



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від _____ 20__ р.

№ _____

Про затвердження плану діяльності
уповноваженої особи з питань запобігання
та виявлення корупції на 2026 рік

З метою забезпечення системної роботи із запобігання та виявлення корупції в органах місцевого самоврядування, підвищення ефективності антикорупційних заходів та виконання вимог антикорупційного законодавства України, керуючись статтями 13-1, 61 Закону України «Про запобігання корупції», частиною другою, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ

1. Затвердити План діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції на 2026 рік, що додається.

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити виконання заходів, передбачених затвердженням Планом, у встановлені строки.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчих органів міської ради сприяти уповноваженій особі у виконанні Плану, надавати необхідну інформацію та документи в межах компетенції.

4. Відповідальність за організацію виконання цього розпорядження покласти на керуючого справами ВЕЛИЧКА Ігоря.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛЮЗУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від _____ № _____

ПЛАН
діяльності уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення корупції
на 2026 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Очікуваний результат
1	2	3	5
1. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання та виявлення корупції			
1.1	Організація та проведення навчань з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та організація участі посадових осіб Білгород-Дністровської міської ради в тематичних семінарах з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Забезпечення належного рівня знань та розуміння антикорупційного законодавства Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб міської ради
1.2	Розгляд конкретних ситуацій, які виникають у посадових осіб міської ради та надання рекомендацій щодо порядку дій	Протягом року	Мінімізація корупційних проявів Виконання вимог антикорупційного законодавства
1.3	Надання консультативної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Протягом року	Недопущення порушень у заповненні декларацій
1.4	Проведення цільових інструктажів з метою роз'яснення	Протягом	Запобігання вчиненню корупційних

	окремих положень Закону України «Про запобігання корупції»	року	та пов'язаних з корупцією правопорушень
1.5	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобіганням, виявленням і протидії корупції, спрямованої на забезпечення посадовими особами міської ради доброчесності на службі в органах місцевого самоврядування доброчесності та дотримання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних правопорушень	Протягом року	Забезпечення доброчесності та дотримання правил етичної поведінки, відсутність корупційних правопорушень
1.6	Ознайомлення посадових осіб міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування з обмеженнями після припинення діяльності, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» після припинення діяльності з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування
1.7	Підготовка та доведення до відома працівників інформаційних матеріалів щодо вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також відповідальності за їх порушення	Постійно	Забезпечення належної правової обізнаності працівників
2. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулювання			
2.1	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні посадовими особами міської ради обов'язків та сприяння його усуненню, контроль за своєчасним врегулюванням конфлікту інтересів	Постійно	Недопущення прийняття та виконання управлінських рішень в умовах конфлікту інтересів
2.2	Перевірка відомостей, що надаються до відділу кадрів міської ради кандидатом на посаду, стосовно відсутності у них близьких осіб, які працюють у міській раді	Постійно	Недопущення прямого підпорядкування близьких осіб та своєчасне виявлення конфлікту інтересів
2.3	Участь у службових розслідуваннях (перевірках) з метою	У разі	Кількість проведених службових

	виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних правопорушень	виявлення порушень	розслідувань (перевірок), а також дисциплінарних проваджень в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства
3. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій			
3.1	Забезпечення попередження посадових осіб міської ради про зобов'язання своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (щорічна декларація, декларація при звільненні,)	Протягом року	Забезпечення своєчасного подання декларацій та виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю
3.2	Організація подання суб'єктами декларування за минулий рік	Протягом Періоду щорічного декларування	Інформування суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
3.3	Проведення моніторингу своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	Протягом місяця після подання суб'єктом декларування (для щорічних декларацій) Постійно (для інших видів декларацій)	Своєчасне виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю

3.4	Направлення повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про встановлені факти неподання або несвоєчасного подання декларацій	Протягом року (у разі встановлення факту)	Своєчасне реагування на факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю
4. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства			
4.1	Опрацювання, візування проєктів розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів розпоряджень з кадрових питань (особового складу), проєктів рішень виконавчого комітету міської ради, проєктів рішень міської ради	Постійно	Виконання вимог антикорупційного законодавства Недопущення внесення до проєктів актів місцевого самоврядування, що містять корупційні ризики
4.2	Забезпечення в межах компетенції, неухильного виконання законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсів та доборів на заміщення вакантних посад	Постійно	Неупереджений та прозорий добір персоналу на службу в органи місцевого самоврядування
4.3	Забезпечення інформування керівника та правоохоронних органів відповідно до їх компетенції про факти вчинення посадовими особами міської ради корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року (у разі виявлення факту)	Виконання вимог антикорупційного законодавства
5. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції». Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог вказаного закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів			
5.1	Робота з управління корупційними ризиками, оцінка корупційних ризиків у діяльності міської ради	Протягом року	Здійснення відповідних антикорупційних заходів (виконання плану, що визначає ідентифіковані корупційні ризики та заходи з їх

			усунення)
5.2	Забезпечення постійного функціонування каналів надходження повідомлень від викривачів про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушень	Постійно	Отримання інформації про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у спосіб, визначений Законом України «Про запобігання корупції»
5.3	Щоденний моніторинг інформації, що отримуються з каналів надходження повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення	Постійно	Забезпечення своєчасного опрацювання та реагування на повідомлення про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
5.4	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Забезпечення гарантій та механізм захисту викривачів
5.5	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників міської ради до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Своєчасна та повна перевірка інформації про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, припинення вчинення та усунення їх наслідків
5.6	Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та забезпечення інформування міського голови про факти вчинення працівниками міської ради корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року (у разі виявлення факту)	Виконання вимог антикорупційного законодавства
6. Взаємодія з громадськістю з питань реалізації державної антикорупційної політики			
6.1	Забезпечення оновлення інформації з питань запобігання та виявлення корупції на веб-сторінці Білгород-	Постійно	Своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням та

	Дністровської міської ради		виявленням корупції
6.2	Забезпечення роботи розділу посадових осіб міської ради «Антикорупційна діяльність» на веб-сторінці Білгород-Дністровської міської ради	Постійно	Забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства
7. Інші питання			
7.1	Підвищення кваліфікації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Білгород-Дністровської міської ради	Протягом року	Покращення якості роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Білгород-Дністровської міської ради
7.2	Ведення звітності за результатами діяльності з питань запобігання та виявлення корупції та виконання доручень щодо запобігання корупції	Протягом року	Забезпечення вчасного надання звітної інформації
7.3	Підготовка та подання на затвердження міському голові плану роботи на 2027 рік	Грудень	Затвердження плану роботи
7.4	Ведення роботи щодо виявлення фактів колабораційної діяльності (Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо встановлення кримінальної відповідальності за колабораційну діяльність»)	Протягом року	Зібрання інформації про факти вчинення колаборації