



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 21.01.2021 р. №12 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Білгород-Дністровській міській раді, виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради»

З метою встановлення загальних правил діловодства у Білгород-Дністровській міській раді, виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», керуючись частиною другою, пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 21.01.2021 р. №12 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Білгород-Дністровській міській раді, виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради», а саме:

1.1. внести зміни до додатків до Інструкції з діловодства у Білгород-Дністровській міській раді, виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 21.01.2021 № 12, виклавши зразки бланків у новій редакції:

бланк Білгород-Дністровської міської ради для листів (додаток 2), додається;

бланк рішення Білгород-Дністровської міської ради (додаток 3), додається;

бланк виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради для листів (додаток 4), додається;

бланк рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради (додаток 5), додається;

бланк розпорядження міського голови Білгород-Дністровської міської ради (додаток 6), додається;

загальний бланк (без зазначення у бланку назви виду документа) для створення різних видів документів (доручення, резолюція, протокол тощо) (додаток 7), додається.



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 1
Дата реєстрації: 02.01.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000F15001005B490800
Дійсний з: 21.08.2025 13:09:22
Дійсний до: 21.08.2026 13:09:22
Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович
Мітка часу: 02.01.2026 14:15:54

1.2. доповнити пункт 20 Інструкції з діловодства у Білгород-Дністровській міській раді, виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради, затвердженій розпорядженням міського голови від 21.01.2021 № 12, новими абзацами, а саме:

«бланк проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради (додаток 8)»;

«бланк проєкту рішення виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради (додаток 9)»;

«бланк аркушу погодження для нормативно-правового (розпорядчо-організаційного) акта (додаток 10)»;

та затвердити зразки бланків (додатки 8-10), додаються.

2. У зв'язку з внесенням змін до пункту 20 Інструкції привести у відповідність нумерацію додатків та посилання на них у тексті Інструкції з діловодства.

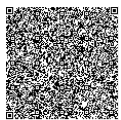
3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів Білгород-Дністровської міської ради, привести оформлення службових документів у відповідність до затверджених цим розпорядженням зразків бланків та забезпечити їх неухильне застосування у роботі.

4. Відповідальність за організацію виконання цього розпорядження покласти на керівників структурних підрозділів міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 1
Дата реєстрації: 02.01.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000F15001005B490800
Дійсний з: 21.08.2025 13:09:22
Дійсний до: 21.08.2026 13:09:22
Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович
Мітка часу: 02.01.2026 14:15:54



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ документа: 1

Дата реєстрації: 02.01.2026

Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000011D60100043A0600

Дійсний з: 18.02.2025 16:34:37

Дійсний до: 18.02.2026 16:34:37

Підписувач: ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Мітка часу: 02.01.2026 14:35:30

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від _____ № _____

Додаток 2
до Інструкції
(пункт 20)



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Михайлівська, 56, м. Білгород-Дністровський, Одеська область, 67700
тел.: (04849) 3-64-70, E-mail: orgbdmr@bdmr.gov.ua сайт: <https://bdmr.gov.ua/>
код згідно з ЄДРПОУ 26275763

від _____ № _____ на № _____ від _____

Додаток 3
до Інструкції
(пункт 20)



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____



вул. Михайлівська, 56, м. Білгород-Дністровський, Одеська область, 67700
тел./факс: (04849) 2-24-44, Е-mail: bdmr@bdmr.gov.ua сайт: <https://bdmr.gov.ua/>
код згідно з ЄДРПОУ 04056799

Від _____ № _____ на № _____ від _____

Додаток 5
до Інструкції
(пункт 20)



**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від _____

м. Білгород-Дністровський

№ _____

Додаток 6
до Інструкції
(пункт 20)



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від _____

м. Білгород-Дністровський

№ _____

Додаток 7
до Інструкції
(пункт 20)



**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

місце для назви виду документа (резолуція, протокол тощо)

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Додаток 8
до Інструкції
(пункт 20)



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Додаток 9
до Інструкції
(пункт 20)



**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ м. Білгород-Дністровський № _____

Додаток 10
до Інструкції
(пункт 20)

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Вид документа _____

Назва документа

Посада / Ім'я, ПРИЗВИЩЕ /
власноручна візаⁱ

Автоматично сформований QR-код

Керуючий справами

Заступник міського голови

Начальник юридичного управління

Начальник загального відділу

Керівник виконавчого органу, що
готує проєкт рішення

ⁱ Власноручна віза проставляється на аркуші погодження, який розміщується та друкується на кожному аркуші прийнятого нормативного або розпорядчого акта, керуючим справами, начальником юридичного управління та керівником відповідного виконавчого органу міської ради, що є розробником документа, у місці, визначеному для проставлення віз, перед сформованим QR-кодом.
