом економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради за дорученням виконавчого комітету міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білгород-Дністровської
міської ради

від _____ р. № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ
МІСТА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЄДРПОУ 43687075

(нова редакція)

м. Білгород-Дністровський
2025

I. Загальні положення.

1.1. Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради (надалі Департамент) є виконавчим органом Білгород – Дністровської міської ради, підзвітним і підконтрольним раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові та посадовій особі визначеної розпорядженням міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради та взаємозаміщення їх функцій.

1.2. Структура та загальна чисельність Департаменту затверджується рішенням Білгород-Дністровської міської ради, штатний розпис затверджується рішенням виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

1.3. Повна назва: ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.4. Скорочена назва: ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА РІМ Б-ДН.МР.

1.5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом Білгород-Дністровської міської ради VIII скликання, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно - правовими актами та цим Положенням.

1.6. Департамент є юридичною особою, виступає самостійним суб'єктом права, веде самостійний баланс, має розрахункові рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у Білгород-Дністровському районі Одеської області, печатку із зображенням Державного герба України та власним найменуванням, штамп та інші необхідні реквізити.

1.7. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.8. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

1.9. Діловодство Департаменту здійснюється згідно з номенклатурою справ Департаменту.

1.10. Місцезнаходження Департаменту: вул. Михайлівська, 56, м. Білгород-Дністровський, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 67701.

II. Основні завдання.

2.1. Сприяння комплексному економічному розвитку міста, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків, захисту економічної

безпеки та інтересів громади та формування умов для розвитку ринкового конкурентного середовища.

2.2. Сприяння ефективному проведенню економічних реформ, створення умов для раціонального використання майна комунальної власності та земельних ресурсів Білгород-Дністровської міської ради.

2.3. Створення умов для здійснення ефективної інвестиційної діяльності на території міста, політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу міста, розвиток та управління проектами, включаючи реалізацію проектного менеджменту, залучення грантових коштів, реалізацію проектів у різних сферах (економічній, екологічній, соціальній, енергоефективності), а також забезпечення звітності перед донорами та іншими зацікавленими сторонами та програм, спрямованих на економічний, екологічний та соціальний розвиток громади. Забезпечення сприятливих умов для співпраці з міжнародними організаціями, фондами, містами-партнерами, а також сприяння виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України, зокрема у сфері туризму, науки, освіти, екології та енергетичної ефективності.

2.4. Забезпечення виконання вимог по ефективному плануванні, управлінню та контролю за фінансовою та економічною діяльністю комунальних підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

2.5. Координація та організація діяльності суб'єктів містобудування щодо: комплексного підходу до розвитку історичного середовища міста; реставрації, реконструкції та реновації пам'яток історії, архітектури, містобудування; збереження традиційного характеру історико-архітектурного культурного середовища, природних ландшафтів або їх елементів, які становлять культурну цінність; створення дизайну міського середовища.

2.6. Координація, в межах повноважень, діяльності структурних підрозділів Департаменту та підконтрольних виконавчих органів.

2.7. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

2.8. Координація та реалізація політики Білгород-Дністровської міської ради у сфері:

- управління комунальною власністю, регулювання земельних відносин;
- інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- містобудування та архітектури;
- державного архітектурно-будівельного контролю;
- економічного розвитку міста;
- цінової політики;
- розвитку підприємництва;
- державної регуляторної політики;

- торгівлі;
- туризму та міжнародних відносин.

2.9. Координація та контроль за діяльністю комунального підприємства «Акермантурінвест».

2.10. Захист прав та інтересів Територіальної громади у сфері земельних відносин та майна комунальної власності в суді на підставі цього положення.

III. Повноваження Департаменту.

3.1. Повноваження у сфері управління комунальною власністю, регулювання земельних відносин, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства:

3.1.1. Реалізація політики, визначеної Білгород-Дністровським міським головою, міською радою та її виконавчими органами відповідно до їх компетенції, та реалізація прийнятих ними рішень;

3.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень у сфері управління комунальною власністю та регулювання земельних відносин;

3.1.3. Контроль за реалізацією державної та міської політики в галузі управління комунальною власністю та земельними ресурсами територіальної громади міста;

3.1.4. Координація правових та економічно-організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду та приватизацію комунального майна Білгород-Дністровської міської ради;

3.1.5. Визначає організаційно-правові засади взаємодії з приватними партнерами та основні принципи державно-приватного партнерства на договірній основі майна комунальної власності Білгород-Дністровської міської ради;

3.1.6. Здійснення аналізу ефективності застосування державно-приватного партнерства, доцільність здійснення концесії щодо управління об'єктами майна комунальної власності;

3.1.7. Організація роботи та проведення конкурсу з визначення приватного партнера, проведення концесійного конкурсу та конкурентного діалогу, тощо;

3.1.8. Здійснення контролю за виконанням зобов'язань, передбачених в договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації;

3.1.9. Готує пропозиції та проекти рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, що входять до складу міської комунальної власності;

3.1.10. Здійснює контроль за ефективністю збереження та використання комунального майна, що передане до господарського відання та/або іншого безоплатного володіння і користування, підприємствам комунальної власності;

3.1.11. За дорученням міської ради бере участь у створенні підприємств з колективною формою власності, до статутного фонду яких передано майно комунальної власності територіальної громади;

3.1.12. Готує пропозиції щодо утворення комісії з проведення інвентаризації комунального майна, приймає на свій баланс, в окремих випадках, майно ліквідованих підприємств та подає пропозиції про подальше його використання;

3.1.13. За дорученням міської ради готує проекти про передачу майна підприємствам, заснованим на комунальній власності та надає пропозиції по розміру частки прибутку від використання цього майна, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

3.1.14. Здійснює управління та розпорядження майном підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності на час їх приватизації;

3.1.15. Виконання повноважень представника міської ради у господарських товариствах де у статутному фонді є частка майна міської комунальної власності;

3.1.16. Координація роботи Управління комунальної власності з питань земельних відносин. Організація роботи комісій з вирішення земельних спорів. Винесення пропозицій стосовно вирішення інших питань у галузі земельних відносин;

3.1.17. Забезпечення раціонального використання та охорони земель м. Білгорода-Дністровського;

3.1.18. Здійснює заходи щодо розроблення та забезпечення виконання регіональних програм з питань використання та охорони земель;

3.1.19. Координація роботи, щодо встановлення, внесення змін до меж міста.

3.2. Повноваження у сфері містобудування та архітектури:

3.2.1. Реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури, розробка та реалізація містобудівних програм;

3.2.2. Забезпечення дотримання встановленого режиму забудови та іншого використання земель, визначених для містобудівних потреб на основі затвердженої радою містобудівної документації;

3.2.3. Організація містобудівної діяльності відповідно до повноважень, визначених нормативними та законодавчими актами та рішеннями органів місцевого самоврядування;

3.2.4. Аналіз стану містобудування, організація розробки містобудівної документації та реалізація відповідно до затвердженої містобудівної документації плану розвитку і забудови міста;

3.2.5. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку та забудови міста, поліпшення їх архітектурного вигляду, раціонального використання територій міста;

3.2.6. Забезпечення контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування, містобудівної документації, місцевих правил забудови;

3.2.7. Організація та ведення містобудівного кадастру;

- 3.2.8. Організація та проведення архітектурно-містобудівних рад;
- 3.2.9. Планування територій на місцевому рівні;
- 3.2.10. Участь у вирішенні питань оформлення документів на землекористування;
- 3.2.11. Врегулювання питань індивідуальної житлової забудови, забудови земельних ділянок;
- 3.2.12. Врегулювання питань реконструкцій індивідуальних житлових будинків та квартир у багатоквартирних житлових будинках;
- 3.2.13. Розгляд питань щодо створення об'єктів монументально-декоративного мистецтва;
- 3.2.14. Розгляд питань щодо розміщення тимчасових об'єктів (літніх майданчиків та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності);
- 3.2.15. Організація та проведення творчих конкурсів;
- 3.2.16. Відповідно до делегованих повноважень органам місцевого самоврядування координація та організація діяльності суб'єктів містобудування щодо: комплексного підходу до розвитку історичного середовища міста; реставрації, реконструкції та реновації пам'яток історії, архітектури, містобудування; збереження традиційного характеру історико-архітектурного культурного середовища, природних ландшафтів або їх елементів, які становлять культурну цінність; створення дизайну міського середовища, забезпечення дотримання Закону України «Про охорону культурної спадщини» власниками/користувачами об'єктів культурної спадщини, розташованих на території міста;
- 3.2.17. Забезпечення виконання покладених на управління завдань щодо забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері охорони культурної спадщини;
- 3.2.18. Організація роботи щодо забезпечення та раціонального використання об'єктів культурної спадщини розташованих на території міста;
- 3.2.19. Вивчення технічного стану об'єктів культурної спадщини. Безпосередній контроль за охороною та збереженням об'єктів культурної спадщини;
- 3.2.20. Забезпечення юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;
- 3.2.21. Сприяння захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження, при необхідності інформує центральний орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території міста;

3.2.22. Організація перевірки збереження об'єктів культурної спадщини на території міста;

3.2.23. Ведення банку даних про наявність об'єктів культурної спадщини на території міста;

3.2.24. Участь у розробці міських програм у галузі охорони культурної спадщини та забезпечує їх виконання;

3.2.25. Здійснення контролю за виконанням наказів, розпоряджень, рішень уповноважених державних органів щодо охорони об'єктів культурної спадщини;

3.2.26. У межах своїх повноважень підготовка проектів рішень та пропозицій керівництву щодо виявлення пам'яток охорони культурної спадщини на території міста або про вилучення пам'ятки з обліку;

3.2.27. Ведення звітності щодо обліку пам'яток охорони культурної спадщини;

3.2.28. Участь у проведенні перевірок, обстежень технічного стану будівель, споруд, визначенні їх відповідності вимогам нормативних правових актів;

3.2.29. Робота з листами, скаргами, заявами, що мають відношення до питань охорони об'єктів культурної спадщини.

3.3. Повноваження у сфері державного архітектурно-будівельного контролю:

3.3.1. Контролює роботу відділу державного архітектурно-будівельного контролю Білгород-Дністровської міської ради щодо надання (отримання, реєстрація) ним документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт та здійснення ним державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

3.4. Повноваження у сфері соціально-економічного розвитку:

3.4.1. Реалізація загальнодержавної економічної політики на території міста у сфері стратегічного планування та соціально-економічного розвитку міста;

3.4.2. Розробка, координація, актуалізація та моніторинг виконання Стратегії розвитку територіальної громади та плану заходів з реалізації Стратегії. Проведення стратегічного екологічного оцінювання Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації;

3.4.3. Розробка, координація, актуалізація та моніторинг Програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади. Проведення стратегічного екологічного оцінювання Програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади;

3.4.4. Здійснення експертизи проектів міських цільових Програм щодо їх відповідності пріоритетним напрямкам, очікуваним кінцевим результатам та

впливу на соціально-економічний та культурний розвиток територіальної громади;

3.4.5. Сприяння ефективній регуляторній політиці на території міста, проведення експертизи актів регуляторного впливу та підготовка висновків щодо ефективності застосування регуляторних актів;

3.4.6. Забезпечення додержання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати;

3.4.7. Забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій територіальної громади;

3.4.8. Проведення моніторингу та аналізу діяльності суб'єктів господарювання, комунальних підприємств міста;

3.4.9. Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на подальший розвиток та вдосконалення діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та ринків;

3.4.10. Розробка та затвердження Положень, Порядків що стосуються проведення ярмарок, гастрольних заходів, конкурсів та інших нормативних документів, сприяння запровадженню затверджених в установленому порядку правил торгівлі та побутового обслуговування населення, правил торгівлі на ринках, забезпечення, в межах компетенцій, контролю за їх дотриманням;

3.4.11. Організація та проведення сезонних та тематичних ярмарково-виставкових та гастрольних заходів на території міста, вжиття заходів щодо впорядкування стихійної торгівлі у складі комісій, спільно з правоохоронними органами;

3.4.12. Надання методологічної, консультативної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі, ресторанного господарства, побуту, ринкам з питань, згідно із чинним законодавством;

3.4.13. Погодження зручних для населення режимів роботи підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

3.4.14. Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари в об'єктах торгівлі та на ринках міста відповідно до розпорядчих документів вищого рівня;

3.4.15. Забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.5. Повноваження у сфері туризму, міжнародних відносин та проєктної діяльності:

3.5.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму на території міста;

3.5.2. Підготовка пропозицій до проєктів місцевих програм розвитку туризму, вжиття заходів щодо виконання цих програм;

3.5.3. Сприяння туристичній діяльності у місті та утворення сучасної туристичної інфраструктури;

3.5.4. Розробка та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;

3.5.5. Розробка та впровадження заходів з здійснення інформаційної, рекламної діяльності, спрямованої на популяризацію туристичного потенціалу міста на внутрішньому та міжнародному туристичних ринках;

3.5.6. Реалізація державної політики у сфері євроінтеграції, зовнішніх зв'язків, міжмуніципального співробітництва, сталого енергоефективного розвитку та адаптації до змін клімату, залучення міжнародної технічної допомоги, грантів та інших позабюджетних коштів;

3.5.7. Сприяння реалізації зовнішньополітичного курсу України на регіональному рівні, спрямованого на розвиток економічних, культурних, гуманітарних, наукових та інших зв'язків з адміністративно-територіальними одиницями іноземних держав, міжнародними організаціями, іноземними установами та організаціями;

3.5.8. Створення належних умов, спрямованих на розвиток і організацію міжнародного територіального співробітництва у галузях туризму, економіки, торгівлі, з питань захисту прав людини, екологічної безпеки, енергоефективності, адаптації до змін клімату, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, збереження та розвитку історико-культурної спадщини, фізкультури і спорту та інших сфер суспільного життя;

3.5.9. Сприяння виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України;

3.5.10. Сприяння залученню міжнародної технічної допомоги та реалізації проєктів, що фінансуються за рахунок зовнішніх фінансових ресурсів, донорськими організаціями та партнерами з розвитку;

3.5.11. Створення належних умов, спрямованих на розвиток та управління проєктами, включаючи реалізацію проєктного менеджменту, залучення грантових коштів, реалізацію проєктів у різних сферах (економічній, екологічній, соціальній, культурній сферах та сфері енергоефективності), а також забезпечення звітності перед донорами та іншими зацікавленими сторонами.

3.5. 12. Координує діяльність по розробці, написанню проєктів для участі в конкурсах, грантових програмах, що проводяться українськими та іноземними організаціями і установами.

3.5.13. Надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам міської ради, комунальним підприємствам, а також в межах своєї компетенції забезпечує підготовку та написання програм, проєктів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги.

3.5.14. Забезпечує реалізацію партнерських проєктів та програм.

3.5.15. Ініціює встановлення та постійну підтримку партнерських зв'язків з містами за кордоном та сприяє розвитку інформаційного, економічного,

екологічного, соціального, культурного співробітництва, обміну делегаціями у сфері освіти, науки, спорту, туризму, екології, енергоефективності та інших сферах.

3.5.16. Представляє, в межах наданих йому повноважень, інтереси міської ради, її виконавчих органів та міського голови у відносинах з відповідними адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав, а також з міжнародними організаціями та фондами.

3.5.17. Підтримує постійні контакти з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), фондами, дипломатичними та консульськими установами з метою подальшого розвитку міжнародного співробітництва та участі у міжнародних програмах.

3.5.18. Аналізує практику поточних міжнародних зв'язків міської ради та її виконавчих органів, розробляє плани розвитку міжнародних зв'язків, а також вносить їх, зі своїми рекомендаціями по удосконаленню, на розгляд міського голови.

3.5.19. Координує, в межах своїх повноважень, міжнародні (міжрегіональні) зв'язки, діяльність виконавчих органів міської ради у сфері зовнішніх зносин.

3.5.20. Здійснює, за дорученням ради та міського голови, роботу з підготовки проектів угод, договорів, меморандумів і протоколів про наміри з питань зовнішніх зносин міської ради та реалізації грантових проектів та інших ініціатив.

3.5.21. Забезпечує підготовку офіційних візитів міського голови та працівників виконавчих органів міської ради за кордон, вирішення організаційних питань, пов'язаних із візитами та узгодження програм перебування.

3.5.22. Забезпечує підготовку офіційних візитів іноземних делегацій до Білгород-Дністровської міської територіальної громади, вирішення організаційних питань, пов'язаних із візитами та узгодження програм перебування.

3.5.23. Готує матеріали з питань, що стосуються міжнародного співробітництва міста, до засідань робочих груп експертів, делегацій міста, що відряджаються за кордон.

3.5.24. Забезпечує підготовку та проведення міжнародних семінарів, конференцій, тощо.

3.5.25. Сприяє поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування.

3.5.26. Готує репрезентативні інформаційно-довідкові матеріали про Білгород-Дністровську міську територіальну громаду та її потенціал, здійснює їх переклад і розповсюдження серед потенційних іноземних партнерів.

3.5.27. Забезпечує офіційне листування, підтримання на належному рівні інформаційних, ділових контактів між міською радою та її іноземними партнерами в Україні і за кордоном.

3.5.28. Здійснює переклад та аналізує інформацію, що надходить міському голові іноземними мовами.

3.5.29. Готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань співфінансування проектів та програм і міжнародних зв'язків.

3.5.30. Забезпечує виконання завдань щодо реалізації місцевої політики у сфері залучення позабюджетних коштів на вирішення проблем громади.

3.5.31. Забезпечує співпрацю з українськими та іноземними органами місцевої влади, організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації муніципальних програм.

3.6. Повноваження щодо бухгалтерського обліку та звітності:

3.6.1. Ведення бухгалтерського обліку, що відповідає вимогам національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, складання фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності й надання користувачам повної, достовірної інформації про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів;

3.6.2. Здійснення контролю за усіма фінансовими операціями;

3.6.3. Фінансування заходів з утримання Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради та інших заходів в рамках міських цільових програм, які передбачені відповідними рішеннями Білгород – Дністровської міської ради;

3.6.4. Забезпечення, у разі наявності, презентаційною, сувенірною, інформаційною продукцією про потенціал міста Білгород-Дністровського для організації заходів місцевого та регіонального значення, загальнодержавного та міжнародного значення, які організовують Білгород-Дністровська міська рада та її виконавчі органи для реалізації програм, затверджених Білгород-Дністровською міською радою, спрямованих на розвиток територіальної громади по всіх пріоритетних напрямках (підвищення інвестиційної привабливості громади, економічного зростання міста, розвиток туризму, охорони здоров'я, культури, освіти, молоді та спорту, підприємницької діяльності, зміцнення іміджу органів місцевого самоврядування, заохочення за заслуги перед містом та ін.).

3.6.5. Організація роботи по складанню й виконанню кошторису видатків Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради відповідно до вимог чинних нормативно - правових актів;

3.6.6. Надання пропозицій, що стосуються вдосконалення структури та чисельності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради та здійснення контролю за використанням коштів на її утримання;

3.6.7. Здійснення попереднього контролю за своєчасним і правильним оформленням документів необхідних для здійснення бухгалтерського обліку;

3.6.8. Забезпечення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, розпорядником яких виступає Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;

3.6.9. Розгляд фінансових планів, квартальних та річних звітів комунальних підприємств Білгород-Дністровської міської ради;

3.6.10. Планування та здійснення процедури закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі»;

3.6.11. Забезпечення виконання законів України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про доступ до публічної інформації»;

3.6.12. Організація роботи та ведення діловодства в Департаменті економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради;

3.6.13. Здійснення інших функцій необхідних для ведення бухгалтерського обліку та подання звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.

IV. Права Департаменту.

4.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкованості інформацію, документи, відомості та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

4.2. Залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів для вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.4. При виявленні порушень в роботі підприємств, роботу яких координує Департамент, вимагати вжиття заходів щодо їх усунення.

4.5. Здійснювати контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.6. Вносити на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо вирішення питань, які відносяться до його компетенції.

4.7. Здійснювати, в межах повноважень, договірну роботу щодо укладення договорів, угод, контрактів, сторонами яких виступає Білгород – Дністровська міська рада або її виконавчий комітет з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.8. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.9. В порядку самопредставництва здійснювати захист прав та інтересів Білгород-Дністровської міської ради в судах на підставі цього Положення.

V. Керівництво і структура Департаменту.

5.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова у порядку, визначеному законодавством.

5.2. Особа, яка призначається на посаду директора Департаменту повинна мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та

стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на державній службі та керівних посадах не менше 2 років.

5.3. Директор департаменту підпорядкований, підконтрольний та підзвітний посадовій особі визначеної розпорядженням міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради та взаємозаміщення їх функцій.

5.4. Разом із директором Департаменту структуру Департаменту складають:

5.4.1. Заступник директора Департаменту;

5.4.2. Структурні підрозділи Департаменту (управління, відділи та інші підрозділи).

5.5. Керівники виконавчих органів міської ради, роботу яких координує та контролює Департамент, призначаються на посади та звільняє з посад міський голова у порядку, визначеному законодавством, відповідно до положень зазначених виконавчих органів.

5.6. Директор Департаменту координує та контролює роботу керівників виконавчих органів міської ради підвідомчих Департаменту.

5.7. Начальник Управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради є заступником директора Департаменту.

5.8. Структурні підрозділи Департаменту очолюють начальники відділів, яких призначає на посади та звільняє з посад міський голова у порядку, визначеному законодавством.

5.9. Особа, яка призначається на посаду начальника відділу Департаменту повинна мати вищу фахову освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на державній службі не менше 2 роки.

5.10. Начальники управлінь та відділів Департаменту безпосередньо підпорядковані, підконтрольні та підзвітні директору Департаменту.

5.11. Головний спеціаліст структурного підрозділу Департаменту призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному законодавством.

5.12. Особа, яка призначається на посаду головного спеціаліста структурного підрозділу Департаменту повинна мати вищу фахову освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, спеціаліста. Без вимог до стажу роботи.

5.13. Головний спеціаліст структурного підрозділу Департаменту безпосередньо підпорядкований, підконтрольний та підзвітний начальнику відділу, у якому обіймає відповідну посаду.

5.14. Положення про Департамент та виконавчі органи міської ради, роботу яких координує та контролює Департамент, затверджується рішенням міської ради.

5.15. Положення про структурні підрозділи Департаменту затверджується рішенням міської ради.

5.16. Посадові обов'язки директора Департаменту визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

5.17. Посадові обов'язки начальника відділу (структурного підрозділу) Департаменту визначається посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

5.18. Посадові обов'язки головного спеціалісту структурного підрозділу Департаменту визначається посадовою інструкцією, які затверджуються міським головою.

VI. Повноваження директора Департаменту.

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за несвоєчасне та неякісне виконання покладених на Департамент завдань, а також за стан трудової, виконавської дисципліни.

6.2. У процесі реалізації завдань та функцій Департаменту забезпечує взаємодію Департаменту з іншими виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян на засадах ділового співробітництва, спрямованого на успішне вирішення завдань, які стоять перед Департаментом.

6.3. Організовує роботу та визначає міру відповідальності працівників структурних підрозділів Департаменту.

6.4. Вносить міському голові подання на призначення, переведення або звільнення працівників Департаменту, їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством.

6.5. Розподіляє повноваження між працівниками структурних підрозділів Департаменту.

6.6. Розробляє проекти нормативно-правових актів (рішення міської ради, рішення виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови) в межах наданих повноважень.

6.7. Візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови в установленому порядку.

6.8. За дорученням міського голови або посадової особи визначеної розпорядженням міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради та взаємозаміщення їх функцій, інформує територіальну громаду міста про виконання рішень

виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції.

6.9. Погоджує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток і допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівників структурних підрозділів Департаменту.

6.10. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради.

6.11. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

6.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Департаменту.

6.13. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

6.15. У випадку відсутності директора Департаменту його обов'язки в повному обсязі покладаються на заступника директора Департаменту або на особу, на яку покладено виконання обов'язків розпорядженням міського голови.

6.16. Візує документацію, що надходить до Департаменту та погоджує всю документацію, яка стосується повноважень Департаменту.

VII. Прикінцеві положення.

7.1. Припинення діяльності Департаменту відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації на підставі відповідного рішення Білгород-Дністровської міської ради у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білгород-Дністровської
міської ради

від _____ р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ
ЕКОНОМІКИ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА БІЛГОРОД-
ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЄДРПОУ 23988184

(нова редакція)

м. Білгород-Дністровський

2025

1. Загальні положення

1.1. Управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради (надалі – Управління) є виконавчим органом Білгород-Дністровської міської ради, утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, Білгород-Дністровському міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів та підпорядкований Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Білгород-Дністровського міського голови, цим Положенням, наказами керівника Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста, іншими нормами законодавства України.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє, або не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача, або відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Управління є правонаступником Фонду приватизації та управління комунальної власності Білгород-Дністровської міської ради.

1.6. Повна назва Управління: **УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

Скорочена назва: **УКВ ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА.**

1.7. Місцезнаходження Управління: вул. Незалежності, 10, м. Білгород-Дністровський, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 67701.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. Виконання функції органу управління майном комунальної власності територіальної громади м. Білгорода-Дністровського (крім житлового).

2.1.2. Передача в оренду, організація відчуження (приватизація) майна комунальної власності територіальної громади м. Білгорода-Дністровського.

2.1.3. Реалізація політики Білгород-Дністровської міської ради у сфері регулювання земельних відносин.

2.1.4. Здійснення у межах діючого законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів територіальної громади у сфері земельних відносин.

2.1.5. Здійснення захисту прав та інтересів Управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради в суді на підставі цього положення.

2.1.6. Здійснення захисту прав та інтересів Територіальної громади в особі Білгород-Дністровської міської ради у сфері земельних відносин та комунального майна в суді на підставі цього положення.

3. Структура та організація роботи

3.1. Управління очолює начальник, у якого є заступник, яких призначає на посаду та звільняє з посади Білгород-Дністровський міський голова у порядку, визначеному законодавством.

Начальник управління є заступником директора Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради безпосередньо йому підпорядкований, підконтрольний та підзвітний.

3.2. Заступник начальника управління безпосередньо підпорядкований начальнику управління, йому підконтрольний і підзвітний.

3.3. До складу управління входять:

3.3.1. Відділ з питань оренди нерухомого майна.

3.3.2. Відділ з питань земельних відносин.

3.3.3. Бухгалтер управління.

3.3.4. Головний спеціаліст – юрисконсульт управління.

3.4. Структурні підрозділи управління (відділи управління), очолюють начальники відділів. Начальник відділу з питань оренди нерухомого майна є заступником начальника управління.

Начальників відділів, інших працівників управління призначає на посади та звільняє з посад Білгород-Дністровський міський голова у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Усі працівники управління виконують функції та здійснюють повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених їх посадовими інструкціями.

3.6. Управління може видавати накази організаційно-розпорядчого характеру.

4. Завдання та повноваження управління

4.1. До компетенції управління належать такі завдання та повноваження:

4.1.1. Реалізація державної та місцевої політики у сфері управління майном, що належить до власності територіальної громади міста Білгород-Дністровського (комунальної власності міста);

4.1.2. Підготовка проектів рішень міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Білгород-Дністровського міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції;

4.1.3. Розпорядження коштами міського бюджету Білгород-Дністровської міської ради у межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом і міським головою;

4.1.4. Перерахування усіх надходжень від оренди, приватизації у міський бюджет м. Білгорода-Дністровського та Державний бюджет України відповідно до чинного податкового законодавства. Управління вищезазначені кошти у власних цілях не використовує;

4.1.5. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

4.1.6. Організація і виконання рішень міської ради щодо приватизації об'єктів комунальної власності;

4.1.7. Проведення роботи по підготовці об'єктів до приватизації;

4.1.8. Організація конкурсних торгів (тендерів), укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання;

4.1.9. Забезпечення представництва інтересів управління в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності безпосередньо керівником або на підставі виданої керівником довіреності;

4.1.10. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки України, Національної поліції України, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури, Державної кримінально-виконавчої служби України та Державного бюро розслідувань України;

4.1.11. В порядку самопредставництва здійснювати захист прав та інтересів Управління комунальної власності Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради в судах на підставі цього Положення;

4.1.12. В порядку самопредставництва здійснювати захист прав та інтересів Територіальної громади в особі Білгород-Дністровської міської ради у сфері земельних відносин та комунального майна в судах на підставі цього Положення.

4.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань і в межах своїх повноважень виконує наступні функції:

4.2.1. У сфері управління майном комунальної власності:

- реалізація політики органів місцевого самоврядування у сфері управління майном (крім житлового), яке належить до комунальної власності територіально громади м. Білгорода-Дністровського;

- здійснення управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Білгорода-Дністровського;

- організація роботи з обліку, та технічної інвентаризації об'єктів комунальної власності;
- виконання повноважень орендодавця та органу приватизації майна комунальної власності, у визначених міською радою межах;
- організація та забезпечення проведення приватизації (продажу) майна, яке належить до комунальної власності м. Білгорода-Дністровського;
- виступає ініціатором приватизації та оренди об'єктів майна комунальної власності, територіальної громади м. Білгорода-Дністровського;
- підготовка та подання на розгляд міської ради проектів рішень щодо порядку та умов відчуження комунального майна (розроблених відповідно до норм чинного законодавства), переліку об'єктів комунальної власності, які підлягають або не підлягають приватизації;
- організація роботи в електронній торговій системі, в межах визначених чинним законодавством України та відповідними рішеннями міської ради, з метою забезпечення реалізації повноважень щодо конкурентного відчуження майна комунальної власності або передачі його в орендне користування;
- виступає орендодавцем щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна та споруд, які перебувають у комунальній власності;
- надання в оренду майна комунальної власності у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями міської ради, здійснення обліку орендних платежів та контролю за їх надходженням;
- виступає замовником оцінки майна та укладає договори на проведення оцінки майна комунальної власності;
- підготовка проектів рішень міської ради про передачу в оперативне управління або господарське відання підприємствам, організаціям, установам комунальної власності територіальної громади міста майна комунальної власності та внесення їх на розгляд міської ради в установленому порядку;
- внесення пропозицій власникам (балансоутримувачам) нежитлових приміщень на території м. Білгорода-Дністровського щодо їх використання, для задоволення потреб міської громади;
- підготовка необхідних документів про передачу об'єктів (крім житлових) з державної у комунальну власність і проектів рішень міської ради про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також документів щодо набуття Білгород-Дністровською міською радою об'єктів державної, комунальної та приватної власності;
- організація роботи з підготовки проектів рішень міської ради щодо формування переліку об'єктів комунальної власності, здійснення заходів щодо реєстрації прав власності на нерухоме майно комунальної власності;
- організація роботи та підготовка документів для реєстрації договорів оренди майна комунальної власності, які відповідно до закону підлягають державній реєстрації.

4.2.2. У сфері земельних відносин:

- участь у формуванні та реалізації політики міської ради та її виконавчих органів у сфері земельних відносин, організація та координація землеустрою;
- внесення пропозицій щодо удосконалення надання адміністративних послуг у сфері земельних відносин, підготовка проектів інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є управління;
- підготовка та винесення на розгляд міської ради проектів рішень з питань регулювання земельних відносин, в тому числі на підставі заяв на отримання адміністративних послуг, перелік яких затверджується виконавчим комітетом міської ради;
- організація роботи щодо укладання договорів про сплату авансових внесків в рахунок оплати ціни земельної ділянки несільськогосподарського призначення, що передбачається до продажу та контроль за дотриманням умов договору його сторонами;
- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності в місті Білгороді-Дністровському;
- організація роботи комісії з підготовки земельних торгів в м. Білгороді-Дністровському, укладання договорів на виготовлення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, які підлягають продажу на конкурентних засадах (земельних торгах);
- участь та організація роботи комісій, створених розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, що стосуються забезпечення раціонального і ефективного використання земельних ресурсів, у м. Білгороді-Дністровському, здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель та контролю за дотриманням земельного законодавства, ініціювання створення необхідних комісій у сфері земельних відносин;
- підготовка проектів договорів оренди та суборенди земельних ділянок, договорів суперфіцію, договорів про встановлення земельних сервітутів, договорів відшкодування коштів за фактичне використання земель у місті Білгород-Дністровський, інших цивільно-правових угод, угод про зміни та доповнення до договорів, розірвання договорів стосовно земельних ділянок комунальної власності та сприяння щодо їх укладання та державної реєстрації;
- координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів;
- ініціювання проведення державної експертизи землевпорядної документації;
- забезпечення ведення державної регуляторної політики у сфері земельних відносин, здійснення регуляторної діяльності, надання пропозицій щодо підготовки проектів регуляторних актів;
- розгляд заяв, подання пропозицій щодо вирішення земельних спорів та підготовка проектів відповідей на заяви;

- видача довідок про використання права на безоплатну приватизацію земельної ділянки на території Білгород-Дністровської міської ради Одеської області;

- виконання інших повноважень, у сфері земельних відносин, покладених на управління відповідно до законодавства України, нормативних актів міської ради, виконавчого комітету та міського голови.

4.2.3. Інші повноваження:

- організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, тендерів, укладання договорів з підприємствами, установами та організаціями, іншими суб'єктами господарювання, в межах повноважень наданих Білгород-Дністровською міською радою;

- розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами;

- забезпечення належного розгляду депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад;

- прийняття та списання з балансу майна в порядку передбаченому чинним законодавством України та відповідними рішеннями міської ради та її виконавчого комітету;

- організація та ведення претензійної і позовної роботи. Представництво у встановленому законодавством порядку прав та інтересів управління у судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів, у яких приймає участь управління.

5. Права управління

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, управління має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції;

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції;

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції;

5.1.6. Брати участь у засіданнях міської ради її виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органах, нарадах, які проводяться у міській раді;

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить управління відповідно до покладених на нього обов'язків;

5.1.8. Видавати накази, вказівки, приймати рішення в межах своєї компетенції;

5.1.9. Звертатись до суду з позовними заявами з питань що належать до його компетенції, у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

5.1.10. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийнятих у межах їх повноважень;

5.1.11. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції їх проведенню.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності управління

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис управління затверджує директор Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Білгород-Дністровської міської ради.

6.3. Працівники управління є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

6.4. Гранична чисельність працівників управління встановлюється відповідним рішенням Білгород-Дністровської міської ради щодо затвердження загальної чисельності працівників виконавчих органів міської ради.

7. Відповідальність посадових осіб управління

7.1. Посадові особи управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шановливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

8. Заключні положення, припинення діяльності управління:

8.1. Припинення діяльності управління відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації на підставі відповідного рішення Білгород-Дністровської міської ради у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.
