



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від _____

м. Білгород-Дністровський

№ _____

Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом апарату міської ради та її виконавчого комітету на 2026 рік

З метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, забезпечення реалізації їх прав на звернення, враховуючи приписи Закону України «Про звернення громадян» та керуючись частиною другою, пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом міської ради та її виконавчого комітету на 2026 рік (що додається).
2. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю довести до відома населення графік особистого прийому громадян.
3. Відповідальність за організацію виконання даного розпорядження покласти на начальника відділу по роботі зі зверненнями громадян Олесе ВОВЧЕНКО.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Олександр СКАЛОЗУБ

СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ документа: 8

Дата реєстрації: 09.01.2026

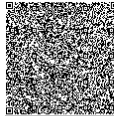
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000F15001005B490800

Дійсний з: 21.08.2025 13:09:22

Дійсний до: 21.08.2026 13:09:22

Підписувач: Скалозуб Олександр Васильович

Мітка часу: 09.01.2026 15:20:26



СЕД АСКОД - ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
№ документа: 8
Дата реєстрації: 09.01.2026
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000011D60100043A0600
Дійсний з: 18.02.2025 16:34:37
Дійсний до: 18.02.2026 16:34:37
Підписувач: ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Мітка часу: 10.01.2026 11:26:06

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від _____ 2026р. № _____

Г Р А Ф І К
особистого прийому громадян керівництвом апарату
міської ради та її виконавчого комітету на 2026 рік

<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Посада</i>	<i>Дні та часи прийому</i>
СКАЛОЗУБ Олександр Васильович	секретар міської ради	щовівторка з 14.00 до 16.00 каб. № 303
КРИШТОПОВ Андрій Іванович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів: тепло- та водопостачання, водовідведення, газифікації, капітального будівництва, паливно-енергетичного комплексу; поводження з твердими побутовими відходами, з питань благоустрою та охорони навколишнього середовища; розвитку мережі доріг, їх утримання; організації дорожнього руху та комунікаційних систем; транспорту та зв'язку; цивільного захисту населення і попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; охорони праці	щосереди з 10.00 до 13.00 каб. № 208
ВЕЛИЧКО Ігор Олександрович	керуючий справами виконкому міської ради, з питань організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради, участі у проведенні виборів і референдумів у межах, визначених законодавством, функціонування міської системи надання адміністративних послуг; роботи зі зверненнями громадян; ведення діловодства; планування роботи виконкому міськради, архів	щоп'ятниці з 10.00 до 13.00 каб. №211