



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 20____ р.

№ _____

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 23.06.2023 року №299 «Про створення комісії з обстеження пошкоджених об'єктів та з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської федерації проти України»

З метою розширення функцій Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.11.2025р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», статтю 40 частиною другою статті 42, статтю 53, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради від 23.06.2023 року №299 "Про створення комісії з обстеження пошкоджених об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської федерації проти України", а саме: затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок

бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України в новій редакції (додається).

2. Відповідальність за виконанням даного рішення покласти на директора Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва Білгород-Дністровської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів КРИШТОПОВА Андрія.

Проект рішення підготовлений
фінансовим управлінням Білгород-
Дністровської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення виконавчого комітету
від №

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та порядок роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Комісія), щодо надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення».

1.2. Положення розроблено на підставі Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Порядок).

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Порядку.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним Виконавчому комітету Білгород-Дністровської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному вебсайті Білгород-Дністровської міської ради.

1.7. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Уповноважений орган.

2. Основні завдання та повноваження

2.1. Комісія відповідно до Порядку:

- надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію (інформацію щодо їх обов'язків, передбачених Порядком, повідомляє адресу вебсайту, на

якому будуть розміщені рішення Комісії та Уповноваженого органу, або повідомляє, в який спосіб будуть опубліковані рішення, тощо), проводить консультації з питань отримання компенсації та повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до Порядку;

- розглядає заяви;

- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку на підставі наданого заявником витягу (про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

- надсилає запити до структурного підрозділу апарату Міністерства внутрішніх справ України, який забезпечує реалізацію пріоритетних напрямів інформатизації системи Міністерства внутрішніх справ України та центральних органів виконавчої влади, щодо перевірки отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості або вручення йому підозри про вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, про вчинення кримінального правопорушення, якщо заявник подав запит у паперовій формі без надання витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

- перевіряє наявність у Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473.

У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до вимог законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу;

- отримує програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів від дати подання заяви рекомендації Міністерства фінансів України за результатами верифікації інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, щодо її відповідності вимогам законодавства для прийняття рішення про надання/відмову в наданні компенсації.

У разі отримання рекомендацій Міністерства фінансів України Комісія повідомляє отримувачу компенсації про зміст рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних, проводить додаткову перевірку рекомендацій Міністерства фінансів України щодо виявлення невідповідностей, що впливають на визначення права на отримання компенсації;

- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, за формою, наведеною у Порядку;

- у разі, коли заявник звертається за отриманням компенсації для проведення ремонту, проставляє відмітку в чек-листі про наявність/відсутність пошкоджень несучих та огорожувальних конструкцій об'єкта, які можуть призвести до порушення вимог щодо його механічного опору та стійкості, та інформує заявника про необхідність і першочерговість використання компенсації для ремонту таких пошкоджень;

- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до цього Порядку;

- залучає у разі потреби до своєї роботи представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою;

- виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

2.2. Рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації приймаються Комісією на підставах, передбачених Порядком.

2.3. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації, у тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством, з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

2.4. Комісія має право на безкоштовне отримання документів та/або інформації від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють ними, що необхідні для прийняття рішення про надання компенсації, протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

2.5. Комісія у Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

- вносить за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання / відмову у наданні компенсації.

2.6. Комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат».

2.7. Розрахунок компенсації за пошкодженій об'єкт Комісія здійснює в такій послідовності:

- визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акту комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473;

- проводить у присутності власника / одного із співвласників або їх представника огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення факту виконання ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

- здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акту комісійного обстеження;

- заповнює чек-лист.

2.8. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна відповідно до Порядку.

2.9. Виконує функції Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території відповідно до Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 р. № 1176.

3. Склад та організація роботи Комісії

3.1. До складу Комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії.

3.2. До складу Комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

3.3. Перелік кандидатур від уповноваженого органу формується керівником уповноваженого органу.

3.4. Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб. Голова, заступник голови, секретар Комісії обираються з представників

уповноваженого органу на першому засіданні Комісії простою більшістю голосів членів Комісії шляхом голосування.

3.5. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

3.6. Члени Комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах.

3.7. Комісія може проводити свої засідання дистанційно в режимі «онлайн» з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через мережу «Інтернет».

3.8. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.9. Повноваження члена Комісії припиняються за рішенням Уповноваженого органу в разі:

- систематичної (більше трьох разів) відсутності на засіданнях Комісії без поважних причин;
- подання членом Комісії або організацією, яка висунула його кандидатуру, заяви про припинення повноважень члена Комісії;
- порушення норм Закону України «Про запобігання корупції» членом Комісії, на якого поширюється його дія;
- набрання законної сили рішення суду про визнання члена Комісії обмежено дієздатним, недієздатним або безвісно відсутнім;
- смерті члена Комісії.

3.10. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення Комісії, у тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі «онлайн», підписуються головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі «онлайн» та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

3.11. Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту.

Під час попереджувального сигналу «Увага всім» члени Комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених у встановленому законодавством порядку.

3.12. Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена Комісії у засіданні з відповідних питань.

3.13. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- веде засідання Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;
- координує діяльність членів Комісії;
- визначає перелік питань, для їх розгляду Комісією;
- представляє Комісію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, консультативно-дорадчими органами міської ради, громадянами тощо;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності Комісії та покладених на неї завдань. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії, обраний головуєчим на відповідному засіданні шляхом голосування простою більшістю голосів від складу присутніх на засіданні членів Комісії.

3.14. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;
- готує необхідні документи, інші матеріали для роботи Комісії;
- інформує членів Комісії про дату, час, місце проведення засідань Комісії, їх порядок денний;

- веде протоколи;
- забезпечує зберігання протоколів та прийнятих рішень Комісії;
- готує проекти рішень Комісії та забезпечує їх підписання;
- готує інформацію для оприлюднення на офіційному вебсайті Білгород-Дністровської міської ради про результати засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо);

- виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Комісії або згідно з рішенням Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії на засіданні із числа членів Комісії обирається секретар засідання Комісії. Таке рішення приймається шляхом голосування більшістю її членів, присутніх на засіданні.

3.15. Щоквартально голова Комісії звітує міському голові про результати роботи Комісії.

4. Рішення Комісії

4.1. За результатами розгляду заяви Комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації та передає це рішення на розгляд уповноваженому органу не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення.

4.2. Копія рішення Комісії вноситься її членом із накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

4.3. Копія затвердженого рішення Уповноваженого органу вноситься

членом Комісії з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

4.4. Відомості про надання чи відмову в наданні компенсації, суму компенсації відповідно до рішення Комісії та/або Уповноваженого органу публікуються на офіційному вебсайті Білгород-Дністровської міської ради або оприлюднюються в інший спосіб (із посиланням на номер заяви без зазначення персональних даних заявника) не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідних рішень.

5. Інші положення

5.1. Усі інші питання роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.
