



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

м. Білгород-Дністровський

№ _____

Про схвалення проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)»

З метою ефективної реалізації повноважень виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради у сфері ветеранської політики, соціального захисту населення, охорони здоров'я, враховуючи розпорядження міського голови від 16.12.2025 року № 617-к «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 24.08.2023 року № 372-к «Про затвердження тимчасової структури та загальної чисельності апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради», керуючись статтею 40, частиною другою статті 42, пунктом 1 частини другої статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)», що додається.
2. Доручити директору Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я ЗАДОРЖНИЙ Жанні внести на розгляд сесії Білгород-Дністровської міської ради проєкт рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)».
3. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на директора Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я ЗАДОРЖНУ Жанну.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради СКАЛОЗУБА Олександра.

Проект рішення підготовлено Департаментом
соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я
Білгород-Дністровської міської ради

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Білгород-Дністровської міської ради
від «___» _____ 2026 року № _____



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

м. Білгород-Дністровський

№ _____

Про затвердження Положення про управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)

З метою ефективної реалізації повноважень виконавчих органів Білгород-Дністровської міської ради у сфері ветеранської політики, соціального захисту населення, охорони здоров'я, враховуючи рішення виконавчого комітету від _____ № _____ «Про схвалення проєкту рішення Білгород-Дністровської міської ради «Про затвердження Положення про управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція)» та розпорядження міського голови від 16.12.2025 року № 617-к «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 24.08.2023 року № 372-к «Про затвердження тимчасової структури та загальної чисельності апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради», керуючись статтею 25, частиною другою статті 42, частиною четвертою статті 54 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білгород-Дністровська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Положення про управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (нова редакція) (додається).
2. Доручити директору Департаменту соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я ЗАДОРОЖНІЙ Жанні подати Положення на реєстрацію у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії з питань законності, регламенту, депутатської діяльності, захисту прав громадян ВОЛОЩУК Тетяну.

Проект рішення підготовлено Департаментом
соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я
Білгород-Дністровської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Білгород-Дністровської
міської ради

№ _____ від _____ 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-
Дністровської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Білгород-Дністровської міської ради, утвореним відповідно до розпорядження міського голови від 16.12.2025 року № 617-к «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 24.08.2023 року № 372-к «Про затвердження тимчасової структури та загальної чисельності апарату Білгород-Дністровської міської ради та виконавчих органів міської ради».

1.2. Управління є підзвітним, підконтрольним Білгород-Дністровській міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та Білгород-Дністровському міському голові.

Попереднє найменування Управління - Департамент соціальної, сімейної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради (код ЄДРПОУ 43686993).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування: Управління ветеранської, соціальної політики та охорони здоров'я Білгород-Дністровської міської ради.

1.6. Скорочене найменування: УВСПОЗ.

1.7. Місцезнаходження: 67701, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Білгород-Дністровський, провулок Офіцерський, 8.

2. Основні завдання Управління

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1. Реалізація на місцевому рівні державної політики у сфері ветеранської політики, соціального захисту населення, захисту сімей, дітей та охорони здоров'я.

2.1.2. Забезпечення доступності та якості медичних послуг для всіх верств населення міста, дотримання встановлених законодавством гарантій щодо

впровадження ветеранської політики, соціальної політики, соціального захисту населення у галузі соціально-трудових відносин, соціальної підтримки та наданні соціальних послуг вразливим верствам населення міста Білгорода-Дністровського, зокрема, особам з інвалідністю та особам похилого віку, ветеранам війни та учасникам АТО/ООС, Захисникам та Захисницям України, громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям, дітям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ям з дітьми, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб у відповідності до чинного законодавства.

2.1.3 Реалізація державних та місцевих програм з питань ветеранської політики, соціального захисту та соціального забезпечення населення в межах наданих повноважень.

2.1.4. Створення ефективної, прозорої, інноваційної, конкурентної системи надання соціальних послуг згідно з міжнародними стандартами.

2.1.5. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.1.6. Координація заходів, спрямованих на забезпечення гендерної рівності.

2.1.7. Забезпечення організації виконання актів законодавства у галузі охорони здоров'я.

2.1.8. Забезпечення безумовного виконання Закону України «Про захист персональних даних».

3. Компетенція Управління

3.1. До компетенції Управління належать такі повноваження:

3.1.1. Реалізація політики, визначеної Білгород-Дністровським міським головою, міською радою та виконавчим комітетом відповідно до компетенції та реалізація прийнятих ними рішень.

3.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

3.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради пропозицій для складання та реалізації місцевих програм у сфері ветеранської політики, соціального захисту населення, захисту дітей, сімей та охорони здоров'я.

3.1.4. Підготовка проектів рішень міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції.

3.1.5. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

3.1.6. Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням міської ради кошторисів видатків у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та у межах встановленої чисельності і структури.

3.1.7. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування Управління, забезпечення цільового використання бюджетних коштів, контроль за ефективним використанням фінансових, матеріальних і трудових ресурсів.

3.1.8. Розпорядження коштами бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади у межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом і міським головою, раціональний розподіл та контроль за їх цільовим використанням.

3.1.9. Організація та проведення у встановленому законодавством порядку конкурсів, конкурсних торгів (тендерів), укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання із застосуванням електронної системи публічних закупівель «Prozorro».

3.1.10. Організація та проведення у встановленому законодавством порядку укладення договорів (угод) цивільно-правового характеру щодо встановлення, змін або припинення цивільних прав та обов'язків та інших договорів (угод), укладання яких не суперечить діючому законодавству.

3.1.11. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.1.12. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.1.13. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення дотримання вимог законодавства при їх розгляді, здійснення контролю за станом цієї роботи.

3.1.14. Розгляд депутатських запитів, звернень народних депутатів України та депутатів Білгород-Дністровської міської ради.

3.1.15. Забезпечення представництва інтересів Управління в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності та судах усіх рівнів і спеціалізацій безпосередньо начальником або на підставі виданої ним довіреності.

3.1.16. Розробка та впровадження організаційно-функціональних заходів для реалізації єдиної політики в галузі ветеранської політики, соціального захисту, охорони здоров'я та захисту дітей та сім'ї, визначеної міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом та реалізація прийнятих ними рішень.

3.1.17. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів їх сімей на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам у реінтеграції у громади, спільноти та родини.

3.1.18. Аналіз стану і тенденцій розвитку державної та місцевої ветеранської політики під час проведення моніторингу проблемних питань реалізації ветеранської політики з метою подальшого вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків.

3.1.19. Вжиття заходів в сфері оздоровлення, відпочинку та санаторно-курортного лікування в оздоровчих закладах України.

3.1.20. Забезпечення у межах наданих повноважень і наявних бюджетних коштів доступності та безоплатності медичної допомоги у комунальних закладах охорони здоров'я на території Білгорода-Дністровської міської територіальної громади.

3.1.21. Сприяння забезпеченню окремих категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення у межах бюджетних асигнувань.

3.1.22. Координація роботи з проведення дезінфекційних, дератизаційних, дезактиваційних заходів, масових профілактичних щеплень, запобігання небезпечних інфекційних захворювань, масових отруєнь, радіаційних уражень.

3.1.23. Планування та організація роботи щодо поліпшення основних критеріїв оцінки ефективності роботи виконавчих органів у сфері ветеранської політики, соціального захисту, охорони здоров'я, захисту дітей та сімей.

3.1.24. Визначення пріоритетних напрямів, заходів і завдань в сфері охорони здоров'я, ветеранської політики, соціального захисту населення та охорони дитинства.

3.1.25. Забезпечення співпраці з міжнародними організаціями та професійними спілками, асоціаціями з метою обміну досвідом, участь у міжнародних програмах та проектах.

3.1.26. Забезпечення у межах повноважень дотримання встановлених законодавством України гарантій (допомог, виплат та компенсацій) щодо впровадження ветеранської політики та соціального захисту населення.

3.1.27. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

3.1.28. Координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей.

3.1.29. Контроль за веденням державної статистики та аналітично-статистичної звітності.

3.1.30. Здійснення роботи щодо реалізації соціальної політики в сфері надання соціальних послуг населенню Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

3.1.31. Моніторинг, оцінювання та організація роботи щодо надання соціальних послуг населенню міста.

3.1.32. Здійснення аналізу соціальних потреб мешканців Білгорода-Дністровської міської територіальної громади.

3.1.33. Контроль, координація та організаційно-методичне забезпечення діяльності КУ «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Білгород-Дністровського міського центру соціальних служб, КУ «Центр психосоціальної підтримки» Білгород-Дністровської міської ради.

3.1.34. Виконання інших повноважень, покладених на Управління відповідно до законодавства України, актів Білгород-Дністровської міської ради, виконавчого комітету, міського голови.

4. Структура та організація роботи Управління

4.1 Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку встановленому чинним законодавством.

4.2. Начальник Управління:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

4.2.2. Подає на затвердження Білгород-Дністровській міській раді в установленому порядку Положення про Управління.

4.2.3. Вживає заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності роботи Управління, забезпечує належний рівень ділового етикету працівників, створення належних умов та здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю, стан охорони праці, ефективне і цільове використання коштів в межах затвердженого кошторису витрат, збереження інформації з обмеженим доступом.

4.2.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради, до проектів програм соціально-економічного розвитку міста, звітує перед Білгород-Дністровським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

4.2.5. У процесі реалізації завдань та функцій Управління представляє його інтереси у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

4.2.6. Від імені та в інтересах Управління укладає договори та угоди, в тому числі цивільно-правового характеру та інші договори (угоди), укладання яких не суперечить діючому законодавству.

4.2.7. Бере участь у засіданнях Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету.

4.2.8. Організовує виконання рішень Білгород-Дністровської міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень Білгород-Дністровського міського голови.

4.2.9. Начальник Управління видає в межах своїх повноважень накази та організовує контроль за їх виконанням.

4.2.10. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління, вживає заходів для своєчасного та належного розгляду пропозицій, заяв та скарг.

4.2.11. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації з актуальних питань та пріоритетних напрямків діяльності Управління.

4.2.12. Поручує перед міським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління, керівників комунальних установ, які знаходяться у підпорядкуванні Управління.

4.2.13. У процесі реалізації завдань та функцій Управління забезпечує взаємодію Управління з іншими виконавчими органами Білгород-Дністровської міської ради та органами виконавчої влади.

4.2.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Білгород-Дністровського міського голови та цим Положенням.

4.3. До структури Управління разом з начальником входять:

4.3.1. Заступник начальника Управління.

4.3.2. Головний спеціаліст.

4.3.3. Структурні підрозділи Управління:

відділ роботи з документообігом;

сектор по роботі з внутрішньо переміщеними особами та з питань соціально-трудових відносин;

відділ сім'ї та роботи з надання соціальних послуг;

відділ ветеранської політики;

відділ соціальної політики;

відділ бухгалтерського обліку та звітності.

4.4. Структурні підрозділи Управління діють на підставі положень про них, які затверджуються Білгород-Дністровською міською радою.

4.5. Заступник начальника Управління, начальники та спеціалісти структурних підрозділів Управління призначаються на посади та звільняються з посад міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.6. За відсутності начальника Управління його посадові обов'язки тимчасово виконує посадова особа, визначена розпорядження міського голови.

5. Права Управління

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, начальника Управління має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та здійснювати аналітичну роботу питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях Білгород-Дністровської міської ради та її виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у Білгород-Дністровській міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить начальника Управління відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення Білгород-Дністровської міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.9. Приймати участь у роботі комісій та робочих груп, утворених рішеннями Білгород-Дністровської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Білгород-Дністровського міського голови.

5.1.10. Приймати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Білгород-Дністровської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис Управління затверджує начальник за погодженням з фінансовим управлінням міської ради.

6.3. Спеціалісти Управління є посадовими особами органу місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами України.

6.4. Гранична та загальна чисельність працівників Управління затверджується Білгород-Дністровською міською радою.

7. Відповідальність посадових осіб Управління

7.1. Посадові особи Управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Білгород-Дністровської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи Управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Утворення, ліквідація та реорганізація Управління є виключною компетенцією Білгород-Дністровської міської ради.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

Керуючий справами

Ігор ВЕЛИЧКО